COMUNE DI CANNARA

2018

Referto del Controllo di Gestione

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	Indice	
	Premessa	3
1	I DATI DELL'ENTE AL 31.12.2018	3
1.1	Dati Generali	4
1.2	Il Sistema dei Controlli	4
1.2.1	Il Controllo di Gestione	4
1.2.2	Il Controllo Strategico	4
1.2.3	Il Controllo di Regolarità amministrativa e contabile	4
1.2.4	La Valutazione dei dirigenti	5
1.3	Il Sistema Contabile	6
1.3.1	Il Documento Unico di Programmazione	19
1.3.2	Il Piano Esecutivo di Gestione	21
1.3.3	La Delibera della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2018	22
1.3.4	Il Rendiconto	32
2	L'ANALISI DELLA GESTIONE	43
2.1	Le Risultanze contabili	43
2.1.1	Il Risultato della gestione finanziaria	44
2.1.2	La verifica degli equilibri finanziari	45
2.1.3	Il Risultato della gestione economica	47
2.1.4	Il Risultato della gestione patrimoniale	47
2.2	L'Analisi della gestione finanziaria	48
2.2.1	La gestione dei residui	49
2.2.2	La gestione di cassa	50
2.2.3	L'Analisi dell'avanzo / disavanzo applicato all'esercizio	50
2.2.4	L'Analisi dell'entrata	51
2.2.4.1	Le Entrate tributarie	53
2.2.4.2	Le Entrate da trasferimenti correnti	59
2.2.4.3	Le Entrate extratributarie	60
2.2.4.4	Le Entrate da trasferimenti di capitale	61
2.2.4.5	Le Entrate per accensioni di mutui e prestiti	61
2.2.5	L'Analisi della Spesa	62
2.2.5.1	L'Analisi della spesa per indici	81
2.2.5.2	L'Analisi della spesa per servizi	83
2.3	L'Indebitamento	84
3	I PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE	86
4	I CONTROLLI SPECIFICI EX LEGE	88
4.1	La verifica del rispetto degli obiettivi del Pareggio di bilancio 2018	88
4.2	Il rispetto della spesa del personale	90
5	LE PARTECIPAZIONI	91
6	I PRINCIPALI OBIETTIVI CONSEGUITI	94
7	LE VALUTAZIONI CONCLUSIVE	95
	ALLEGATI	96
	REPORT CONTROLLO DI GESTIONE ANALISI DEI SERVIZI anno 2018	97
	PIANO PERFORMANCE 2017/2019 annualità 2017	203
	PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELL'OIV DEGLI INCARICATI DI P.O. ANNO 2017	224
	DELIBERA RELAZIONE PERFORMANCE 2017	250
	VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2017	256

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Premessa

Al termine dell'esercizio 2018, nel rispetto di quanto richiamato dal D. Lgs. 267/2000, ed in particolare negli articoli 198 e 198-bis, l'ufficio Controllo di gestione associato del Comune di Cannara ha predisposto la presente relazione che si rimette a tutti gli interessati per le valutazioni necessarie.

A tal fine si ricorda che l'attività di controllo di gestione è stata intesa come funzione trasversale diffusa nell'Ente, finalizzata a supportare una gestione efficace, efficiente ed economica coniugata alla qualità delle prestazioni offerte.

1 I DATI DELL'ENTE AL 31.12.2018

1.1 Dati Generali

Il Comune di Cannara ha una popolazione di n**. 4.355** abitanti alla data del **31/12/2018**

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Descrizione	31/12/2010	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Posti previsti in pianta organica	37	37	37	37	35	35	36	35	35
Personale di ruolo in servizio	24	25	25	25	25	25	25	24	23
Personale non di ruolo in servizio	2	2	2	0	0	0	1	2	2

Il regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale è conforme al D. Lgs. n. 267/2000 ed allo statuto comunale.

Lo statuto ed il regolamento degli uffici e dei servizi disciplinano le tipologie di controlli interni.

1.2 Il Sistema dei Controlli

Il sistema dei controlli nel Comune di Cannara è stato impiantato tenendo conto, oltre che del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm, anche dello statuto e del regolamento comunale. La legge 213/2012 ha apportato novità rilavanti in materia di controlli interni, le stesse sono state recepite modificando il Regolamento che disciplina il sistema di controlli interni.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Nell'anno 2018 risultavano attivati i seguenti controlli interni:

- Collegio dei revisori	Attivato:	SI	N. addetti:	1
- Controlli di gestione*	Attivato:	SI	N. addetti:	0
- Controllo strategico	Attivato:	NO	N. addetti:	0

- Valutazione dirigenti**	Attivato:	SI	N. addetti:	0

*Per quanto attiene al Controllo di gestione si rileva che tale funzione viene svolta in forma associata con i Comuni di Bastia Umbra, Bettona, e Cannara in forza di una Convenzione di durata quinquennale deliberata dal Consiglio Comunale alla fine dell'esercizio 2014.
**L'attività di valutazione degli incaricati delle posizioni organizzative viene svolta in forma associata con gli stessi comuni che gestiscono in forma associata il Controllo di gestione.

1.2.1 Il Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è previsto nel regolamento di contabilità e in altri atti di organizzazione, in particolare, si segnala che detta funzione viene svolta in forma associata in forza di una Convenzione deliberata dal C.C. nell'anno 2014 con i Comuni di Bastia Umbra (Comune capofila), Bettona e Cannara. Il controllo di gestione associato effettua analisi economiche di alcuni servizi, concordati in sede contrattuale, al fine di acquisire dati relativi ai costi ed ai ricavi specifici al fine di valutare il grado di efficacia, efficienza ed economicità delle singole gestioni. Il controllo di gestione effettua anche il monitoraggio degli obiettivi attribuiti alle aree operative dell'Ente attraverso il PEG/Piano Performance.

1.2.2 Il Controllo Strategico

Il controllo strategico nel Comune di Cannara non risulta essere attivato in quanto attività obbligatoria ai sensi della l. 213/2012 per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.

1.2.3 Il Controllo di Regolarità amministrativa e contabile

Ogni responsabile di servizio esercita una verifica di conformità alle disposizioni normative vigenti, sia sulle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale o al Consiglio comunale, sia sulle determinazioni adottate dagli stessi responsabili.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del parere di regolarità contabile sulle determinazioni adottate dai responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa e su tutte le proposte di atti deliberativi per la Giunta ed il Consiglio che hanno rilevanza contabile.

Il Collegio dei revisori esprime pareri sulla proposta di bilancio e su tutte le sue variazioni attraverso verbali che sono allegati agli atti deliberativi ed effettua le periodiche verifiche di cassa, quale vigilanza sulla regolarità della gestione, redigendo appositi verbali.

Il controllo di regolarità amministrativa sugli atti della Giunta, del Consiglio e sulle determinazioni dirigenziali viene esercitato attraverso un parere di regolarità tecnica. Con l'emanazione del D.L. 174/2012 del 10 ottobre 2012 il legislatore è intervenuto nuovamente sul tema dei controlli interni agli enti locali. Una materia che, da qualche decennio a questa parte, risulta essere oggetto di attenzioni e di interventi normativi, volti a disegnare la "geometria variabile" di tali controlli. Il

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

controllo di **regolarità amministrativa** mantiene la natura bifasica e viene assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di **regolarità tecnica**. Nella fase successiva è svolto sotto la **direzione del segretario** secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Ritenendo che il controllo continui ad essere di natura collaborativa ed in applicazione del principio secondo cui "*le definitive determinazioni in ordine all'efficacia dell'atto sono adottate dall'organo amministrativo responsabile*" (Delibera n. 3/2007 della Corte dei Conti Sezione regionale dell'Emilia Romagna) si ritiene che nella direttiva il segretario debba esprimere **un parere non vincolante** relativamente alle questioni insorte formulando una ipotesi di soluzione che dovrà avere particolare riferimento all'eventuale esercizio del potere di autotutela.
Nel corso dell'anno 2018, nel rispetto del Regolamento sui controlli, sono stati effettuati i monitoraggi sugli atti sotto la direzione del Segretario Comunale. **Il Servizio Controllo di gestione evidenzia che non risultano pubblicati nel sito istituzionale gli esiti del Controllo interno, si suggerisce inoltre di inviare la rendicontazione in oggetto all'Organismo di valutazione associato.**

1.2.4 La Valutazione dei dirigenti

La valutazione degli incaricati delle posizioni organizzative nel Comune di Cannara è posta in essere a decorrere dall'annualità 2000, con delibera della G.C. nell'anno 2010 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa ed è stato nominato l'Organismo Indipendente di valutazione.
Nell'anno 2018 l'ente ha modificato il sistema di valutazione della performance recependo le disposizioni previste dal D. Lgs. 75/2017.
L'Organismo di valutazione risulta costituito in forma associata tra i Comuni di Bastia Umbra, Bettona e Cannara, è composto dai segretari comunali di ciascuna amministrazione.

La valutazione viene effettuata sulla base del sistema di valutazione unitario permanente approvato in ciascuna amministrazione e deliberato dalle singole Giunte. Gli elementi base per la valutazione sono:

1. Il raggiungimento di precisi obiettivi di performance individuale ed organizzativa, deliberati dalla Giunta Comunale nel corso dell'anno e negoziati con i vari Responsabili delle aree funzionali attraverso il Piano triennale ed annuale delle performances;
2. Il comportamento organizzativo sulla base di parametri prestabiliti.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

1.3 Il Sistema Contabile

Il sistema contabile del Comune di Cannara è finalizzato a fornire risposte conformi al D. Lgs. 267/2000 e al regolamento di contabilità ed è finalizzato alla produzione di tutta la documentazione prevista ed approvata con il D.P.R. 194/94.

Il bilancio è stato approvato con atto n. 22 del 20/12/2017 con deliberazione del Commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale senza ricorrere all'esercizio provvisorio, recependo i nuovi principi contabili previsti dal D. Lgs. 118/2011.

Il sistema contabile programmatorio si compone dei seguenti documenti:

- DUP 2018/2020
- Bilancio di Previsione 2018/2020
- Nota integrativa
- della relazione accompagnatoria della Giunta;
- del parere del revisore dei conti.

Si riporta di seguito il testo della delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del C.C. n.22 del 20.12.2017

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

PROPOSTA DI DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
assunta con i poteri del Consiglio comunale

N.22 DEL 18-12-2017

Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 18-12-2017

Il Responsabile del Settore
dott. Stefano Minni

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 18-12-2017

Il Responsabile del Settore
dott. Stefano Minni

VISTO l'art. 174 del D.Lgs. n. 267/00 il quale dispone che lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dalla Giunta e da questa presentati al Consiglio, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;
PREMESSO che sul presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 il responsabile del servizio tecnico ed economico-finanziario, Dott. Stefano Minni, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità contabile ha espresso parere Favorevole;
VISTA la seguente proposta di deliberazione predisposta dal Servizio Economico-Finanziario;
PREMESSO che con il D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e che, pertanto, a partire dal 1° gennaio 2015 tutti gli enti locali saranno interessati dal processo di armonizzazione dei propri sistemi contabili;
PREMESSO:

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

- che l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;
- che l'art. 162, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- che l'art. 174 dello stesso D.Lgs. n. 267/00 dispone che lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dalla Giunta e da questa presentati al Consiglio, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;
RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare:
- il comma 1, il quale dispone che gli enti locali di cui all'art. 2 del D.Lgs. 267/2000 adottano lo schema di bilancio di previsione finanziario di cui all'allegato n. 9, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- il comma 3, a norma del quale al bilancio di previsione finanziario di cui al punto precedente sono allegati, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili:
a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
e) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
f) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5;
h) la relazione del collegio dei revisori dei conti;
- il comma 14, il quale dispone che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
RICHIAMATO altresì il punto 9 "Il bilancio di previsione finanziario" del principio applicato alla Programmazione All. 4-1 al D.Lgs.118/2011 che prevede che l'unità di voto per il Consiglio è costituita dalla tipologia di entrata e dal programma di spesa, ma che la Giunta unitamente allo schema di delibera di approvazione del bilancio, trasmette, a titolo conoscitivo, anche la proposta di articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
RICORDATO che il citato punto 9 dell'Allegato 4/1 prevede che al bilancio di previsione siano allegati altresì gli ulteriori seguenti documenti:
- la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, - che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;
- le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione e obiettivo programmatico del saldo di competenza finanziaria potenziata;
DATO ATTO che:
• nel bilancio di previsione 2018-2020 non sono previste spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
• nel bilancio di previsione 2018-2020 non sono previste spese per lo svolgimento delle funzioni delegate dalla Regioni;
• il rendiconto di gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione è integralmente pubblicato sul sito istituzionale - sezione Trasparenza;
VISTO il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni in L. 30 luglio 2010, n. 122, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 6 "riduzione dei costi degli apparati amministrativi" e 9 "Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico impiego";

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

VISTA la L. 11 dicembre 2016, n. 232 - legge di stabilità 2017 ed in particolare il comma 42 dell'art. 1 che estende al 2017 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali, salvo il meccanismo di calcolo di copertura integrale dei costi per la TARI;
RICORDATO che ai sensi del comma 737 dell'art. 1 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) per l'anno 2017 i proventi delle concessioni edilizie possono essere utilizzati per il 100% per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale;
VISTO il DDL Bilancio 2018 ;
PRESO ATTO che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2018 da parte degli enti locali è stato differito, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29/11/2017, al 28 febbraio 2018;
CHE con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 1 del 07/07/2017 è stato approvato il rendiconto della gestione 2016 che si chiude con un avanzo di amministrazione al 31/12/2016 di euro 1.397.674,06 di cui:
parte accantonata euro 600.550,81;
parte vincolata euro 602.499,92;
parte destinata agli investimenti euro 167.125,24;
totale parte disponibile euro 27.498,09;
e con la quale si prende atto che:
• non sussistono debiti fuori bilancio;
• non emergono elementi caratterizzanti danni erariali;
• sono state rispettate le regole del ricorso all'indebitamento
• l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
• è stato rispettato il patto di stabilità per l'anno 2016;
PRESO ATTO che sono state rilevate le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente in ottemperanza dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009; che in base alla definizione fornita dal D.P.C.M. 22/09/2014 l'indicatore di tempestività dei pagamenti del comune di Cannara, ossia il tempo medio di pagamento relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture, per l'anno 2016 è di giorni 7,19, come riportato sul sito istituzionale dell'Ente;
VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e del piano annuale delle assunzioni 2018 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. _____ del _____ (20/12/2017);
DATO atto che il programma triennale delle opere pubbliche è stato adottato dal Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, con atto deliberativo n. 31 del 20 ottobre 2017, che è stato pubblicato all'albo pretorio on-line, rimanendovi per 60 giorni, così come prescrive la normativa in materia di opere pubbliche (che si allegata al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale)
CHE con delibera del Sub Commissario, in sostituzione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 16 del 15/12/2017 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1° del D.L. n. 112/2008;
VISTO il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2018-2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. _____ del _____ (20/12/2017), nel quale sono state totalmente recepite le deliberazioni:
- n. 31 del 20 ottobre 2017 (programma delle opere pubbliche 2018-2020 e piano annuale 2018);
- n. _____ del _____ (20/12/2017) (programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e del piano annuale delle assunzioni 2018);
- n. 16 del 15/12/2017 (piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2018-2020);
VISTE inoltre le seguenti deliberazioni:
- delibera del la Giunta Comunale n. 38 del 18/04/2011 con la quale venivano aggiornati i valori di mercato delle aree fabbricabili per l'anno 2011;
- delibera del Sub Commissario, in sostituzione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 48 del 15/12/2017 sulla verifica di quantità e qualità delle aree fabbricabili da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle Leggi n. 167/82, n. 865/71 e n. 457/78 e determinazione del relativo prezzo di cessione;
- delibera del Sub Commissario, in sostituzione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 46 del 15/12/2017 sulla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada - art. 208 CDS relative all'anno 2018;
- delibera della Giunta Comunale n. 37 del 28/03/2017 con la quale è stato approvato il piano triennale 2017-2019 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali;
- delibera del Sub Commissario, in sostituzione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. _____ del _____ (20/12/2017) sui servizi a domanda individuale - determinazione del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi per l'anno 2018 (_____%) - art. 172 D.Lgs. 267/2000;

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

DATO ATTO che anche per quest'anno i Comuni che hanno deliberato la maggiorazione TASI lo scorso anno, possono continuare a mantenere anche per l'anno 2018 la stessa maggiorazione confermata per l'anno 2017, limitatamente agli immobili non esentati, previa espressa deliberazione dell'organo consiliare entro la data di approvazione del bilancio di previsione (28/02/2018);
DATO ATTO che entro il termine del 31/03/2017 il comune di Cannara non ha approvato espressa deliberazione di conferma della maggiorazione TASI per l'anno 2017 (aliquota della maggiorazione 0,08%), e pertanto per l'annualità 2018 non sarà possibile applicare tale aliquota;
CONSIDERATO, per quanto sopra riportato, che in merito agli altri tributi si fa presente che:
- relativamente all'imposta municipale propria sono confermate per l'anno 2018 le aliquote già vigenti al 2017, stabilite con delibera C.C. n. 14 del 28/04/2016, atto deliberativo del Sub Commissario, in sostituzione del Commissario Straordinario, assunto con i poteri del Consiglio Comunale, n. 19 del 15/12/2017;
- relativamente alla tassa sui servizi indivisibili (TASI) sono confermate per l'anno 2018 le aliquote già vigenti al 2017, stabilite con delibera C.C. n. 15 del 28/04/2016, fatta eccezione per quelle aliquote a cui non può essere applicata la maggiorazione (fino allo 0,08%) a seguito della mancata deliberazione di conferma entro la data del 31/03/2017, atto deliberativo del Sub Commissario, in sostituzione del Commissario Straordinario, assunto con i poteri del Consiglio Comunale, n. 18 del 15/12/2017;
- relativamente alla TARI, si confermano le aliquote approvate con la delibera C.C. n. 17 del 28/04/2016, atto deliberativo del Sub Commissario, in sostituzione del Commissario Straordinario, assunto con i poteri del Consiglio Comunale, n. 20 del 15/12/2017;
- relativamente all'addizionale comunale all'IRPEF vengono confermate per l'anno 2018, l'aliquota quanto la soglia di esenzione già vigenti stabilite, in attuazione del D.Lgs. 360 del 28.09.1998, con delibera C.C. n. 16 del 28/04/2016, ai sensi dell'articolo 1 comma 169 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), il quale oltre a riconfermare quanto già disciplinato dall'articolo 27 comma 8 della legge 448/2001 (finanziaria 2002) ha aggiunto che in caso di mancata deliberazione delle tariffe e aliquote entro il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, si intendono prorogate di anno in anno le tariffe e le aliquote vigenti, atto deliberativo del Sub Commissario, in sostituzione del Commissario Straordinario, assunto con i poteri del Consiglio Comunale, n. 17 del 15/12/2017;
- relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni sono confermate per l'anno 2018 le tariffe già vigenti stabilite, in attuazione del D.Lgs. 507 del 28.12.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, con delibera G.C. n. 14 del 10/02/2017, atto deliberativo del Sub Commissario, in sostituzione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 15/12/2017;
- relativamente alla COSAP canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche sono confermate per l'anno 2018 le tariffe già vigenti stabilite, in attuazione del D.Lgs. 507 del 28.12.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, con delibera G.C. n. 13 del 10/02/2017, atto deliberativo del Sub Commissario, in sostituzione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 51 del 15/12/2017;
VISTI la nota integrativa del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ed i relativi pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione, in conformità a quanto disposto dagli articoli 49 e 151 del D.Lgs. 267/2000;
VISTA la relazione con la quale da parte del Revisore dei Conti viene espresso parere favorevole sul bilancio di previsione 2018-2020, in conformità a quanto prescritto dall'art. 239 - comma 1- lett. b) - del D.Lgs. 267/2000;
RITENUTO che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e degli altri atti contabili che dello stesso costituiscono allegati;
VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;
VISTO lo Statuto dell'Ente;
VISTO il Regolamento di Contabilità;

DELIBERA

1. di prendere atto e fare proprie le deliberazioni sopra richiamate che fanno parte integrante della presente deliberazione;

2. di approvare il Bilancio di previsione 2018-2020 quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri, nelle risultanze di cui al seguente quadro riassuntivo, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011:

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREV.DEF.2017 o REND.2016	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	Fondo di Cassa inizio esercizio	618.631,82			
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	50.141,01	29.660,71	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	146.734,94	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione di competenza	328.081,79	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	0,00	0,00		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa:				
	COMPETENZA	2.465.913,09	2.487.438,16	2.487.438,16	2.487.438,16
	CASSA	3.237.219,60	3.505.380,15		
2	Trasferimenti correnti:				
	COMPETENZA	129.046,67	85.408,22	66.108,22	66.108,22
	CASSA	142.664,37	100.102,28		
3	Entrate extratributarie:				
	COMPETENZA	406.779,58	420.339,80	422.536,72	422.543,92
	CASSA	702.880,96	777.022,30		
4	Entrate in conto capitale:				
	COMPETENZA	1.190.042,89	2.086.625,00	1.436.000,00	147.000,00
	CASSA	1.744.323,81	2.431.725,94		
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie:				
	COMPETENZA	0,00	0,00	0,00	0,00
	CASSA	0,00	0,00		
6	Accensione prestiti:				
	COMPETENZA	50.000,00	120.822,11	0,00	0,00
	CASSA	454.904,88	516.567,12		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere:				
	COMPETENZA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	CASSA	1.000.000,00	1.000.000,00		
9	Entrate per conto terzi e partite di giro:	1.933.100,00	1.933.100,00	1.933.100,00	1.933.100,00

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	COMPETENZA	1.948.838,08	2.006.916,46		
	CASSA				
	TOTALE				
	COMPETENZA	**7.174.882,23**	**8.133.733,29**	**7.345.183,10**	**6.056.190,30**
	CASSA	**9.230.831,70**	**10.337.714,25**		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE					
	COMPETENZA	**7.699.839,97**	**8.163.394,00**	**7.345.183,10**	**6.056.190,30**
	CASSA	**9.849.463,52**	**10.337.714,25**		

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

TITOLO	DENOMINAZIONE		PREV. DEF. O RENDICONTO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		9.724,23	0,00	0,00	0,00
1	***SPESE CORRENTI***	previsione di competenza	3.012.059,55	2.950.804,78	2.901.083,75	2.902.877,44
		cassa	3.693.952,08	3.254.504,79	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
2	***SPESE IN CONTO CAPITALE***	previsione di competenza	1.568.731,47	2.207.447,11	1.436.000,00	147.000,00
		cassa	2.189.484,06	2.583.261,33	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
3	***SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE***	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	(0,00)	(0,00)
4	***RIMBORSO DI PRESTITI***	previsione di competenza	176.224,72	72.042,11	74.999,35	73.212,86
		cassa	211.712,10	108.078,46	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
5	***CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE***	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		cassa	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
7	***SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO***	previsione di competenza	1.933.100,00	1.933.100,00	1.933.100,00	1.933.100,00
		cassa	2.057.768,14	2.013.418,60	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLI	previsione di competenza	**7.690.115,74**	**8.163.394,00**	**7.345.183,10**	**6.056.190,30**
		cassa	**9.152.916,38**	**8.959.263,18**	**0,00**	**0,00**
		di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**previsione di competenza**	**7.699.839,97**	**8.163.394,00**	**7.345.183,10**	**6.056.190,30**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

		cassa	**9.152.916,38**	**8.959.263,18**	**0,00**	**0,00**
		di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Fondo di Cassa finale presunto 1.378.451,07 (Fondo di cassa iniziale + risultato della gestione di cassa)

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

3. di approvare i seguenti allegati al Bilancio di Previsione:
- il prospetto esplicativo del risultato di amministrazione presunto;
- l'allegato concernente il riepilogo generale del costo del personale;
- l'allegato dei mutui in ammortamento;
- l'allegato di cui all'articolo 8, comma 1, del D.L. 24/04/2014 n. 66;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- prospetto delle funzioni delegate dalle Regioni;
- prospetto utilizzo dei contributi e trasferimenti comunitari;
- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- quadro generale riassuntivo;
- piano dei conti (entrata/uscita);
- la nota integrativa;
- il prospetto degli indicatori finanziari di bilancio;
- il prospetto degli equilibri di bilancio;
- la relazione dell'Organo di Revisione;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Si riporta di seguito l'allegato al Bilancio di Previsione 2018/2020 relativo agli equilibri di bilancio 2018/2020.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA Prov. (PG)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2018 - 2019 - 2020

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		29.660,71	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.993.186,18	2.976.083,10	2.976.090,30
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.950.804,78	2.901.083,75	2.902.877,44
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*244.849,74*	*288.058,52*	*288.058,52*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		72.042,11	74.999,35	73.212,86
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2)	(+)		0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA Prov. (PG)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2018 - 2019 - 2020

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.207.447,11	1.436.000,00	147.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		2.207.447,11 *0,00*	1.436.000,00 *0,00*	147.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA Prov. (PG)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2018 - 2019 - 2020

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.
(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

1.3.1 Il Documento Unico di Programmazione

Il Documento Unico di Programmazione è stato predisposto nel rispetto del contenuto richiesto dall'art. 170 del TUEL e dal principio contabile applicato della programmazione, l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 al punto 8.4.
Il punto 8.4 del principio contabile in oggetto prevede il Documento unico di programmazione semplificato. Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio,le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
   Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;.

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.
   Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
   a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
   b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
   c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
   d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
   e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
   f. la gestione del patrimonio;
   g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
   h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
   i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

l’ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L’individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve “guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l’individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l’affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.
Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell’ente e del processo di formulazione dei programmi all’interno delle missioni.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

1.3.2 Il Piano Esecutivo di Gestione

Il Comune di Cannara con delibera n. 59 del 22/12/2017 del Commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale ha approvato il P.E.G. 2018-2020, Esecutivo di gestione – parte finanziaria.
Con delibera n. 36 del 30/05/2018 del Commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale ha approvato il Piano Performance 2018-2020.

Gli obiettivi contenuti nel PEG finanziario 2018/2020 e nel Piano Performance 2018/2020,sono di tipo gestionale, raccordati con gli indirizzi espressi nel DUP.

Le finalità prevalenti attribuite al PEG sono le seguenti:

- delegare i dirigenti alla gestione finanziaria dell'ente e responsabilizzarli su procedimenti di spesa ed entrata nonché su altri profili gestionali;
- orientare la gestione secondo le logiche della direzione per obiettivi;
- costituire lo strumento base per la valutazione dei dirigenti;
- disciplinare la gestione di risorse da parte di dipendenti formalmente incaricati con posizione organizzativa mediante ulteriore articolazione del PEG.

Tra gli allegati al presente Report, si riporta il Piano Performance 2017/2019 poiché l'Ente, nel corso dell'anno 2019 ha provveduto a rendicontare l'annualità 2017.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

1.3.3 La Delibera della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2018

La deliberazione consiliare della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193, comma 2 del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 da' atto che alla data del 26/07/2018 non vi sono squilibri di bilancio e prosegue normalmente l'attività amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Si allega il testo della delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 26/07/2018.

COMUNE DI CANNARA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

ATTO N. 16 Del 26-07-2018

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020. ASSESTAMENTO GENERALE E VERIFICA SALVAGUARDIA EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO.

L'anno ***duemiladiciotto*** *il giorno* ***ventisei*** *del mese di* ***luglio*** *alle ore* ***21:10*** *e seguenti, in Cannara presso la Sala Consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Ordinaria Pubblica di Prima convocazione nelle persone dei Signori:*

Gareggia Fabrizio	Sindaco	Presente
Pastorelli Luca	Consigliere	Presente
Andreoli Diego	Consigliere	Presente
Stoppini Luna	Consigliere	Presente
Agnello Giorgio Maria Antonio	Consigliere	Presente
Pantaleoni Silvana	Consigliere	Presente
Brilli Mauro	Consigliere	Presente
Ursini Giacomo	Consigliere	Presente
Coccini Raffaela	Consigliere	Presente
Ortolani Fabiano	Consigliere	Presente
Trombettoni Federica	Consigliere	Presente
Properzi Biagio	Consigliere	Presente
Cipriani Marianna	Consigliere	Presente

Presenti n. 13	Assenti n. 0

Risultati che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza ***Avv.Fabrizio Gareggia*** *nella sua qualità di Presidente. Assiste il* ***Segretario Comunale dott. Giuseppe Benedetti*** .

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i necessari pareri.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Il **Sindaco** illustra l'argomento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita l'illustrazione del Sindaco;

PREMESSO che con D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 29/11/2016 è stata rinviata all'esercizio 2017 l'adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico-patrimoniale e del piano dei conti integrato-articolo 3, comma 12, decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

CONSIDERATO che il Comune di Cannara non ha partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'articolo 175, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO inoltre l'articolo 193, comma 2, dello stesso D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che:
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 20/12/2017, assunta con i poteri del Consiglio comunale, è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 e suoi documenti allegati;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 59 del 22/12/2017, assunta con i poteri della Giunta comunale, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, parte finanziaria, per il triennio 2018-2020;
- che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 23/05/2018, assunta con i poteri del Consiglio comunale, è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2017;

VISTO l'articolo 175 comma 8 del D.lgs. 267/2000, per il quale: "Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";

DATO ATTO che, in attuazione di quanto sopra, il Settore Economico Finanziario ha provveduto a effettuare la verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri stabiliti dalle norme contabili per la copertura delle spese correnti e in conto capitale, e il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi 707-732 della L. n. 208/2015 (legge di stabilità per l'anno 2016);

VISTI in particolare i commi da 3 a 5-quinquies del citato articolo 175 del TUEL, che disciplinano le competenze delle variazioni degli stanziamenti di bilancio;

VISTE le variazioni fin qui apportate nel corso della corrente annualità, sia in termini di competenza che di cassa, al bilancio di previsione 2018-2020;

RILEVATO al momento che non vi è la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione 2018-2020, al fine di adeguare gli stanziamenti alle effettive necessità connesse all'attività amministrativa;

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RICHIAMATO il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato;

DATO ATTO che, a seguito dell'istruttoria compiuta dal Settore Economico Finanziario, è stata verificata la congruità dell'attuale stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità;

VISTO inoltre l'articolo 193 comma 2 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per il quale: "Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194;
c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui";

CONSIDERATO che, in sede della ricognizione operata ai sensi del comma precedente, è emerso quanto segue:

- non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi del richiamato articolo 194;
- gli stanziamenti inseriti nel bilancio di previsione 2018-2020 sono stati tenuti sotto costante controllo, operando le correzioni resesi indispensabili a seguito dei mutamenti di ordine normativo e delle segnalazioni dei responsabili dei settori, correzioni che si sono concretizzate dal punto di vista contabile-amministrativo in variazioni di bilancio, tutte nel rispetto del principio di pareggio;
- la gestione di competenza relativa alla parte corrente e alla parte in conto capitale del bilancio presenta una situazione di equilibrio, come risulta dall'ALLEGATO 1) alla presente deliberazione, in quanto le variazioni fin qui apportate al bilancio di previsione 2018-2020 non compromettono il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica;
- la gestione degli incassi e dei pagamenti è stata finalizzata a garantire: un'adeguata liquidità volta a evitare o contenere l'utilizzo delle anticipazioni di cassa; il rispetto dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi 707-732 della L. n. 208/2015; l'esigenza di dar corso in modo tempestivo ai pagamenti, conformemente alla normativa vigente;

VISTA la Relazione redatta dal dott. Stefano Minni, in qualità di Titolare di Posizione Organizzativa (P.O.), Responsabile del Settore Economico Finanziario dell'Ente, acquisita al protocollo generale con il n. 6473 del 04/07/2018 sulla verifica degli equilibri generali di bilancio dell'esercizio 2018, agli atti del fascicolo della presente deliberazione;

PRESO ATTO che

- con delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio comunale, n. 5 del 23/05/2018 è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2017, il quale presenta un avanzo di amministrazione pari ad € 1.626.838,05, di cui disponibile per € 295.634,82;
- i dati della gestione finanziaria, alla luce della situazione attuale, non fanno prevedere un disavanzo, in quanto la gestione di competenza e la gestione dei residui risultano in equilibrio;
- sulla base delle attestazioni dei Responsabili di Settore, depositate agli atti dell'Ufficio Ragioneria, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere in questa sede;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011 e dal decreto legislativo n. 126/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i positivi pareri di regolarità tecnico - aministrativa e contabile espressi dal competente Responsabile di Settore e qui allegati;

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

ACQUISITO altresì il parere favorevole del Revisore dei conti, espresso con Verbale n. 30 del 11/07/2018 ed acquisto al protocollo generale dell'Ente in data 12/07/2018 con il n. 6810, conservato in atti;

Tutto ciò premesso e considerato, con il risultato della seguente votazione espressa in modo palese per alzata di mano:

Consiglieri presenti:	**n. 13**
Consiglieri astenuti:	**n. 4 (Ortolani, Trombettoni, Properzi, Cipriani)**
Consiglieri votanti:	**n. 9**
Voti favorevoli:	**n. 9**
Voti contrari:	**n. 0**

DELIBERA

1. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 175, comma 8 del TUEL, è stata effettuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

2. Di prendere atto delle variazioni fin qui apportate al bilancio di previsione 2018-2020, sia in termini di competenza che di cassa, e di non apportare al momento variazioni al corrente esercizio finanziario 2018-2020;

3. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 193 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
   - alla data odierna, risultano rispettati gli equilibri di bilancio e, sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, l'esercizio in corso si concluderà mantenendo la gestione in condizione di pareggio, come risulta dal documento che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
   - non risultano debiti fuori bilancio conosciuti e riconoscibili;
   - non emergono ad oggi squilibri della gestione residui, né la necessità di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione;
   - alla data odierna, risulta rispettato il pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi 707-732 della L. n. 208/2015; le proiezioni al 31 dicembre 2018 consentono inoltre di prevedere il rispetto dei vincoli di legge, come risulta dal documento che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la conforme proposta del Sindaco, con il risultato della seguente votazione espressa in modo palese per alzata di mano:

Consiglieri presenti:	**n. 13**
Consiglieri astenuti:	**n. 4 (Ortolani, Trombettoni, Properzi, Cipriani)**
Consiglieri votanti:	**n. 9**
Voti favorevoli:	**n. 9**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Voti contrari:	**n. 0**

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

La seduta è tolta alle ore 23,05.

IL Segretario Comunale	**IL Presidente**
dott. Giuseppe Benedetti	Avv. Fabrizio Gareggia

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Oggetto: ***BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020. ASSESTAMENTO GENERALE E VERIFICA SALVAGUARDIA EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO.***

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICO AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione.

Cannara, 17-07-2018

IL RESPONSABILE
dott. Carlo Ramaccioni

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. 18/8/2000 N.267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Cannara, 17-07-2018

IL RESPONSABILE
dott. Carlo Ramaccioni

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U. 267/2000) a partire dal 10-08-2018 fino al 25-08-2018.

Cannara lì, 10-08-2018

IL Segretario Comunale
dott. Benedetti Giuseppe

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione,

è esecutiva (art. 134 – comma 3 T.U. 267/2000).

Cannara lì, 10-08-2018

IL Segretario Comunale
dott. Benedetti Giuseppe

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Allegato 1

COMUNE DI CANNARA (PG)

BILANCIO ASSESTATO
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2018 - 2019 - 2020

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			*COMPETENZA ANNO 2018*	*COMPETENZA ANNO 2019*	*COMPETENZA ANNO 2020*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		682.235,90			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		62.339,13	2.644,08	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.050.057,06	2.976.083,10	2.976.090,30
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.120.464,08	2.903.727,83	2.902.877,44
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*249.378,61*	*288.058,52*	*288.058,52*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		72.042,11	74.999,35	73.212,86
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-80.110,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2)	(+)		109.610,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			**29.500,00**	**0,00**	**0,00**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA (PG)

BILANCIO ASSESTATO
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2018 - 2019 - 2020

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		411.244,35	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.330.547,11	1.436.000,00	147.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		2.771.291,46 *0,00*	1.436.000,00 *0,00*	147.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**-29.500,00**	**0,00**	**0,00**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA (PG)

BILANCIO ASSESTATO
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2018 - 2019 - 2020

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			29.500,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		109.610,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**-80.110,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

1.3.4 Il Rendiconto

L'ultimo rendiconto approvato è quello relativo all'esercizio finanziario 2018 : il Consiglio Comunale con delibera n. 25 del 28/05/2019 ha approvato il Conto Consuntivo dell'esercizio 2018, che di seguito si allega.

Estratto dal processo verbale della seduta del 28-05-2019

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

ATTO N. 25 Del 28-05-2019

OGGETTO: Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018.

L'anno ***duemiladiciannove*** *il giorno* ***ventotto*** *del mese di* ***maggio*** *alle ore* ***18:00*** *e seguenti, in Cannara presso la Sala Consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Ordinaria Pubblica di Prima convocazione nelle persone dei Signori:*

Gareggia Fabrizio	Sindaco	Presente
Pastorelli Luca	Consigliere	Presente
Andreoli Diego	Consigliere	Assente
Stoppini Luna	Consigliere	Presente
Agnello Giorgio Maria Antonio	Consigliere	Presente
Pantaleoni Silvana	Consigliere	Presente
Brilli Mauro	Consigliere	Presente
Ursini Giacomo	Consigliere	Presente
Coccini Raffaela	Consigliere	Presente
Ortolani Fabiano	Consigliere	Presente
Trombettoni Federica	Consigliere	Presente
Properzi Biagio	Consigliere	Presente
Cipriani Marianna	Consigliere	Presente

Presenti n. 12	Assenti n. 1

Risultati che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza ***Giorgio Maria Antonio Agnello*** *nella sua qualità di Presidente. Assiste il* ***Segretario Comunale dott. Giuseppe Benedetti****.*

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i necessari pareri.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

= = = = = = = = = = = = =

In prosieguo di seduta si passa, quindi, all'argomento iscritto all'ordine del giorno della seduta odierna come **argomento n. 3** e che ha il seguente oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.

(*omissis*)

Il Presidente, chiusa la discussione, pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto (al n. 3 dell'o.d.g.: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018).

Eseguita la votazione, in forma palese, per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

Presenti	**12**	
Astenuti	**4**	**Ortolani, Trombettoni, Properzi, Cipriani.**
Votanti	**8**	
Favorevoli	**8**	
Contrari	**0**	

Il Presidente ne fa la proclamazione e dichiara approvata la proposta di deliberazione in oggetto, che prende il numero 25 del registro delle deliberazioni, anno 2019.

Il Presidente pone, quindi, in votazione, in forma palese per alzata di mano, l'immediata eseguibilità del provvedimento, che viene approvata, avendo riportato il seguente risultato:

Presenti	**12**	
Astenuti	**0**	
Votanti	**12**	
Favorevoli	**12**	
Contrari	**0**	

*** * ***

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione;

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che il Comune di Cannara non ha partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che l'Ente, con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 29/11/2016, si è avvalso della facoltà di cui al comma 2 dell'articolo 232, per il quale:
"Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017";

VISTO che nel comunicato del 25 aprile 2018, il Ministero dell'Interno - Direzione centrale per la Finanza locale ha chiarito che, considerata la formulazione poco chiara dell'art.232 del TUEL, gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che hanno disposto la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art.232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico. Tali enti però sono obbligati comunque a provvedere all'aggiornamento dell'inventario;

DATO ATTO pertanto che, ai sensi del comma 3 del sopra richiamato articolo 227 del TUEL:
"Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 5 del 23/05/2018, con la quale, tra le altre disposizioni, si esprimeva esplicitamente la volontà dell'Ente ad adottare la contabilità economico-patrimoniale a decorrere dal 1° gennaio 2018, così come disposto dall'art. 232 del TUEL ed interpretato dalla Commissione ARCONET nella prima riunione dello scorso 22 marzo e ribadito nella risposta alla FAQ 30, come confermato dal comunicato del 25 aprile 2018, con cui il Ministero dell'Interno - Direzione centrale per la Finanza locale ha chiarito che, considerata la formulazione poco chiara dell'art.232 del TUEL, gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che hanno disposto la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art.232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico. Tali enti però sono obbligati comunque a provvedere all'aggiornamento dell'inventario;

DATO ATTO che nella Conferenza Stato Città del 24 aprile 2019 è stata ufficializzata la proroga al 2020 della contabilità economico patrimoniale per i piccoli comuni. I mini enti sono così esonerati dagli adempimenti connessi alle nuove regole contabili;

VISTA la Nota 9 maggio 2019, pubblicata sul proprio sito istituzionale, l'Ifel (Istituto per la Finanza e l'Economia locale), ha reso noto che con Comunicato dei Vice-Ministri, Laura Castelli e Massimo Garavaglia, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stato confermato l'impegno da parte del Governo a rinviare l'adesione alla contabilità economico-patrimoniale per i Comuni sotto i 5.000 abitanti;

CONSIDERATO che i due Vice-Ministri hanno annunciato che sarà presentato un apposito emendamento in fase di conversione del "Decreto Crescita" (D.L.n.34/2019) volto a recepire la richiesta formulata dall'Anci. Il rinvio ipotizzato sposterebbe l'onere di adeguarsi al 2021 e consentirebbe uno studio approfondito sulle opportune modalità di semplificazione della presentazione stessa;
DATO ATTO per quanto sopra che l'ente non è tenuto per l'esercizio relativo al rendiconto della gestione 2018 alla tenuta della contabilità economico patrimoniale;

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CONSIDERATO che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione, così come disposto dall'art. 2-quater del decreto legge n. 154/2008, modificativo del comma 2 dell'art. 227 dal D.Lgs.267/2000;

PREMESSO che:
-il bilancio di previsione esercizio finanziario 2018, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio comunale, n. 22 del 20/12/2017, è stato predisposto ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 così come novellato dal decreto legislativo n. 118/2011;
-pertanto, la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione è regolata dal decreto legislativo n. 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI e dal decreto legislativo n. 118/2011 con le disposizioni di cui all'art. 11, commi 4, 5, 6, 10, 12 e 13;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, per il quale:
"La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale";

VISTA e RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale, n. 32 del 13/03/2019, con la quale è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che al rendiconto di gestione esercizio 2018, redatto secondo i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, vengono allegati i seguenti documenti:
a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
l) il prospetto dei dati SIOPE;
m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
o) la relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2018, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011;
p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

CONSIDERATO che il risultato di gestione dell'esercizio 2018 si chiude con un Avanzo d'Amministrazione pari ad € 1.856.095,44 di cui:

- Parte Accantonata € 1.037.549,30 (di cui € 906.808,52 FCDE);
- Parte Vincolata € 353.031,47;
- Parte destinata agli Investimenti € 111.539,59;

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

- Totale Parte Disponibile € 353.975,08;

DI DARE ATTO che al rendiconto della gestione 2018 vengono allegati altresì i seguenti documenti contabili, ed in dettaglio:
- il conto di bilancio entrata/uscita;
- i prospetti di cui all'art.8, comma 1 del D.L. 24/04/2014 n.66, entrata/uscita;
- la certificazione dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- il piano degli indicatori di bilancio-rendiconto 2018;
- la certificazione del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2018 stabiliti dall'art. 1 commi 709 e seguenti della Legge 208/2015;
- il prospetto delle spese di rappresentanza anno 2018 (art.16, D.L. 138/2011, c.6 e D.M. 23/01/2012);
- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (DPCM 22/09/2014);
- il conto del tesoriere;
- la nota informativa ai sensi dell'art. 62 comma 8 Legge 133/2008;
- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione deliberato;

DI DARE ATTO che sono stati elaborati il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione, lo stato patrimoniale attivo e passivo e il conto economico che vengono conservati in atti presso l'ufficio ragioneria, ma non vengono approvati con il rendiconto 2018 per quanto riportato in premessa sull'obbligo di tenuta della contabilità economico patrimoniale;

RICHIAMATE inoltre le disposizioni del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011;

PRESO ATTO che:
- è stato rispettato il Pareggio di bilancio per l'anno 2018, articolo 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016;
- il Tesoriere comunale, Banca Popolare di Spoleto S.p.A., ha reso il conto nei termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il rendiconto di gestione 2018 chiude con un risultato contabile concordante con quello dell'Ente - fondo di cassa al 31/12/2018 pari ad € 1.027.392,68, di cui cassa vincolata pari ad € 118.219,58;
- non sussistono debiti fuori bilancio come da attestazioni rimesse dai Responsabili dei Servizi/Settori;
- dall'esame della gestione non emergono elementi caratterizzanti danni erariali;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
- sono state rispettate le regole del ricorso all'indebitamento di cui al Capo II° del D.Lgs.267/2000;
- con deliberazione del Consiglio comunale, n. 16 del 26/07/2018 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 193, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 (ricognizione sullo stato dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio);

VISTA la tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;

RICHIAMATO l'art.16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, il quale stabilisce che le spese di rappresentanza, sostenute dagli organi di governo degli enti locali, sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto, tale prospetto dovrà essere trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale;

VISTO il D.M. 23 gennaio 2012 con cui è stato adottato lo schema del prospetto nel quale vanno elencate le spese di rappresentanza;

RICHIAMATE inoltre le disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la relazione del Revisore unico dei Conti resa in data 23/04/2019 con il Verbale nr. 1 ed acquisita al protocollo comunale in data 02/05/2019 con il n. 4454, con la quale viene espresso parere favorevole sul rendiconto della gestione dell'Ente esercizio 2018;

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

VISTO l'art. 227 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 il responsabile del servizio tecnico ed economico-finanziario, Dott. Stefano Minni, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità contabile ha espresso parere favorevole;

RITENUTO che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per l'approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018 e degli altri atti contabili che dello stesso costituiscono allegati;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di contabilità;

D E L I B E R A

1) Di approvare il rendiconto della gestione esercizio 2018, redatto secondo i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, con i relativi seguenti allegati:
a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
l) il prospetto dei dati SIOPE;
m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
o) la relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2018, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011;
p) la relazione del Revisore unico dei Conti resa in data 23/04/2019 con il Verbale nr. 1 ed acquisita al protocollo comunale in data 02/05/2019 con il n. 4454;

2) Di dare atto che al rendiconto della gestione di cui al precedente punto 1), vengono allegati altresì i seguenti documenti contabili, ed in dettaglio:
- il conto di bilancio entrata/uscita;
- i prospetti di cui all'art.8, comma 1 del D.L. 24/04/2014 n.66, entrata/uscita;

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

- la certificazione dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- il piano degli indicatori di bilancio-rendiconto 2018;
- la certificazione del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2018 stabiliti dall'art. 1 commi 709 e seguenti della legge 208/2015;
- il prospetto delle spese di rappresentanza anno 2018 (art.16, D.L. 138/2011, c.6 e D.M. 23/01/2012);
- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (DPCM 22/09/2014);
- il conto del tesoriere;
- la nota informativa ai sensi dell'art. 62 comma 8 Legge 133/2008;
- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione deliberato;

3) Di dare atto che l'ente per l'esercizio relativo al rendiconto della gestione 2018 non è tenuto alla contabilità economico patrimoniale, esprimendo esplicita volontà nel prorogare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale a seguito della Nota 9 maggio 2019, pubblicata sul proprio sito istituzionale, l'Ifel (Istituto per la Finanza e l'Economia locale), con la quale è stato reso noto che con Comunicato dei Vice-Ministri, Laura Castelli e Massimo Garavaglia, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stato confermato l'impegno da parte del Governo a rinviare l'adesione alla contabilità economico-patrimoniale per i Comuni sotto i 5.000 abitanti, in considerazione che i due Vice-Ministri hanno annunciato che sarà presentato un apposito emendamento in fase di conversione del "Decreto Crescita" (D.L.n.34/2019) volto a recepire la richiesta formulata dall'Anci;

4) Di dare atto che sono stati elaborati il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione, lo stato patrimoniale attivo e passivo e il conto economico che vengono conservati in atti presso l'ufficio ragioneria, ma non vengono approvati con il rendiconto 2018 per quanto riportato al precedente punto 3);

5) Di prendere altresì atto che:
- è stato rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018, articolo 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016;
- non sussistono debiti fuori bilancio come da attestazioni rimesse dai Responsabili dei Servizi/Settori;
- dall'esame della gestione non emergono elementi caratterizzanti danni erariali;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
- sono state rispettate le regole del ricorso all'indebitamento di cui al Capo II° del D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio comunale, n. 16 del 26/07/2018 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 193, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 (ricognizione sullo stato dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio);

6) Di dare atto che l'ente non è tenuto alla predisposizione del rendiconto consolidato con i propri organismi strumentali, comma 8 art. 11 del D.Lgs. 118/2011, in quanto non ricorre la fattispecie;

7) Di trasmettere il prospetto delle spese di rappresentanza, sostenute dagli organi di governo nell'anno 2018, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e, entro 10 giorni, pubblicarlo sul sito internet del comune di Cannara;

8) Di effettuare la trasmissione telematica dei dati contabili, schemi di bilancio e indicatori finanziari, al portale della BDAP, tenuto conto che l'ente non è tenuto all'invio della contabilità economico patrimoniale;

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la conforme proposta del Presidente:

DELIBERA

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale	**Il Presidente**
dott. Giuseppe Benedetti	Giorgio Maria Antonio Agnello

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Oggetto: ***Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018.***

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - RESPONSABILE

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICO AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione.

Cannara, 15-05-2019

IL RESPONSABILE
dott. Stefano Minni

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. 18/8/2000 N.267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Cannara, 15-05-2019

IL RESPONSABILE
dott. Stefano Minni

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U. 267/2000) a partire dal 12-07-2019 fino al 27-07-2019.

Cannara lì, 12-07-2019

IL Segretario Comunale
dott. Benedetti Giuseppe

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione,

è esecutiva (art. 134 – comma 3 T.U. 267/2000).

Cannara lì, 12-07-2019

IL Segretario Comunale
dott. Benedetti Giuseppe

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA (PG)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2018

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				682.235,90
RISCOSSIONI	(+)	926.264,03	3.177.242,25	4.103.506,28
PAGAMENTI	(-)	830.319,32	2.928.030,18	3.758.349,50
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.027.392,68
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.027.392,68
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.531.376,83	723.982,19	2.255.359,02
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				*0,00*
RESIDUI PASSIVI	(-)	178.203,96	740.602,26	918.806,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			119.880,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE (1)	(-)			387.970,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) (2)	(=)			**1.856.095,44**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018	
Parte accantonata (3)	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018 (4)	906.808,52
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) (5)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	9.000,00
Fondo contezioso	55.612,56
Altri accantonamenti	66.128,22
Totale parte accantonata (B)	**1.037.549,30**
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	170.390,88
Vincoli derivanti da trasferimenti	54.131,36
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	128.509,23
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata (C)	**353.031,47**
Totale parte destinata agli investimenti (D)	**111.539,59**
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	**353.975,08**
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)	

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).
(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.
(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)
(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2018
(6) In caso di risultato negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria e iscrivono nel passivo del bilancio di previsione N l'importo di cui alla lettera E, distinguendo le due componenti del disavanzo. A decorrere dal 2016 si fa riferimento all'ammontare del debito autorizzato alla data del 31 dicembre 2015.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2 L'ANALISI DELLA GESTIONE

2.1 Le Risultanze contabili

Il rendiconto della gestione 2018 si chiude con i risultati contabili riportati nella seguente tabella:

Risultanze Contabili	Importo
Finanziario (Risultato di amministrazione)	1.856.095,44
Economico (Utile o Perdita d'esercizio) L'ente trovandosi nella condizione di possibile esclusione, come previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio 2019 la tenuta della contabilità economico-patrimoniale come previsto dal punto 9.1 del principio contabile applicato 4/3.	
Patrimoniale (Variazione patrimonio netto) L'ente trovandosi nella condizione di possibile esclusione, come previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio 2019 la tenuta della contabilità economico-patrimoniale come previstodal punto 9.1 del principio contabile applicato 4/3.	

Tali risultanze misurano gli effetti della gestione sul patrimonio dell'ente e sono in linea con i principi contabili, secondo cui:

- l'uguaglianza tra il risultato economico e quello patrimoniale è data dal fatto che, rifacendosi alla dottrina di settore ed agli assunti di base del metodo della partita doppia, l'utile d'esercizio misura l'incremento o il decremento del patrimonio netto e rappresenta la sintesi contabile di tutte le operazioni positive e negative che influenzano il patrimonio per effetto della gestione.
- La disuguaglianza tra il risultato finanziario e quello economico della gestione è riconducibile alle differenze in termini di approccio e di logiche contabili che informano la rilevazione dei fatti di gestione e che caratterizzano la contabilità finanziaria e quella economico-patrimoniale.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2.1.1 Il Risultato della gestione finanziaria

I risultati complessivi dell'azione di governo, riportati nel rendiconto finanziario della gestione, evidenziano un risultato riportato nella tabella seguente:

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			682.235,90
Riscossioni	926.264,03	3.177.242,25	4.103.506,26
Pagamenti	830.319,32	2.928.030,18	3.758.349,50
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.027.392,66
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			
Residui attivi	1.531.376,83	723.982,19	2.255.359,02
Residui passivi	178.203,96	740.602,26	918.806,22
Fondo Pluriennale Vincolato in Uscita corrente			119.880,04
Fondo Pluriennale Vincolato in Uscita per investimenti			387.970,00
AVANZO (+) DISAVANZO (-)			***1.856.095,44***
Recupero Disavanzo			
Avanzo Applicato			
Fondo Pluriennale Vincolato in Entrata			
Totale Risultato Competenza			

	2016	2017	2018
Risultato d'amministrazione (A)	1.397.674,06	1.626.838,15	1.856.095,44
composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	600.550,81	809.538,68	1.037.549,30
Parte vincolata (C)	602.499,92	369.049,70	353.031,47
Parte destinata agli investimenti (D)	167.125,24	152.614,85	111.539,59
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	27.498,09	295.634,92	353.975,08

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2.1.2 La verifica degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è stato svolto con periodicità prevista dal regolamento sui controlli interni.
Si riporta di seguito la verifica degli equilibri complessivi effettuata al termine dell'esercizio 2018.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		682235,90	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		62339,13
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2994180,08
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2625034,96
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		*119880,04*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		74542,11
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			**237062,10**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		126683,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M			**363745,10**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		69199,30
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		411244,35
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		365648,87
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		427659,88
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		*387970,00*
V) Spese Titolo 3.01per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			**30462,64**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		13	**394207,74**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
Equilibrio di parte corrente (O)		**363745,10**
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	126683,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**237062,10**

2.1.3 Il Risultato della gestione economica

Il risultato economico rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica dell'ente locale così come risultante dal Conto economico e permette la lettura dei risultati non solo in un'ottica autoritativa, ma anche secondo criteri e logiche della competenza economica.

Con riferimento al nostro ente il risultato economico della gestione dell'esercizio 2018 NON è stato determinato in quanto si è rinviato all'anno 2019 la gestione della contabilità economico patrimoniale.

2.1.4 Il Risultato della gestione patrimoniale

Con riferimento al nostro ente il risultato della gestione patrimoniale dell'esercizio 2018 NON è stato determinato in quanto si è rinviato all'anno 2019 la gestione della contabilità economico patrimoniale.

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto economico.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2.2 L'Analisi della gestione finanziaria

Procedendo alla lettura della tabella che ripropone anche nell'aspetto grafico il *"Quadro riassuntivo della gestione finanziaria"* previsto dal D.P.R. n. 194/96, si evince che il risultato complessivo può essere scomposto considerando separatamente:
a) il risultato della gestione di competenza;
b) il risultato della gestione dei residui, comprensivo del fondo cassa iniziale.
La somma algebrica dei due risultati parziali permette di ottenere il valore complessivo del risultato della gestione finanziaria e, nello stesso tempo, l'analisi delle singole risultanze parziali fornisce informazioni utili ad una lettura più approfondita del Conto consuntivo.
Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella tabella seguente:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	**Importo**
Riscossioni	3.177.242,25
Pagamenti	2.928.030,18
DIFFERENZA	251.212,07
Residui attivi	723.982,19
Residui passivi	740.602,26
Fondo Pluriennale Vincolato in Uscita	507.850,04
Avanzo (+) Disavanzo (-)	***-275.258,04***
Recupero Disavanzo	
Avanzo Applicato	
Fondo Pluriennale Vincolato in Entrata	
TOTALE	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2.2.1 La gestione dei residui

La gestione dei residui misura l'andamento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.
Proprio per ottenere un risultato finale quanto mai attendibile, **la Giunta ha chiesto ai propri responsabili di servizio** un'attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare un ammontare complessivo dei residui attivi e passivi riportati nella tabella seguente:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	**Importi**
Fondo di cassa al 1° gennaio	682.235,90
Riscossioni	926.264,03
Pagamenti	830.319,32
Fondo di cassa al 31 dicembre	
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	
DIFFERENZA	
Residui attivi	1.531.376,83
Residui passivi	178.203,96
TOTALE	**2.131.353,48**

Per un ulteriore approfondimento della gestione dei residui si riportano i seguenti indicatori sintetici:

INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI ATTIVI		**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Incidenza residui attivi =	Totale residui attivi / Totale accertamenti di competenza	0,44	0,68	0,73	0,63	0,61	0,38	0,51	0,61	0,58

INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI PASSIVI		**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Incidenza residui passivi =	Totale residui passivi / Totale impegni di competenza	0,71	0,87	0,79	0,73	0,60	0,21	0,27	0,29	0,25

Gli indici di incidenza dei residui (attivi e passivi) esprimono il rapporto fra i residui sorti nell'esercizio ed il valore delle operazioni di competenza dell'esercizio medesimo.
Un valore elevato esprime un particolare allungamento dei tempi di attuazione delle procedure amministrative e contabili della gestione delle entrate. Riflessioni del tutto analoghe possono essere

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

effettuate per quanto riguarda l'indice di incidenza dei residui passivi.

2.2.2 La gestione di cassa

I valori di cassa risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione. La loro consistenza è riportata nella seguente tabella:

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			**682.235,90**
Riscossioni	926.264,03	3.177.242,25	4.103.506,26
Pagamenti	830.319,32	2.928.030,18	3.758.349,50
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.027.392,66
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			**1.027.392,66**

Per un ulteriore approfondimento della gestione dei residui si riportano i seguenti indicatori sintetici:

VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Velocità di riscossione =	Riscossioni di competenza (Titolo I + III) / Accertamenti di competenza (Titolo I + III)	0,77	0,73	0,66	0,70	0,72	0,78	0,72	0,70	0,78

VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Velocità di gestione spesa corrente =	Pagamenti di competenza (Tit. I) / Impegni di competenza (Tit. I)	0,70	0,67	0,75	0,67	0,73	0,82	0,92	XXX	0,80

La "velocità di riscossione" misura la capacità dell'ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi.
La "velocità di gestione della spesa corrente" permette di valutare quanta parte degli impegni della spesa corrente trova, nel corso dell'anno, trasformazione nelle ulteriori fasi della spesa, quali la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.

2.2.3 L'Analisi dell'avanzo / disavanzo

Nella tabella seguenti viene presentato il risultato di amministrazione registrato nell'ultimo triennio. Si ricorda che l'avanzo disponibile determinato con il rendiconto dell'anno precedente può essere

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

finalizzato alla copertura di spese correnti e di investimento.
Allo stesso modo, nel caso di risultato negativo, l'ente deve provvedere al suo recupero attraverso l'applicazione al bilancio corrente.

	2016	2017	2018
Risultato d'amministrazione (A)	1.397.674,06	1.626.838,15	1.856.095,44
composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	600.550,81	809.538,68	1.037.549,30
Parte vincolata (C)	602.499,92	369.049,70	353.031,47
Parte destinata agli investimenti (D)	167.125,24	152.614,85	111.539,59
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	27.498,09	295.634,92	353.975,08

L'avanzo di amministrazione dell'anno 2017 è stato utilizzato nell'anno 2018 per euro 126.683,00 per spese correnti, per euro 69.199,30 per spese in conto capitale.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2.2.4 L'Analisi dell'entrata

La gestione dell'entrata per l'anno 2018, in termini di accertamenti e riscossioni in conto competenza, è riepilogata per titoli nella seguente tabella:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2017: LA SINTESI DELLE RISORSE	**ACCERTAMENTI 2018**	**RISCOSSIONI 2018**
Entrate tributarie (Titolo I)	2.528.659,69	1.939.651,28
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	78.931,70	77.531,70
Entrate extra tributarie (Titolo III)	386.689,69	327.775,36
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	315.648,87	240.888,42
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	50.000,00	50.000,00
TOTALE	**3.359.929,95**	**2.635.846,76**

Ai fini della presente analisi è utile considerare anche i presenti indicatori di autonomia:

INDICATORI DI AUTONOMIA		**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Autonomia finanziaria =	Titolo I + III / Titolo I + II + III	0,60	0,84	0,94	0,90	0,94	0,96	0,97	0,98	0,97
Autonomia impositiva =	Titolo I / Titolo I + II + III	0,46	0,71	0,79	0,75	0,81	0,81	0,85	0,86	0,84

L'indice di autonomia finanziaria evidenzia la capacità dell'ente di acquisire autonomamente le disponibilità per il finanziamento della spesa, senza il ricorso ai trasferimenti di parte corrente
L'indice di autonomia impositiva permette di approfondire il significato dell'indice di autonomia finanziaria, evidenziando quanta parte delle entrate correnti sia riconducibile al gettito tributario.
Oltre agli indicatori di autonomia è utile analizzare anche i seguenti indicatori di carattere finanziario:

INDICATORI FINANZIARI		**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Pressione finanziaria =	Titolo I + II / Popolazione	493,74	496,81	557,40	590,40	591,46	580,85	677,89	573,44	598,73
Pressione tributaria =	Titolo I / Popolazione	263,49	406,56	519,90	518,12	552,11	554,54	593,34	562,83	580,61
Intervento erariale =	Trasferimenti statali / Popolazione	202,00	58,91	11,43	58,22	26,20	15,08	14.20	0,00	0,00
Intervento regionale =	Trasferimenti regionali / Popolazione	26,97	29,70	9,45	11,97	11,45	10,65	6,69	10,61	18,12

Gli indici di pressione finanziaria e tributaria permettono di valutare l'impatto medio delle politiche finanziarie e fiscali sulla popolazione.
Gli indici di intervento erariale e regionale permettono di apprezzare l'entità media dei trasferimenti da parte dello Stato e della Regione per singolo cittadino.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2.2.4.1 LE ENTRATE TRIBUTARIE

In considerazione della rilevanza che le entrate tributarie hanno sul bilancio dell'ente, anche in considerazione della progressiva riduzione dei trasferimenti statali e del rilevante impatto che le politiche tributarie dispiegano sulla popolazione amministrata, si procede alla seguente analisi distinta per voce.

-I.C.I./ I.M.U.

L'Imposta Municipale propria è tra le risorse di natura tributaria più consistenti per l'Ente.
L'andamento del gettito nel corso del periodo 2010-2018 è riepilogato nella seguente tabella:

I.C.I./I.M.U.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti competenza	455.344,93	356.001,87	703.142,95	587.261,61	448.996,99	406.424,10	414.532,04	420.000,00	420.000.00
Riscossioni competenza	435.972,69	340.611,79	572.261,73	357.895,72	330.287,69	400.628,98	391.878,22	342.889,98	376.851,10

-TASI
Il tributo in oggetto risulta istituito a decorrere dall'annualità 2014

TASI	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti competenza					381.000,00	381.522,80	189.000,00	168.612,11	180.000,00
Riscossioni competenza					363.456,67	375.709,58	176.994,73	112.608,98	151.184,75

Per una maggiore analisi dell'imposta si propongono i seguenti indicatori di congruità:

CONGRUITA' DELL'I.C.I./I.M.U.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Proventi I.C.I./I.M.U. / N° unità immobiliari	102,29	85,71	150,45	n.d.	123,17	137,00	139,57	N.D.	N.D.
Proventi I.C.I./I.M.U. / N° famiglie + n° imprese	247,34	205,89	368,77	n.d.	237,63	271,05	278,01	N.D.	N.D.
Proventi I.C.I./I.M.U. prima abitazione / Totale proventi I.C.I./I.M.U.	0,46	0,50	0,32	n.d.	0,00878	0,00928	0,00973	N.D.	N.D.
Proventi I.C.I./I.M.U. altri fabbricati / Totale proventi I.C.I./I.M.U.	0,83	0,84	0,60	n.d.	0,88325	0,79205	0,78988	N.D.	N.D.
Proventi I.C.I./I.M.U. terreni agricoli / Totale proventi I.C.I./I.M.U.	0,00	0,00	0,00	n.d.	0,00	0,10986	0,11270	N.D.	N.D.
Proventi I.C.I./I.M.U. aree edificabili / Totale proventi I.C.I./I.M.U.	0,16	0,16	0,06	n.d.	0,10798	0,08881	0,08768	N.D.	N.D.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

- TOSAP (nei casi in cui non sia stata sostituita dalla COSAP)

L'andamento del gettito nel corso del periodo 2010-2018 è risultato essere il seguente:

TOSAP	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti competenza	36.871,37	39.569,67	45.524,72	33.455,48	34.709,80	34.380,57	62.558,09	45.072,80	41.451,26
Riscossioni competenza	33.014,37	33.794,92	31.564,72	33.407,48	33.321,80	24.162,17	39.506,88	48.967,62	18.003,76

- imposta di pubblicita' e diritti sulle pubbliche affissioni

L'andamento del gettito nel corso del periodo 2010-2018 è riepilogato nella seguente tabella:

Pubblicità e pubbliche affissioni	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti competenza	4.500,00	5.352.85	4.940,50	10.628,48	4.966,11	11.639,06	8.695,32	7.347,76	4.984,00
Riscossioni competenza	1.125,00	1.977,85	1.565,50	4.890,00	0,00	7.121,77	6.991,32	5.964,76	4.719,35

- TARSU/TARES/TARI

In attesa del definitivo passaggio verso un regime tariffario che ne determinerà lo spostamento dell'entrata nel titolo III è da sottolineare come il gettito della risorsa anno 2018 appaia **crescente** rispetto a quello degli anni precedenti, come risulta dalla seguente tabella:

TARSU	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti competenza	340.459,65	433.079,59	474.693,14	532.126,48	597.715,26	611.770,99	603.976,73	630.553,78	670.885,84
Riscossioni competenza	254.758,76	223.030,77	138.975,84	438.248,68	474.935,93	492.633,29	502.012,43	553.766,49	553.404,17

- Addizionale comunale all'IRPEF

L'aliquota applicata per l'anno 2018 è stata dello 0,8 per mille.
L'andamento del gettito nel corso del periodo considerato 2010-2018 risulta dalla seguente tabella:

Addizionale IRPEF	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti competenza	128.844,97	120.000,00	277.210,67	255.151,01	280.000,00	302.738,60	301.561,66	299.620,05	300.000,00
Riscossioni competenza	69.463,90	44.151,75	50.917,67	74.641,78	70.252,31	105.637,11	109.804,22	93.194,51	141.392,15

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

-FONDO DI SOLIDARIETÀ ANNO 2018

Di seguito riportiamo le risultanze pubblicate dal Mef relative alle quote assegnate a titolo di Fondo di solidarietà comunale **anni 2018/ 2017**, al fine di apprezzarne gli andamenti.

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2018		
A1	Quota 2018 per alimentare il F.S.C. 2018, come da DPCM in corso di registrazione	113.738,32
B) QUOTE DEL RIPARTO DI EURO 1.885.643.345,70 (legge 232/2016, art.1, comma 449, lettera c)		
B1=B8 del 2017	**F.S.C. 2017 calcolato su risorse storiche**	**483.888,33**
B2	Integrazione 2018 per aggiornamento agevolazione terremotati Legge 190/2014, art. 1, c. 436 bis	549,86
B3		
B4		
B5		
B6	Rettifica fondo per correzioni puntuali definite al punto B5	-70,30
B7	**Quota F.S.C. 2018 (B1+B2+B3+B4 +B5+B6)**	**484.367,88**
B8	55% del valore di B7 per i comuni delle 15 R.S.O - art. 1, co. 449, lett. C) L. 232/2016.	266.402,34
B9	45% di B8 per alimentare il riparto perequativo- art. 1, co. 449, lett. C) L. 232/2016.	217.965,55
B10	Riparto perequativo in base a Fabbisogni e Capacità Fiscale - Coefficienti 2018.	194.416,36
B11	**QUOTA F.S.C. 2018 risultante da PEREQUAZIONE RISORSE (B8 + B10)**	**460.818,70**
B12	Correttivo art. 1 comma 450 L. 232/2016	0,00

C) QUOTE RIPARTO DI 3.767,450 mln PER RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1, comma 449, lettera a) e b), L. 232/2016,)		
C1	RIMBORSO Abolizione T.A.S.I. abitazione principale	197.370,17
C2	RIMBORSO Agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati)	4.916,93
C3	RIMBORSO Agevolazione I.M.U. terreni	0,00
C4	Contributo per gettito riscosso 2015 TASI ab. princ. "gettito stimato TASI ab. princ. 1 per mille" - art.1, co. 449, lettera b), L. 232/2016	0,00
C5	**Quota F.S.C. 2018 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4)**	**202.287,10**
D1	F.S.C. 2018 al lordo di accantonamento per eventuali correzioni (B14 + C5)	664.363,90
D2	Accantonamento 15 mln per rettifiche 2018	1.025,17
D3	**F.S.C. 2018 definitivo (D1 - D2)**	**663.338,73**
Altre componenti di calcolo della spettanza 2018		
E1	Riduzione per di mobilità ex AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010)	In corso di

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

B13	Correttivo art.1 comma 449 lettera d-bis L. 232/2016	1.258,10	
B14	**Quota FSC 2018 alimentata da I.M.U. dopo perequazione risorse e applicazione deicorrettii (B11 + B12+B13)**	**462.076,80**	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE 2017 –

ALIMENTAZIONE E RIPARTO - DATI DPCM DEL 25 MAGGIO 2017

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2017		
A1	Quota 2017 (22,43%) calcolata sul gettito I.M.U. stimato da trattenere per alimentare il F.S.C. 2017 - art. 2 DPCM 25/05/2017 - **(1)**	113.738,32
B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2017 alimentata da I.M.U.		
B1=B7 del 2016	F.S.C. 2016 calcolato su risorse storiche	485.860,11
B2		
B3	Rettifica fondo per correzioni puntuali - D.M. 03/04/2017	-226,12
B4	Integrazione FSC 2017 per cessazione efficacia art. 1 co. 763 l. 208/2015	616,44
B5	Effetti applicazione sentenza CdS 5008/2015	-2.958,52
B6	Integrazione quota residua art. 1 c. 380 sexies, secondo periodo, L. 228/2012	86,28
B7	Integrazione FSC 2017 - effetti art. 1, co. 436-bis co. 436-ter legge 190/2014	510,15
B8	**Determinazione preliminare della quota F.S.C. 2017 alimentata da I.M.U. (B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6+ B7) (2)**	**483.888,33**
B9	60% del valore di B8 spettante ai comuni delle 15 R.S.O. - art. 1, co. 449, lett. C) L. 232/2016	290.333,00
B10	40% del valore di B8 per alimentare il riparto perequativo - art. 1, co. 449, lett. c), L. 232/2016	193.555,33
B11	40% spettante in base a Fabbisogni e Capacità Fiscale - Coefficienti 2017	175.720,67
B12	**Valore risultante dal riparto perequativo della quota B9 in base a capacità fiscale e fabbisogni standard (B9 + B11)**	**466.053,67**
B13	Applicazione correttivo art. 1, co.	0,00

C) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2016 per ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. - art. 1, co. 449, lett. a) e b), L. 232/2016		
C1	RIMBORSO Abolizione T.A.S.I. abitazione principale	197.370,17
C2	RIMBORSO Agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati)	4.916,93
C3	RIMBORSO Agevolazione I.M.U. terreni	0,00
C4	Contributo per gettito riscosso 2015 TASI ab. princ. < gettito stimato TASI ab. princ. aliquota 1‰ - art. 1, co. 449 lett. b), L. 232/2016	0,00
C5	**Quota F.S.C. 2017 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4)**	**202.287,10**
D1	**F.S.C. 2017 al lordo di accantonamento per eventuali correzioni (B15 + C5)**	**668.340,77**
D2	Accantonamento 15 mln per rettifiche 2017 - art. 6 DPCM 25/05/2017	1.024,68
D3	**F.S.C. 2017 definitivo (D1 - D2) (3)**	**667.316,09**
Altre componenti di calcolo della spettanza 2017		

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	450, l. 232/2016					
B14	Applicazione correttivo art. 1, co. 450-bis, l. 232/2016	0,00		E1	Riduzione per di mobilità ex AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010)	0,00
B15	**Quota F.S.C. 2017 alimentata da I.M.U. dopo perequazione risorse ed applicazione dei correttivi (B12 + B13 + B14)**	**466.053,67**				

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2.2.4.2 Le Entrate da trasferimenti correnti

- Trasferimenti dallo Stato

Non presenti

- Trasferimenti dalla Regione

Con riferimento ai Trasferimenti regionali, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Entrate da trasferimenti correnti dalla REGIONE	**Importo 2018**
Servizi prima infanzia	34.045,21
Diritto allo studio	1.997,31
Libri sc. Media famiglie bisognose	4.974,38
Centro sociale	1.529,70
Assistenza legge 104/92	2.300,00
Protezione civile	487,00
Totale	**45.333,60**

- Trasferimenti da altri Enti del Settore Pubblico

Con riferimento ai Trasferimenti da altri enti del settore pubblico, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Entrate da trasferimenti correnti da ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	**Importo 2018**
Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno	0,00
Contributo BPS servizio di tesoreria	0,00
Totale	**0,00**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2.2.4.3 Le Entrate extratributarie

Tra le principali entrate relative al titolo III si segnalano:

- Sanzioni amministrative del Codice della Strada (art. 208)

L'andamento del gettito delle sanzioni al codice della strada nel corso del periodo 2010-2018 è documentato dalla seguente tabella:

Sanzioni amministrative	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Accertamenti competenza	33.067,84	30.357,98	50.000,00	27.151,54	28.998,10	56.671,99	40.000,00	31.635,99	28.982,74
Riscossioni competenza	30.009,60	22.385,24	48.182,04	26.627,59	17.803,36	29.404,67	28.873,87	10.756,46	16.496,60

L'andamento dei proventi dell'affitto rete gas nel corso del periodo 2010-2018 è documentato dalla seguente tabella:

Proventi affitto rete gas	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Accertamenti competenza	87.251,00	87.251,00	87.251,00	88.705,18	61.000,00	54.224,00	36.000,00	30.000,00	30.000,00
Riscossioni competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'andamento dei proventi dei canoni antenne telefoniche nel corso del periodo 2010-2018 è documentato dalla seguente tabella:

Proventi canone siti telefonici	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Accertamenti competenza	28.640,71	28.945,40	40.762,12	40.771,96	53.165,14	44.918,85	34.104,24	55.318,67	49.602,72
Riscossioni competenza	21.520,43	28.945,40	40.762,12	26.892,58	45.165,14	31.426,14	22.945,04	58.904,49	49.602,72

L'andamento dei proventi del fotovoltaico è documentato dalla seguente tabella:

Proventi energia elettrica impianto fotovoltaico				**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Accertamenti competenza				64.667,48	50.000,00	60.010,40	44.788,53	40.000,00	49.457,19
Riscossioni competenza				55.937,82	44.379,91	50.826,27	35.283,88	47.549	49.144,87

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2.2.4.4 Le Entrate da trasferimenti di capitale

I principali trasferimenti di questo Titolo IV sono riportati nella tabella che segue:

Entrate da trasferimenti di CAPITALE	**Importo 2018**
Riconcessionre loculi	5.590,35
Trasferimento Stato indagini edifici scolastici	29.566,94
Contributo Regionale per ristrutturazione giardini Viale Roma	27.000,00
Contributo Regionale per servizio geologico di micro zoninazzione sismica	28.500,00
Contributo Regionale progetto giubileo pace	90.000,00
Totale	**180.657,29**

- Proventi per i permessi a costruire

Le somme complessivamente accertate ed incassate sono in linea con le previsioni del P.R.G. vigente.
L'andamento del gettito nel corso dell'anno 2018 e precedenti risulta essere il seguente, come si evince dalla tabella che segue:

Permessi a costruire	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Accertamenti competenza	279.180,46	221.481,82	200.549,30	72.346,70	26.228,57	76.258,96	72.898,46	86.731.94	102.652,08
Riscossioni competenza	272.494,44	164.589,17	188.579,54	72.346,70	25.430,58	71.578,65	72.898,46	85.258,50	102.652,08

2.2.4.5 Le Entrate per accensioni di mutui e prestiti

Con riferimento al titolo V, infine, si segnala che sono stati contratti mutui.

Entrate per ACCENSIONE MUTUI E PRESTITI	**Importo 2018**
Mutuo	50.000,00
Totale	50.000,00

Non sono stati emessi BOC:

Entrate per EMISSIONE BOC	**Importo 2018**
	0,00
Totale	0,00

Nel corso dell'anno 2018 non sono state effettuate operazioni di rinegoziazione del debito.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2.2.5 L'Analisi della Spesa

Si riporta di seguito l'analisi della spesa corrente e per investimenti riferita agli anni 2017 e 2018, suddivisa per missioni e macroaggregati, si ricorda che dall'anno 2016 le disposizioni contabili del D. Lgs 118/2011 hanno modificato la struttura del bilancio degli enti locali.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA (PG)

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2018

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Atre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
1	Organi istituzionali	18.625,54	0,00	35.799,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	62.424,56
2	Segreteria generale	140.048,97	7.157,82	55.547,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202.754,55
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	73.950,52	4.901,90	11.399,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.251,92
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	28.783,21	1.966,17	94.462,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.831,00	0,00	128.042,71
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.283,75	51.300,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.127,42	88.712,00
6	Ufficio tecnico	80.419,67	5.805,50	47.437,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.662,43
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	81.243,96	5.514,62	17.084,89	3.358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.201,47
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	39.427,02	5.283,15	43.876,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.098,42	113.685,14
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**462.498,89**	**33.912,91**	**356.908,14**	**3.358,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.831,00**	**67.225,84**	**926.734,78**
2	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	1.150,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150,76
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**1.150,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.150,76**
3	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
1	Polizia locale e amministrativa	105.711,19	7.318,79	14.636,33	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.666,31
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**105.711,19**	**7.318,79**	**14.636,33**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**137.666,31**
4	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	40.045,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.045,21
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	35.250,00	23.974,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.224,38
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	57.624,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.624,86
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**92.874,86**	**64.019,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**156.894,45**
5	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	24.165,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	27.665,46

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2018

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Atre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	1.477,66	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.977,66
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**25.643,12**	**26.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**	**55.643,12**
6	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**42.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**42.500,00**
7	***MISSIONE 7 - Turismo***											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**1.050,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.050,00**
8	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
1	Urbanistica e assetto del territorio	98.669,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.669,79
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**98.669,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**98.669,79**
9	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	588.049,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	588.049,79
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	24.297,49	8.482,13	23.715,10	8.544,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.038,72
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**24.297,49**	**8.482,13**	**612.264,89**	**8.544,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**653.588,51**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2018

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Atre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	48.760,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.760,21
5	Viabilità e infrastrutture stradali	63.067,73	4.450,41	165.678,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.174,00	236.370,45
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**63.067,73**	**4.450,41**	**214.438,52**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.174,00**	**289.130,66**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	11.101,78	36.852,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.954,49
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	9.514,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.514,80
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	9.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.870,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	31.221,74	2.133,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.355,57
8	Cooperazione e associazionismo	6.280,77	0,00	12.259,01	6.029,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.569,48
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	19.762,13	1.867,76	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.629,89
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**57.264,64**	**4.001,59**	**37.875,59**	**52.752,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**151.894,23**
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2018

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Atre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.112,35	0,00	0,00	0,00	110.112,35
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**110.112,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**110.112,35**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANNARA (PG)

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Atre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	811.509,73	58.165,83	1.399.342,21	169.174,00	0,00	0,00	110.112,35	0,00	2.831,00	73.899,84	2.625.034,96

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2017

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi *(solo per le Regioni)*	Fondi perequativi *(solo per le Regioni)*	Interessi passivi	Atre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
1	Organi istituzionali	18.362,00	0,00	29.200,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.637,00	56.199,48
2	Segreteria generale	151.666,18	7.985,95	54.400,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760,11	214.812,69
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	66.739,18	4.368,08	9.407,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.514,69
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	27.606,47	1.853,06	43.818,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.142,00	0,00	75.420,38
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.654,36	61.473,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.887,93	100.015,85
6	Ufficio tecnico	86.412,17	5.581,40	44.830,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.823,94
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	80.535,00	5.286,57	2.100,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.922,10
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	81.794,36	8.489,76	46.452,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.145,49	159.882,37
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**513.115,36**	**37.219,18**	**291.684,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.142,00**	**67.430,53**	**911.591,50**
2	***MISSIONE 2 – Giustizia***											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	1.150,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150,76
	TOTALE MISSIONE 2 – Giustizia	**0,00**	**0,00**	**1.150,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.150,76**
3	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
1	Polizia locale e amministrativa	104.161,96	6.974,07	16.427,90	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	140.563,93
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**104.161,96**	**6.974,07**	**16.427,90**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**140.563,93**
4	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	8.388,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.388,75
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	44.768,50	14.254,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.023,14
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	55.779,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.779,95
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**100.548,45**	**22.643,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**123.191,84**
5	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											

1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	23.993,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.706,71	29.700,54
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	1.045,00	25.761,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,78
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**25.038,83**	**25.761,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.706,71**	**56.507,32**
6	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	39.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.350,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**39.350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.350,00**
7	***MISSIONE 7 – Turismo***											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.050,00
	TOTALE MISSIONE 7 – Turismo	**0,00**	**0,00**	**6.050,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.050,00**
8	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
1	Urbanistica e assetto del territorio	97.993,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.993,45
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**97.993,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**97.993,45**
9	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	523.987,23	577,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	524.564,64
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	23.120,71	8.031,49	12.248,80	8.544,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.367,90	53.312,90
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**23.120,71**	**8.031,49**	**536.736,03**	**9.121,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.367,90**	**578.377,54**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	3.464,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.464,30
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	52.806,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.806,30
5	Viabilità e infrastrutture stradali	63.007,57	4.189,77	162.574,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.736,48	232.508,29
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**63.007,57**	**4.189,77**	**215.380,77**	**3.464,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.736,48**	**288.778,89**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											

1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	6.822,19	39.152,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.974,90
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	3.914,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.914,80
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	12.721,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.721,56
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	30.037,36	1.705,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.742,49
8	Cooperazione e associazionismo	5.920,80	0,00	3.317,56	7.390,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.628,82
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	20.319,42	1.760,95	3.933,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.013,70
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**56.277,58**	**3.466,08**	**17.987,88**	**59.264,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**136.996,27**
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	allo sviluppo											
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.015,05	0,00	0,00	0,00	113.015,05
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**113.015,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**113.015,05**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE MACROAGGREGATI	**857.676,63**	**59.880,59**	**1.250.355,05**	**130.255,61**	**0,00**	**0,00**	**113.015,05**	**0,00**	**2.142,00**	**80.241,62**	**2.493.566,55**

COMUNE DI CANNARA (PG)

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI
Esercizio finanziario 2018

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	88.829,66	0,00	0,00	0,00	88.829,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**103.829,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**103.829,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	127.250,65	127.250,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**127.250,65**	**127.250,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI
Esercizio finanziario 2018

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
1	Sport e tempo libero	0,00	98.890,00	0,00	0,00	0,00	98.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**98.890,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**98.890,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	***MISSIONE 7 - Turismo***											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	9.615,53	9.615,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.615,53**	**9.615,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	30.676,54	0,00	0,00	0,00	30.676,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**30.676,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.676,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	55.670,84	0,00	0,00	0,00	55.670,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**55.670,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**55.670,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI
Esercizio finanziario 2018

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	1.726,66	0,00	0,00	0,00	1.726,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**1.726,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.726,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANNARA (PG)

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI
Esercizio finanziario 2018

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	290.793,70	0,00	0,00	136.866,18	427.659,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI
Esercizio finanziario 2017

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
1	Organi istituzionali	0,00	128.509,23	5.000,00	0,00	0,00	133.509,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	26.790,96	0,00	0,00	0,00	26.790,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**170.300,19**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**175.300,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	***MISSIONE 2 – Giustizia***											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 – Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	54.109,43	0,00	0,00	0,00	54.109,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**54.109,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**54.109,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	***MISSIONE 7 – Turismo***											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 – Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	346.075,91	346.075,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**346.075,91**	**346.075,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	25.011,95	0,00	0,00	0,00	25.011,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**25.011,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.011,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	828,09	0,00	0,00	0,00	828,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**828,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**828,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE MACROAGGREGATI	**0,00**	**262.249,66**	**5.000,00**	**0,00**	**346.075,91**	**613.325,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Allegato E) al Rendiconto - Spese per macroaggregati

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
IMPEGNI

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Anno 2018	
		Totale	di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti		
101	Redditi da lavoro dipendente	811.509,73	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	58.165,83	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.399.342,21	0,00
104	Trasferimenti correnti	169.174,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00
107	Interessi passivi	110.112,35	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.831,00	0,00
110	Altre spese correnti	73.899,84	0,00
100	**Totale TITOLO 1**	**2.625.034,96**	0,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	290.793,70	0,00
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	136.866,18	0,00
200	**Totale TITOLO 2**	**427.659,88**	0,00
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie		
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
300	**Totale TITOLO 3**	**0,00**	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti		
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	74.542,11	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00

COMUNE DI CANNARA PG

Allegato E) al Rendiconto - Spese per macroaggregati

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2018	
		Totale	di cui non ricorrenti
400	**Totale TITOLO 4**	**74.542,11**	0,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	**Totale TITOLO 5**	**0,00**	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro		
701	Uscite per partite di giro	426.105,63	0,00
702	Uscite per conto terzi	115.289,86	0,00
700	**Totale TITOLO 7**	**541.395,49**	0,00
	TOTALE SPESE	**3.668.632,44**	0,00

2.2.5.1 L'Analisi della spesa per indici

Per migliorare la capacità informativa dei dati di spesa esposti in bilancio è opportuno ricorrere all'analisi dei seguenti indicatori di carattere generale:

- Rigidità della spesa corrente

Misura l'entità delle spese fisse (personale e interessi passivi) in rapporto con il totale delle spese correnti, evidenziando il grado di discrezionalità delle possibilità di spesa nel breve periodo.

INDICE DI RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE		**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Rigidità della spesa corrente =	Personale + Interessi / Titolo I Spesa	0,39	0,39	0,37	0,34	0,37	0,39	0,39	0,39	0,37

- Incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti

Misura la rigidità di spesa corrente connessa alle politiche di investimento poste in essere nei precedenti anni. La sua modifica è connessa ad interventi di natura strutturale sul debito.

INDICE DI INCIDENZA DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE SPESE CORRENTI		**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Incidenza II.PP. sullle spese correnti =	Interessi passivi / Titolo I spesa	0,04	0,04	0,05	0,05	0,05	**0,05**	0,04	0,04	0,04

- Incidenza delle spese del personale sulle spese correnti

Misura la rigidità di spesa corrente relativa alla spesa per il personale.

INDICE DI INCIDENZA DELLE SPESE DEL PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI		**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Incidenza del personale sulle spese correnti =	Personale / Titolo I spesa	0,36	0,35	0,32	0,29	0,32	0,34	0,29	0,34	0,33

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

- Spesa media del personale

Evidenzia la spesa corrente media per dipendente dell'ente.

INDICE DI SPESA MEDIA PER IL PERSONALE		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa media per il personale =	Spesa del personale / N° dipendenti	36.397,85	36.787,04	36.653,00	33.961,37	34.780,81	35.438,74	30.037,91	35.708,33	36.236,46

- Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato

Misura la compartecipazione dello Stato e degli altri enti al finanziamento delle spese di carattere corrente dell'ente.

INDICE DI COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI CON TRASFERIMENTI		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Copertura spese correnti con trasferimenti =	Titolo II entrata / Titolo I spesa	39,00%	15,00%	5,71 %	11,00%	6,22%	4,47%	3,42%	1,84%	3,01%

- Spesa corrente pro capite

Misura la spesa dell'ente per attività ordinaria, rapportata al numero dei cittadini.

INDICE DI SPESA CORRENTE PRO CAPITE		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa corrente pro capite =	Titolo I spesa / N° abitanti	588,48	603,59	657,18	665,91	632,59	588,91	610,38	574,95	602,76

- Spesa in conto capitale pro capite

Misura la spesa dell'ente per investimento, rapportata al numero dei cittadini.

INDICE DI SPESA IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa in c/capitale pro capite =	Titolo II spesa / N° abitanti	199,00	237,48	158,46	24,83	254,29	49,40	73,26	141,42	98,20

2.2.5.2 L'Analisi della spesa per servizi

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Per effettuare una compiuta analisi sulla gestione è necessario procedere alla valutazione dei servizi resi dall'ente in termini di attività, di spesa e di eventuale capacità di copertura delle spese dirette attraverso entrate specifiche.

Attraverso l'analisi dei principali indicatori di output, di efficienza e di efficacia correlati a ciascun servizio in ottica triennale, è possibile evidenziare taluni aspetti sull'efficienza, efficacia, economicità e qualità, così come evidenziati nelle successive tabelle:

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, nè strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2017 entro i termini di legge, non ha l'obbligo di assicurare per l'anno 2018, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Si riportano tra gli allegati i dati di dettaglio dei proventi e dei costi di alcuni servizi dell'ente riferiti all'anno 2018, elaborati dal servizio di controllo di gestione associato.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2.3 L'Indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D. Lgs. 267/2000.

Sotto il profilo strutturale, il ricorso al credito si ripercuote sul bilancio dell'ente per tutta la durata del periodo di ammortamento del finanziamento, e le relative quote di interesse devono trovare copertura in bilancio attraverso la riduzione delle spese correnti o con un incremento delle entrate correnti.

Sebbene l'intera attività di acquisizione delle fonti sia stata predisposta cercando di minimizzare l'impatto in termini di maggiore spesa futura, in molti casi è risultato indispensabile il ricorso all'indebitamento nelle forme riportate nella tabella seguente:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

ANNO	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Residuo debito (+)	2.809.595,27	2.586.691,04	2.565.472,51	2.474.065,43	2.382.671,53	2.306.130,60
Nuovi prestiti (+)	15.000,00	241.557,11	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-118.907,12	-262.775,64	-91.407,08	-91.393,90	-76.540,93	-74.542,11
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- da specificare						
TOTALE fine anno	**2.586.691,04**	**2.565.472,51**	**2.474.065,43**	**2.382.671,53**	**2.306.130,60**	**2.281.588,49**
n. abitanti al 31/12	4.387	4.349	4.305	4.314	4.337	4355
Debito medio per abitante	**589,63**	**589,90**	**574,70**	**552,31**	**531,73**	**523,90**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Gli oneri finanziari per ammortamento dei prestiti e rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ONERI FINANZIARI	146.869,02	146.594,70	134.113,04	123.127,53	113.015,05	110.112,35
QUOTA CAPITALE	118.907,12	262.775,64	91.407.08	91.393,90	76.540,93	54.542,11
TOTALE	265.776,14	409.370,34	225.520,12	214.521,43	189.555,98	184.654,46

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
3,58%	3,66%	5,27%	5,87%	4,96%	4,43%	4,13%	3,84%	3,66%

L'Ente nell'anno 2018 non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

3 I PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

L’art. 228, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che :*"Al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio ... ".*

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza finalizzata ad evidenziare difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, come tale, da tenere sotto controllo.

I parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Nelle tabelle seguenti si riportano i risultati dei parametri applicati al nostro ente.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

ALLEGATO B

Il presente allegato riguarda, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di compilazione della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto stabilito dal Tuel, al bilancio di previsione (art. 172, c.1, lett. d), al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b) ed al certificato al rendiconto (art. 228, c. 5)

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI CANNARA	Prov.	PG

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitivedi parte corrente) minore del 22%	[ ] Si	| X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ ] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[ ] Si	[X] No

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

4 I CONTROLLI SPECIFICI EX LEGE

Nell’ambito della propria attività di verifica l’ufficio di controllo interno non si è limitato a riscontrare gli equilibri finanziari ed il rispetto degli obiettivi programmatici della gestione, ma ha, in base a quanto previsto da varie disposizioni legislative, ottemperato ad alcuni adempimenti di legge, come quelli riguardanti la verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018.

4.1 La verifica del rispetto degli obiettivi del Pareggio di bilancio 2018

Ai fini del rispetto di questo vincolo di finanza pubblica l'ente avrebbe dovuto conseguire, al termine della gestione 2018, un saldo finale di competenza finanziaria potenziata non negativo, dato dalla differenza tra i primi 5 titoli dell'entrata con i primi tre titoli della spesa.
Il fondo pluriennale vincolato si somma sia in entrata che in uscita (al netto della quota riveniente dal ricorso all’indebitamento) mentre qualsiasi accantonamento per fondi rischi e spese potenziali (compreso il fondo crediti di dubbia esigibilità), non rileva ai fini del conseguimento del saldo finale di competenza.

Per il nostro ente il vincolo del pareggio di bilancio presenta le seguenti risultanze:

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Certif. 2018

Pareggio di bilancio 2018 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019)

DENOMINAZIONE ENTE Comune di CANNARA

VISTO il decreto n. 182944 del 23 luglio 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Importi in migliaia di euro

S A L D O D I F I N A N Z A P U B B L I C A 2018

		Competenza
1	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	378
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	378
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	0
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	71
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	
8=4+5+6+7	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	71
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	307

Sulla base delle predette risultanze si certifica il risultato del pareggio di bilancio per l'anno 2018:

[x] il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato

[ ] il pareggio di bilancio per l'anno 2018 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

4.2 La verifica del rispetto della spesa del personale anno 2018

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

E' stato verificato il rispetto:

a) dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del d.l. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

b) dei vincoli disposti all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

c) dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 e 557 quater, come aggiornato dal D.L.90/2014 convertito in L.114/2014;

d) del divieto di ogni attività gestionale per il personale ex art.90 del Tuel.

Il Servizio controllo di gestione ha verificato che l'organo di revisione ha provveduto, ai sensi dell'articolo 19, punto 8, della Legge 448/2001, ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

	SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013	**RENDICONTO 2018**
Spesa macroaggregato 101	950.487,47	811.509,73
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00
Irap	54.000,00	58.165,83
TOTALE SPESE DI PERSONALE	**1.004.487,47**	**869.675,56**
Componenti escluse		**27.192,74**
Spese soggette a limite all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.e s.m.i..	**1.004.487,47**	**842.482,82**
Spese correnti	**2.801.721,46**	**2.625.034,96**
Incidenza % su spesa corrente	**35,85%**	**32,09%**

È stato inoltre accertato dal Revisore Unico che l'Ente, in attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, ha trasmesso tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2018.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

5 LE PARTECIPAZIONI

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici l'ente si affida alle società partecipate delle quali nelle pagine successive si riporta una situazione di sintesi.

Le partecipazioni sono state classificate in ossequio alle disposizioni dell'art. 2359 del codice civile, e sono state valutate nel rispetto dei principi contabili correntemente utilizzati. Al riguardo si richiama l'attenzione sulle difficoltà oggettive che si incontrano nell'effettuare le valutazioni con il criterio della quota di netto patrimoniale della partecipata. L'art. 2426 del codice civile, infatti, oltre a prevedere al n. 3 il concetto di "valore durevolmente inferiore" a quello di costo, in relazione al quale prevede la valutazione a tale minor valore, regola l'ipotesi della valutazione delle partecipazioni in società controllate e collegate condizionandole alla conoscenza molto dettagliata degli elementi che compongono le poste patrimoniali della partecipata, in modo da poter scomporre l'entità del netto patrimoniale in base alla sua natura, dopo avervi apportato le rettifiche richieste dai principi per la redazione del bilancio consolidato. In questo quadro normativo già di per sè molto complesso va evidenziato che parte della dottrina ritiene inoltre rilevante, ai fini della determinazione dell'influenza del risultato di esercizio (e, segnatamente, delle perdite) sul netto patrimoniale, valutare il grado di influenza dell'ente partecipante sulle decisioni della partecipata ed altri ritengono, per altro verso, che l'influenza delle perdite sul netto patrimoniale non possa essere acquisita asetticamente ma debba essere depurata da quelle ripianabili a breve termine (due o tre anni).
Le partecipazioni per le quali non sono stati reperiti gli elementi per procedere alla determinazione della quota ideale di patrimonio netto spettante all'ente, sono state valutate al costo storico di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, sostenuto per la loro acquisizione. Si tratta, in dettaglio, di quelle che riportano, nel prospetto che segue, il criterio di valutazione "Costo".
Le partecipazioni per le quali risulta indicato, nella tabella che segue, il criterio "Costo (valore nominale)" sono afferenti a organismi per i quali non sono stati reperiti nè gli elementi per procedere alla valutazione in base alla quota di netto nè la documentazione probante il costo storico sostenuto al momento dell'acquisizione. In tal caso si è ritenuto opportuno assumente quale valore di costo l'ammontare complessivo del valore nominale delle azioni o quote ricevute dall'ente a fronte degli elementi conferiti nella partecipata.
In linea generale si precisa che sono state considerate partecipazioni in imprese controllate quelle per le quali l'ente dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o nelle quali l'ente esercita un'influenza dominante, in imprese collegate quelle che rappresentano almeno il 20% del capitale della partecipata (ridotto al 10% nel caso in cui la società sia quotata in borsa), ed in altre imprese le rimanenti.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Ragione sociale della società	Percentuale di partecipazione
UMBRA ACQUE S.p.A.	0,170000%
S.I.A. (Società Igiene Ambientale) S.p.A.	0,172700%
CONSORZIO ACQUEDOTTI PERUGIA S.r.l. (CONAP S.r.l.)	0,528150%
SI(E)NERGIA S.p.A. in liquidazione	0,128000%
UMBRIA DIGITALE S.c. a r.l.	0,000047%

Come dichiarato dal Revisore nella specifica relazione al Conto Consuntivo 2018, si riporta l'esito della verifica dei crediti e dei debiti con le società partecipate:

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTE

Dall'esito della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e/o partecipate emerge la seguente situazione al 31/12/2018:

-UMBRA ACQUE S.p.A. -Partita IVA 02634920546

Ammontare dei crediti in favore del comune di Cannara € 77.494,45;

Ammontare dei debiti (bollette) verso la società € 993,07.

-S.I.A. (Società Igiene Ambientale) S.p.A. -Partita IVA 02012470544

Ammontare dei crediti (canone di locazione su fabbricato strumentale) in favore del comune di Cannara € 27.778,09;

Ammontare dei debiti (fatture GEST) verso la società € 61.462,05.

-UMBRIA DIGITALE S.c. a r.l. -Partita IVA 03761180961

Ammontare dei crediti in favore del comune di Cannara € 0,00;

Ammontare dei debiti (connettività SPC1 in c/esercizio 2018) verso la società € 1.318,68.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Il Servizio controllo di gestione ha rilevato che nel corso dell'anno 2018 con delibera del C.C. n. 35 del 21/12/2018 stato adottato il Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie possedute, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, lo stesso è stato trasmesso alla competente sezione regionale di Controllo e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

6 I PRINCIPALI OBIETTIVI CONSEGUITI

La gestione dell'anno 2018 si caratterizza per la formulazione di obiettivi contenuti nei documenti di programmazione pluriennale ed annuale quali:

- DUP anni 2018-2020;
- Il Bilancio di esercizio per l'anno 2018-2020 annualità 2018 esplicitato attraverso il PEG/Piano Performance parte contabile.

Con delibera del Commissario straordinario n. 36 del 30/05/2018, assunta con i poteri della Giunta comunale, è stato adottato il Piano della Performance 2018/2020 - Piano dettagliato degli obiettivi.

L'attività di rendicontazione degli obiettivi relativi all'anno 2018 non risulta conclusa, si riporta in allegato il Report del raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2017 e la relazione dell'Organismo di valutazione con la quale è stata predisposta la proposta di valutazione degli incaricati di P.O. anno 2017.

Si riporta in allegato la Delibera di approvazione della Relazione sulla performance anno 2017 e la validazione dell'OIV relativa all'anno 2017.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

7 LE VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Volendo riassumere, i principali risultati conseguiti nel corso del 2018 sono sintetizzabili nei seguenti punti:

sotto il profilo della **gestione finanziaria**:

- l'esercizio si chiude con un avanzo di amministrazione di euro 1.856.095,44 che diventa dopo gli accantonamenti previsti dai nuovi principi contabili armonizzati un avanzo disponibile di euro 353.975,08 confermando il permanere degli equilibri di bilancio ed il rispetto dei principi contabili;

- un'elevata **capacità di autofinanziamento** delle spese correnti di bilancio, a fronte di una costante riduzione delle entrate da trasferimenti: l'indice di autonomia finanziaria dell'ente nel periodo 2010-2018 risulta essere il seguente:

INDICATORI DI AUTONOMIA		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2018
Autonomia finanziaria =	Titolo I + III / Titolo I + II + III	0,60	0,84	0,94	0,90	0,94	0,96	0,97	0,97

- **il rispetto** del limite della spesa del personale, quest'ultima risulta inferiore rispetto a quella del triennio 2011-2013;

- **un livello di indebitamento** che risulta nei limiti imposti dalla normativa vigente, per l'anno 2018 (10%).
  A titolo informativo si riporta l'andamento dell'indice di indebitamento nel periodo 2009-2018:

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
3,70%	3,70%	3,65%	5,27%	5,87%	4,96%	4,43%	4,13%	3,84%	3,66%

- sotto il profilo **strutturale**, le tabelle dei parametri gestionali e dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà non evidenziano anomalie o difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario;

- **per quanto riguarda il perseguimento degli obiettivi della gestione in particolare per gli obiettivi definiti nel Piano Performance parte descrittiva, si rileva che alla data di predisposizione del presente Referto non risulta concluso il percorso di valutazione della performance dell'anno 2017;**

- per quanto riguarda le attività di **investimento** nel corso del 2018 l'attività è stata ridotta e si è concretizzata in particolare in operazioni di manutenzione straordinarie, la spesa è ammontata ad €. 290.793,70 facendo ricorso all'indebitamento.

Si segnala infine che le presenti risultanze trovano piena corrispondenza con le indicazioni contenute nella relazione della Giunta, redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6, del TUEL, ed allegate al Rendiconto, cui si rinvia per una più completa e puntuale valutazione dell'efficacia dell'azione condotta.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Ufficio
Controllo di Gestione

Allegati

- Report Controllo di Gestione anno 2018
- Piano Performance 2017/2019
- Proposta di Valutazione dell'OIV associato degli incaricati di P.O. anno 2017
- Delibera di approvazione della Relazione della performance 2017
- Validazione da parte dell'OIV associato della Relazione Performance anno 2017

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI BASTIA UMBRA
Provincia di Perugia

Al Sindaco del Comune di CANNARA

Al Segretario del Comune di CANNARA

SEDE

Oggetto: Report finale anno 2018

Con la presente si invia copia della relazione relativa al monitoraggio per l'anno 2018 dei servizi di:

- Refezioni scolastiche;
- Trasporti scolastici;
- Assistenza scolastica;
- Igiene Urbana;
- Pubblica Illuminazione
- Manutenzione delle strade ;
- Manutenzione del verde;
- Utenze comunali.

Si ricorda che la veridicità del risultato è strettamente collegata alla puntualità delle informazioni ricevute.

Si rileva che, alcuni dati relativi alle annualità precedenti, sono stati modificati poiché sono stati acquisiti ulteriori documenti contabili.

Si ringraziano i Referenti individuati dal Segretario Generale, per la collaborazione.

Distinti saluti.

Bastia Umbra, 18/11/2019

Il Responsabile del Settore Controllo di Gestione
F.to Dott.ssa Daniela Raichini

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

INDICE

	Pag.
Servizio Refezioni scolastiche	3
Servizio Trasporti scolastici	11
Servizio Assistenza scolastica	20
Servizio Igiene urbana	29
Servizio Pubblica Illuminazione	70
Servizio manutenzione strade comunali	77
Servizio manutenzione verde pubblico	85
Utenze comunali	91

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

ANNO 2018

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Cannara eroga il servizio di refezione scolastica agli alunni della Scuola Primaria: è gestito dalla Ditta **Gemos Soc. Coop**. per il periodo settembre 2015 / giugno 2018 ed il costo dei pasti è di €.**3,94** oltre I.V.A. da settembre 2017 fino al termine dell'appalto.

Nel 2018 è stata espletata una procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio e l'assegnatario da settembre 2018 è la Ditta **Serenissima Ristorazione Spa** con sede a Vicenza - contratto Rep. 1264/2018 - con durata quadriennale per gli anni scolastici **2018/2019 – 2021/2022.**

Con il nuovo appalto il costo del pasto scende a €.**3,86** oltre I.V.A. da settembre 2018.

Il servizio consiste nella preparazione, confezionamento e somministrazione dei pasti per gli alunni della Scuola Primaria di Cannara,sita in Piazzale Salvo D'Acquisto unitamente al personale avente diritto.

Secondo la documentazione fornitaci dall'ufficio Ragioneria risulta quanto segue:

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2018

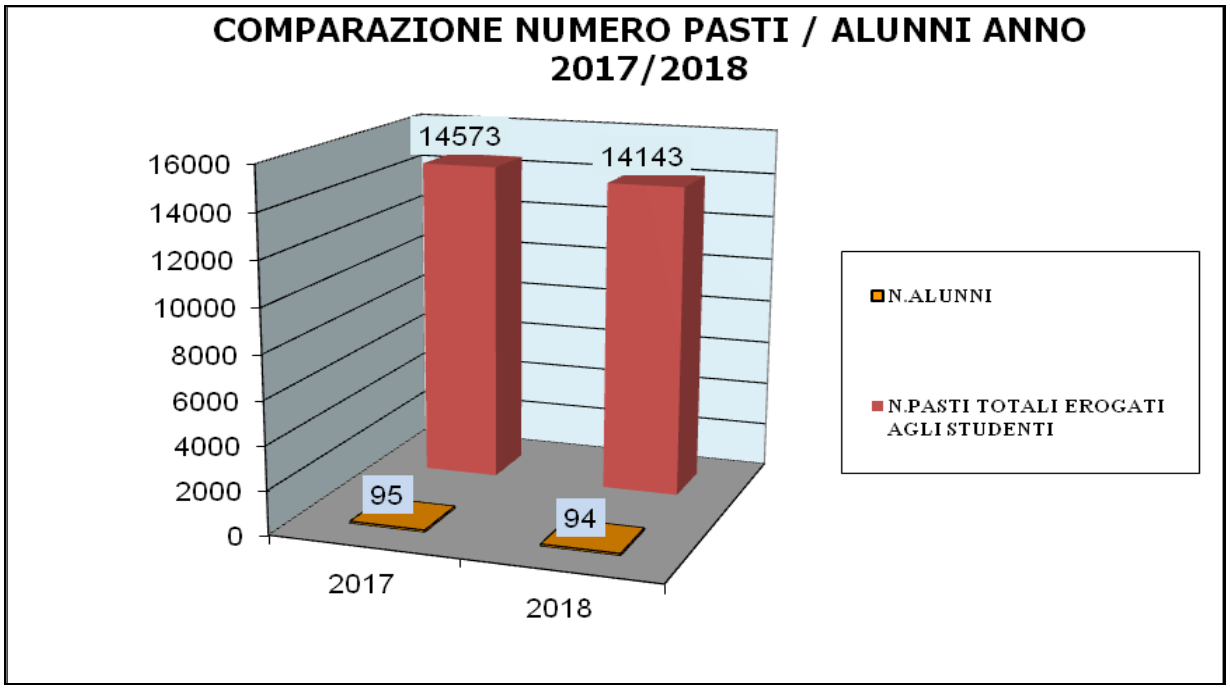
PERIODO	N. FATT.	DATA FATTURA	N. PASTI BAMBINI	N. PASTI SERV. MENSA	N .PASTI BAMBINI A 0,97 E 0,89	COSTO PASTI	IMPONIBILE	IVA	TOTALE FATTURA
GENNAIO	76/PA	31/01/2018	1399	127	172	3,94 e 0,97	6.179,28	4,00	6.426,45
FEBBRAIO	408/PA	28/02/2018	1462	135	171	3,94 e 0,97	6.458,05	4,00	6.716,37
MARZO	456/PA	31/03/2018	1458	137	179	3,94 e 0,97	6.457,93	4,00	6.716,25
APRILE	721/PA	30/04/2018	1315	122	159	3,94 e 0,97	5.816,01	4,00	6.048,65
MAGGIO	952/PA	31/05/2018	1707	158	206	3,94 e 0,97	7.547,92	4,00	7.849,84
GIUGNO	1160/PA	30/06/2018	447	43	52	3,94 e 0,97	1.981,04	4,00	2.060,28
LUGLIO									
AGOSTO									
SETTEMBRE	6398	30/09/2018	370	35	60	3,86 e 0,89	1.616,70	4,00	1.681,37
OTTOBRE	1.784	31/10/2018	1711	182	290	3,86 e 0,89	7.565,08	4,00	7.867,68
NOVEMBRE	793/3	30/11/2018	1477	157	233	3,86 e 0,89	6.514,61	4,00	6.775,19
DICEMBRE	8256/4	31/12/2018	1092	117	183	3,86 e 0,89	4.829,61	4,00	5.022,79
TOTALE			**12.438**	**1213**	**1705**		**54.966,23**		**57.164,87**

Nel mesi estivi la mensa non ha funzionato.

NUMERO UTENTI DEL SERVIZIO

TOTALE ANNO 2018	**N. 94**

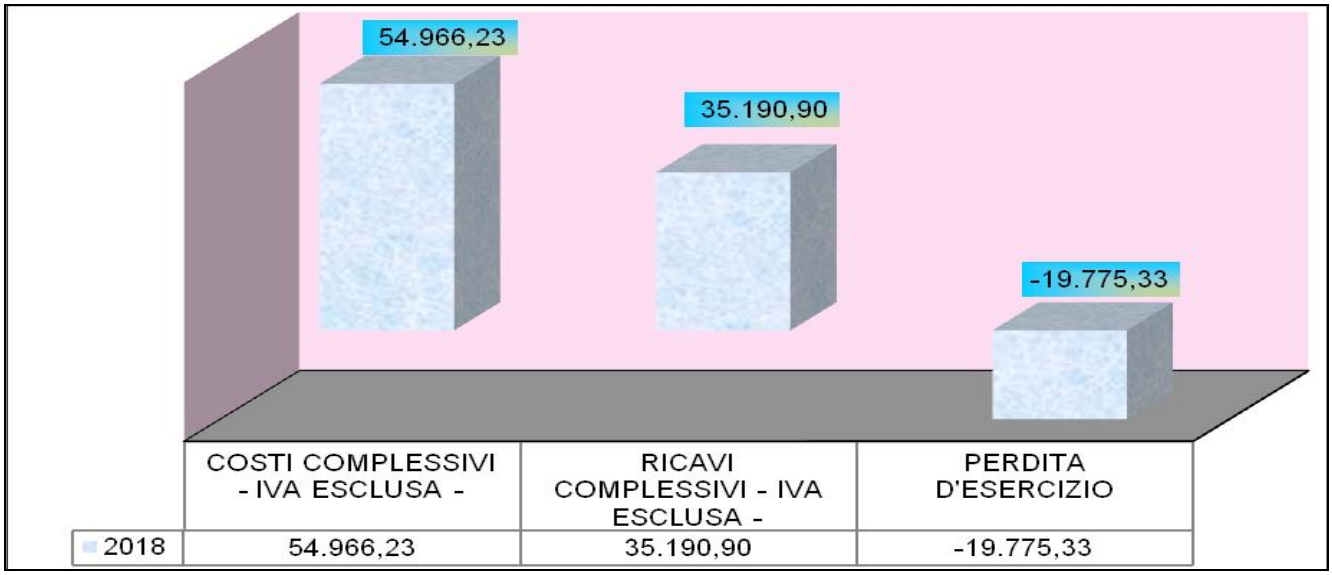
Le tariffe applicate per l'anno 2018 sono rimaste a €. **2,97** IVA compresa per ogni pasto erogato.
La somma accertata nel 2018 per il servizio refezione scolastica è di **€. 36.598,94** (IVA inclusa) , ovvero di **€. 35.190,90** (IVA esclusa) .



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RIMBORSO PASTI DEL PERSONALE DOCENTE

Dai dati trasmessi dall'Ufficio Ragioneria nell'anno 2018 non ci sono stati rimborsi per i pasti consumati dal personale autorizzato.



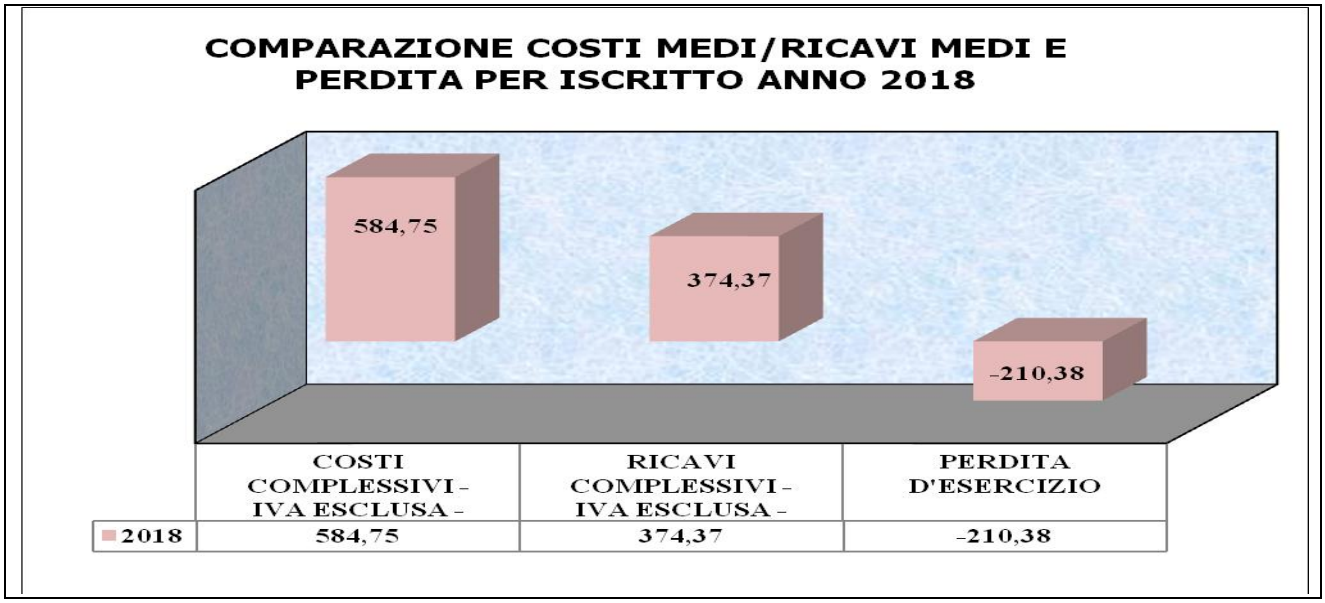
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2018

ANALISI ECONOMICHE	
DATI GENERALI	
Numero di mense attivate	**1**
Numero di iscritti	**94**
Numero totale di pasti erogati	**15.356**
Numero totale di pasti consumati dagli alunni	**14.143**

INDICI	Formula	Valori
Grado di copertura dei costi	RT/CT	**64,02%**
Ricavo medio per iscritto	RT/iscritti	374,37
Costo medio per iscritto	CT/iscritti	584,75
Perdita media per iscritto	CT-RT/iscritti	**210,38**
Perdita	CT-RT/n.mense	**-19.775,33**
Costo medio del pasto	C.pasti/N.pasti	3,58
Ricavo medio per pasto	Rt/N.pasti	2,29
Perdita media per pasto	C.p.-Rt/N.pasti	1,29
Costo per abitante	CT/popolazione	12,62

GRAFICO PER COSTI PER UTENTE DELLA MENSA SCOLASTICA DI CANNARA ANNO 2018



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CONTO ECONOMICO ANALITICO REFEZIONE SCOLASTICA ANNI 2017 2018							
COSTI	**2017**	**2018**	**Incidenza %**	**RICAVI**	**2017**	**2018**	**Incidenza %**
ACQUISTO BENI				Rette di frequenza (IVA esclusa)	33.653,85	35.190,90	
				Contributo per rimborso pasti docenti	2.511,52	0,00	
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00%**				
				Totale	**36.165,37**	**35.190,90**	**100%**
COSTI PERSONALE							
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00%**				
COSTI PER SERVIZI							
Appalto (IVA esclusa)	53.634,57	54.966,23					
Totale	**53.634,57**	**54.966,23**	**100%**				
ONERI FINANZIARI	**0,00**	**0,00**					
AMMORTAMENTI							
TOTALE COSTI	**53.634,57**	**54.966,23**	**100%**	**TOTALE RICAVI**	**36.165,37**	**35.190,90**	**100%**
UTILE DI ESERCIZIO				**PERDITA DI ESERCIZIO**	**17.469,20**	**19.775,33**	
TOTALE A PAREGGIO	**53.634,57**	**54.966,23**		**TOTALE A PAREGGIO**	**53.634,57**	**54.966,23**	
		percentuale di copertura 2018				**64,02%**	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CONTO ECONOMICO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ANNI 2016/ 2017/2018			
Art.2425 c.c.	**2016**	**2017**	**2018**
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
RETTE DI FREQUENZA (IVA ESCLUSA)	41.436,34	33.653,85	35.190,90
CONTRIBUTO RIMB.PASTI INSEGNANTI		2511,52	0
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	**41.436,34**	**36.165,37**	**35.190,90**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
ACQUISTO BENI			
COSTO DEL PERSONALE - STIMA -			
PRESTAZIONI DI SERVIZI - APPALTO (IVA ESCLUSA)	51.998,16	53.634,57	54.966,23
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**51.998,16**	**53.634,57**	**54.966,23**
DIFFERENZA (A - B)	**-10.561,82**	**-17.469,20**	**-19.775,33**
C) +/- PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
D) +/- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
RISULTATO DI GESTIONE	**-10.561,82**	**-17.469,20**	**-19.775,33**
PERCENTUALE DI COPERTURA	**79,69%**	**67,43%**	**64,02%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO 2018

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Cannara ha in essere la gestione del servizio di trasporto scolastico con la Ditta C.A.V.S. Soc. Coop di Foligno per il periodo settembre 2015/giugno 2018. Nel 2018 sono state espletate nuove procedure ad evidenza pubblica ed il servizio è stato riassegnato con contratto Rep. 1263/2018 alla Ditta C.A.V.S. con sede in Foligno. L'assegnazione è per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020- 2020/2021- 2021/2022 e non è ammesso il tacito rinnovo.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2018

Il contratto con la Ditta C.A.V.S. Soc. Coop. di Foligno riguarda il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale. Non prevede una percorrenza media giornaliera e circa l'itinerario, esso viene definito all'inizio di ogni anno scolastico in relazione alle domande di ammissione ricevute. Il servizio è svolto dal lunedì al sabato.

L'appalto prevede un servizio aggiuntivo relativo all'effettuazione di n. 23 (ventitré) trasporti per brevi uscite didattiche per ciascun anno scolastico. Tali uscite didattiche sono rese in forma gratuita e con massimo 2 autobus nel territorio comunale o in quello dei comuni limitrofi.

Il compenso per il servizio viene erogato mensilmente dall'Amministrazione Comunale in base alle risultanze del corrispettivo chilometrico applicato al programma giornaliero di esercizio computato sui giorni effettivi di attività.

Dopo il primo anno di gestione (inteso come anno scolastico) per l'appaltatore è prevista la revisione periodica del prezzo con riferimento ai dati forniti dall'ISTAT.

Il costo del carburante e delle manutenzioni e riparazioni, assicurazioni dei mezzi utilizzati nel servizio sono a completo carico e cura della Ditta affidataria senza ulteriori spese per il Comune.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

TRASPORTI SCOLASTICI ANNO 2018						
Periodo	**N. e data fattura**	**Km. percorsi**	**Prezzo medio**	**Imponibile**	**IVA**	**Totale fattura**
GENNAIO	66_18/31/05/2018	4028,64	1,00	4.028,64	10%	4.431,50
FEBBRAIO	66_18/31/05/2018	4508,24	1,00	4.508,24	10%	4.959,07
MARZO	66_18/31/05/2018	4676,10	1,00	4.676,10	10%	5.143,71
APRILE	66_18/31/05/2018	3860,78	1,00	3.860,78	10%	4.246,86
MAGGIO	66_18/31/05/2018	5275,60	1,00	5.275,60	10%	5.803,16
GIUGNO	89_18/31/07/2018	2520,08	1,00	2.520,08	10%	2.772,09
SETTEMBRE	100_18	3307,08	1,00	3.307,08	10%	3.637,80
OTTOBRE	100_18	6240,78	1,00	6.240,78	10%	6.864,85
NOVEMBRE	119_18	5400,04	1,00	5.400,04	10%	5.940,04
DICEMBRE	119_18	4091,94	1,00	4.091,94	10%	4.501,14
TOTALE ANNO 2018		**43909,28**		**43.909,28**		**48.300,22**

Dalla documentazione inviataci dal servizio Ragioneria si ricavano i seguenti dati:

Dalla seguente tabella si evidenziano i seguenti dati:

COSTO TOTALE	**48.300,22**
COSTO TOTALE IVA ESCLUSA	**43.909,28**

ENTRATE DEL SERVIZIO

Nell'anno 2018 la somma accertata per il servizio di trasporto scolastico è stata di €.

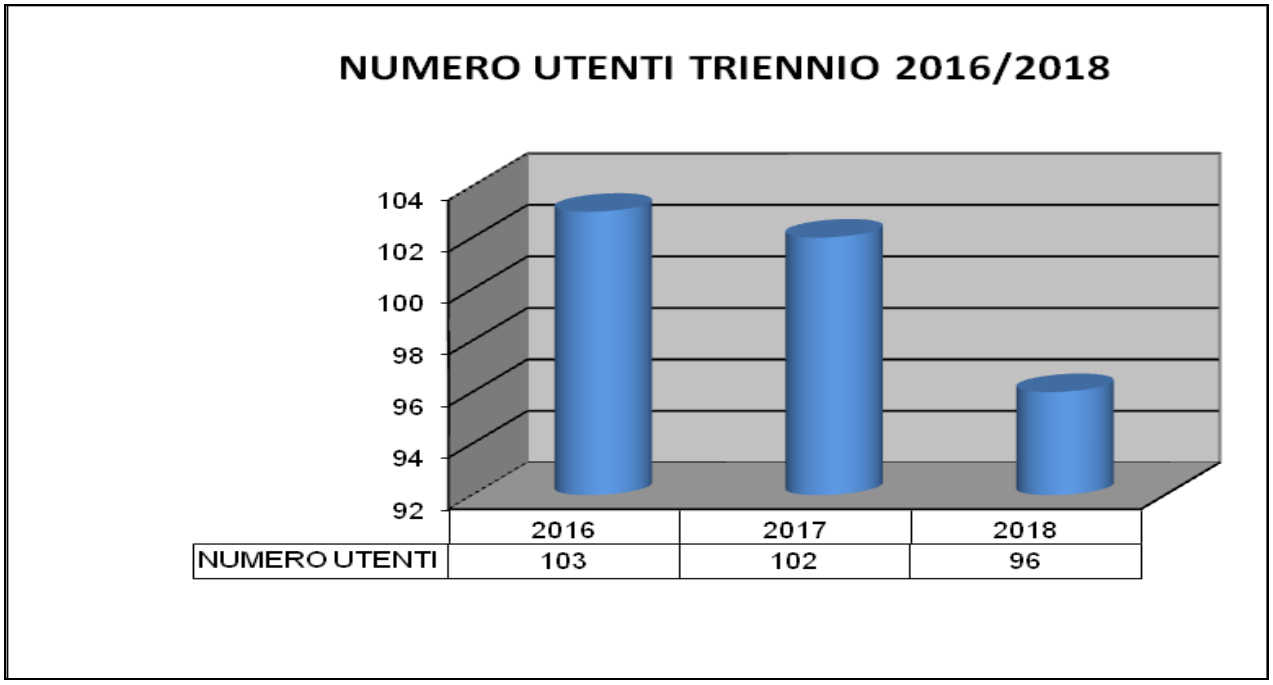
18.764,65 (IVA inclusa), ovvero di €. **17.058,77 (**IVA esclusa).

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Le tariffe applicate per l'anno 2018 non hanno subito variazioni.

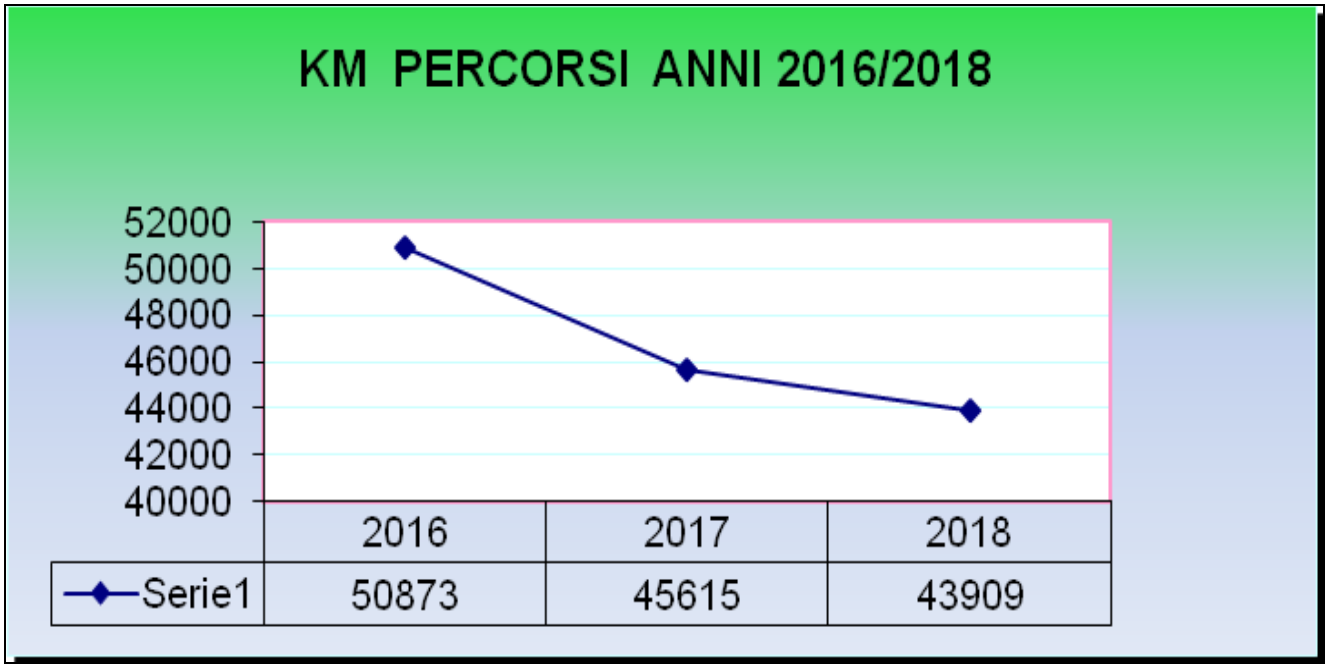
Il numero degli utenti del servizio è il seguente:

NUMERO UTENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2018	
TOTALE	**96**



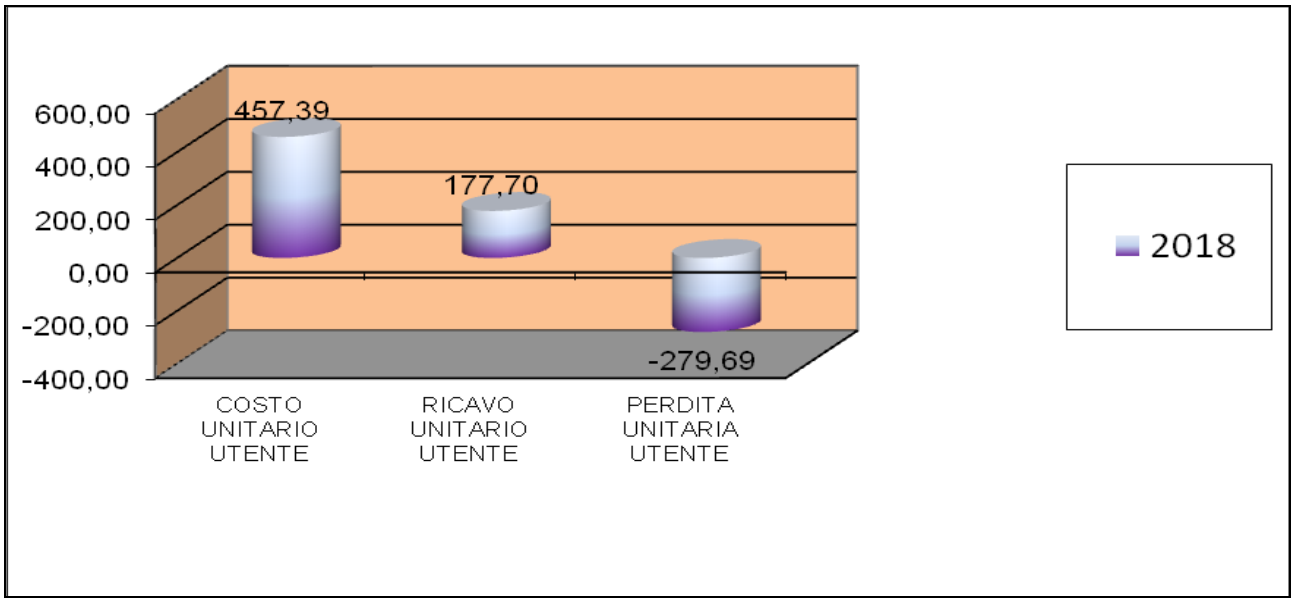
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

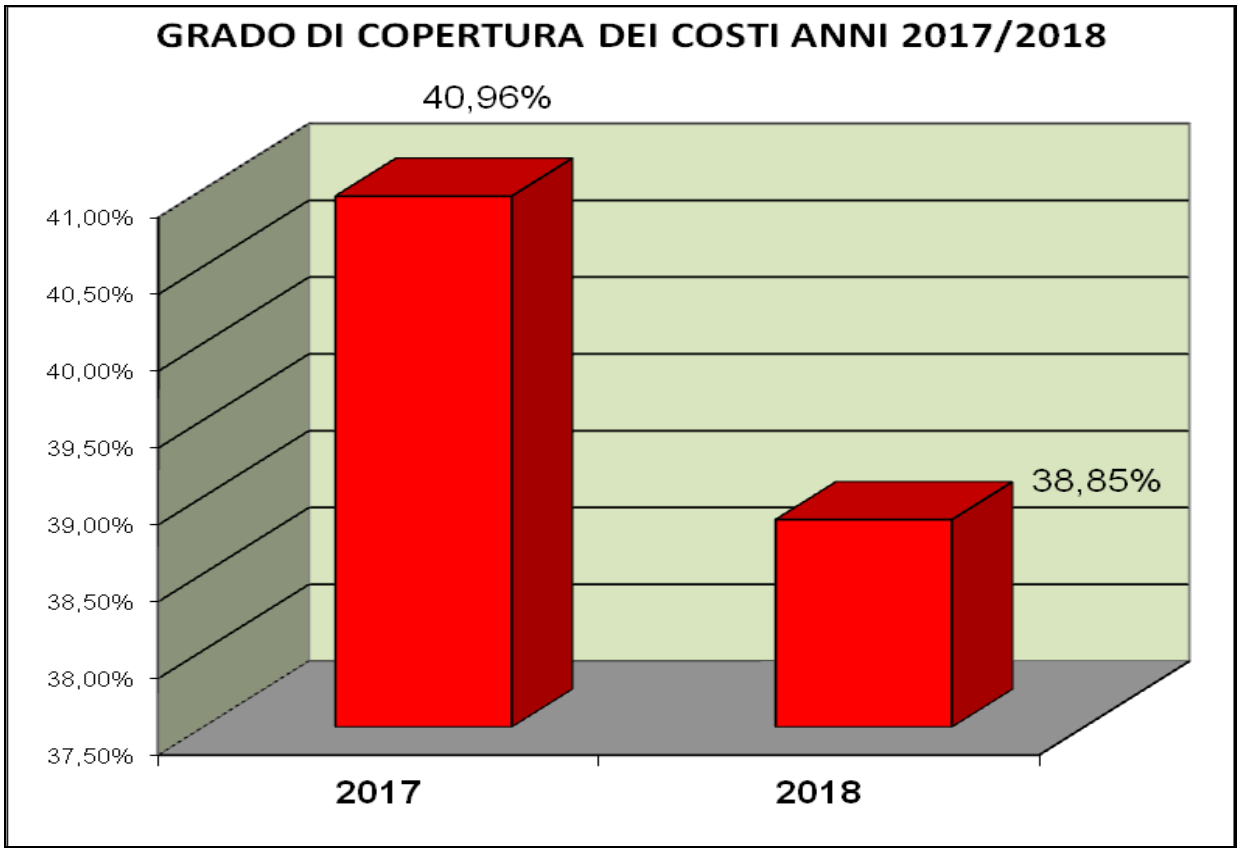
GRAFICI COSTI/KM. TRIENNIO 2016/2018



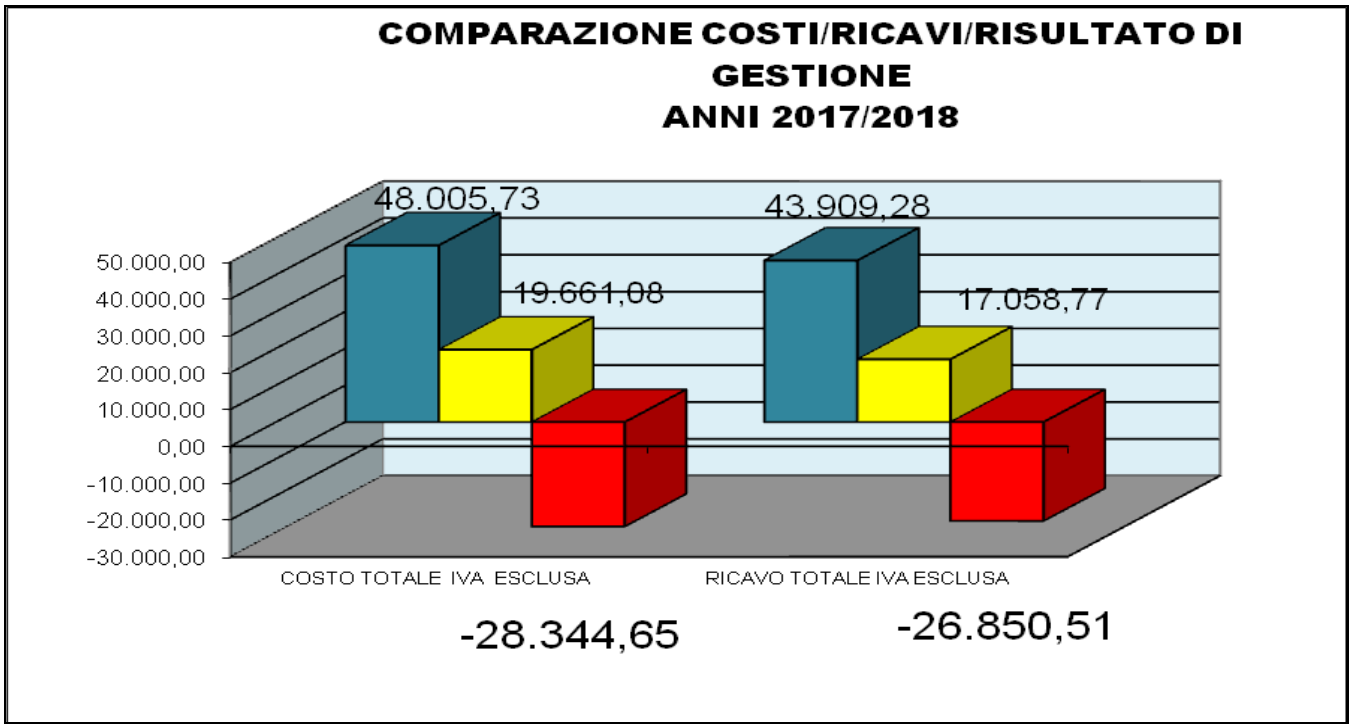
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMPARAZIONE COSTI/RICAVI UNITARI PER UTENTE ANNO 2018





Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

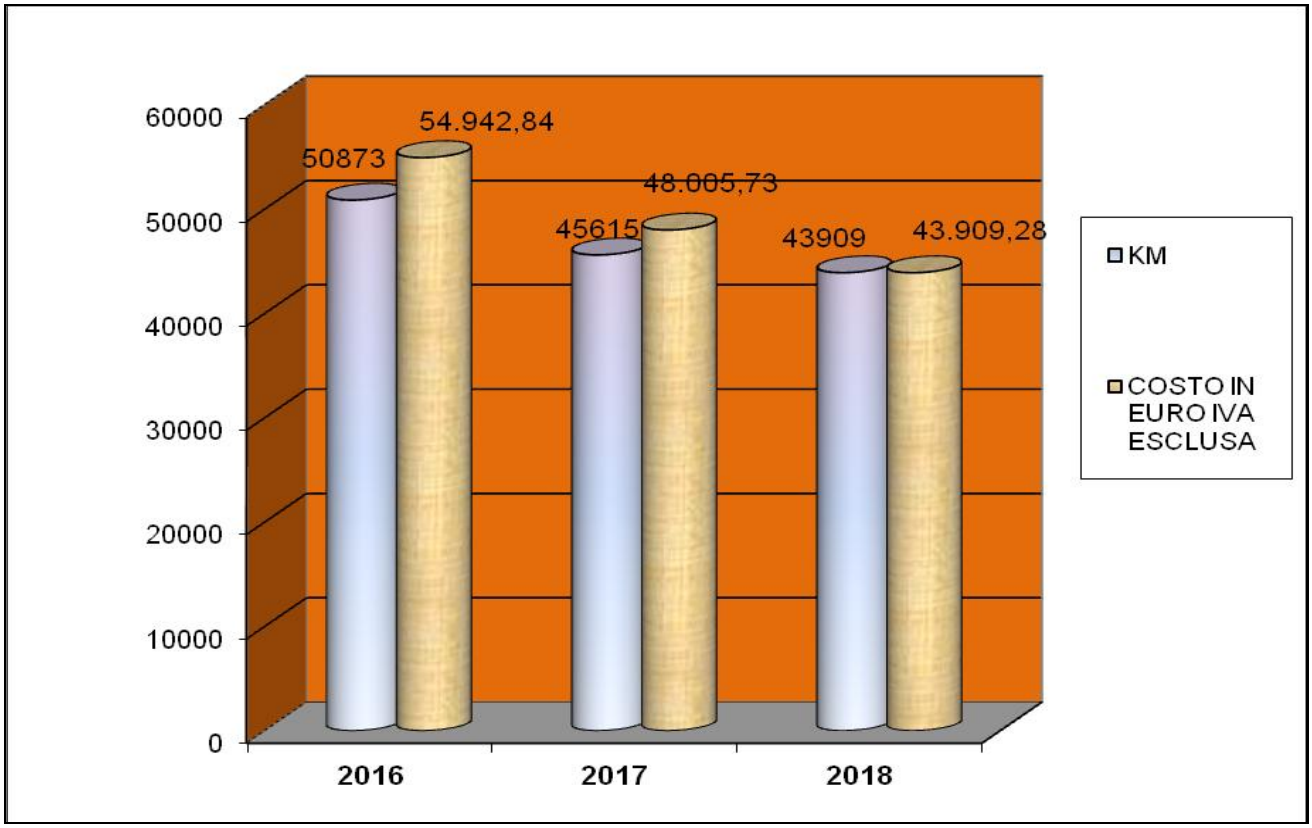


DATI GENERALI	
POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/18	43.355
NUMERO DI KM EFFETTUATI NELL'ANNO	43.909
NUMERO UTENTI	96
COSTO TOTALE (IVA ESCLUSA)	43.909,28
RICAVO TOTALE (IVA ESCLUSA)	17.058,77
RISULTATO DI GESTIONE	**26.850,51**
GRADO DI COPERTURA DEI COSTI	**38,85%**
COSTO UNITARIO PER UTENTE	457,39
RICAVO UNITARIO PER UTENTE	177,70
PERDITA UNITARIA PER UTENTE	279,69
COSTO PER KM.	1,00
RICAVO PER KM.	0,39
PERDITA PER KM.	0,61
COSTO PER ABITANTE	10,08
PERDITA PER ABITANTE	6,17
NUMERO UTENTI	96

Dai sopra esposti dati generali si può effettuare la seguente analisi economiche:

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Si può pertanto concludere che la perdita d'esercizio per l'anno 2018 ammonta ad un totale di €. **26.850,51** gravando su ogni abitante del Comune per €.**10,08** all'anno. Detta perdita è determinata da un'insufficiente grado di copertura dei costi che, nel complesso, raggiunge il **38,85%** con un leggero peggioramento rispetto all'anno precedente, ma che comporta una perdita unitaria per ognuno dei **96** utenti del servizio di €. **279,69**. Ciò è dovuto allo squilibrio tra la tariffa chilometrica che al Comune comporta un costo di €. **1,00**, mentre la tariffa applicata agli utenti consente un incasso di €. **0,39** determinando una perdita netta di €.**0,61** al chilometro.



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CONTO ECONOMICO ANALITICO TRASPORTI SCOLASTICI 2017 2018					
COSTI	**2017**	**2018**	**RICAVI**	**2017**	**2018**
ACQUISTO DI BENI			**Rette di frequenza (iva esclusa)**	**19.661,08**	**17.058,77**
Totale	0,00	0,00			
COSTI PERSONALE					
Totale	0,00	0,00			
COSTI PER SERVIZI					
Appalto trasporto (iva esclusa)	**47.614,82**	**43.909,28**			
Noleggio autobus	**390,91**	**0,00**			
Totale	**48.005,73**	**43.909,28**			
TOTALE COSTI	**48.005,73**	**43.909,28**	**TOTALE RICAVI**	**19.661,08**	**17.058,77**
			RISULTATO DI GESTIONE	**28.344,65**	**26.850,51**
TOTALE A PAREGGIO	**48.005,73**	**43.909,28**	**TOTALE A PAREGGIO**	**48.005,73**	**43.909,28**
GRADO DI COPERTURA	**40,96%**	**38,85%**			

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

SPESE PER SCUOLE E
ASSISTENZA SCOLASTICA
ANNO 2018

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SPESE PER LE SCUOLE E PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA ANNO 2018

Le scuole presenti nel territorio comunale sono:

- Una scuola infanzia privata gestita dalle suore Salesiane
- Una scuola PRIMARIA
- Una scuola SECONDARIA di primo grado (nell'anno 2018 non più utilizzata perché inagibile a seguito eventi sismici dell'ottobre 2016).

Per quanto riguarda la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado in base a quanto stabilito dalla **D. Lgs**. **16 aprile 1994 n.297** il Comune ha l'obbligo di intervenire per finanziare le seguenti spese:

- **Scuola primaria art.159** "Oneri a carico del Comune" comma 1: "Spetta ai comuni provvedere al riscaldamento, alla illuminazione, ai servizi, alla custodia e alle spese necessarie per l'acquisto, la manutenzione, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, ivi compresi gli armadi o scaffali per le biblioteche scolastiche, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei registri e degli stampati occorrenti. Sono inoltre a carico dei Comuni le spese per l'arredamento, l'illuminazione, il riscaldamento, la custodia e la pulizia delle direzioni didattiche, nonché la fornitura alle stesse degli stampati e degli oggetti di cancelleria".

- **Scuola secondaria di primo grado art. 190** Oneri a carico del Comune e contributi dello Stato" comma 1 " I Comuni sono tenuti a fornire , oltre che ai locali idonei, l'arredamento, l'acqua, il telefono, l'illuminazione, il riscaldamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria, e a provvedere all'eventuale adattamento e ampliamento dei locali stessi". Comma 2 " Analoghi oneri sono posti a carico dei Comuni nei quali abbiano sede le classi e i corsi distaccati di cui al comma 4 dell'art.56".

Sulla base delle indicazioni sopra citate riportiamo in dettaglio i consumi rilevati nell'anno 2018:

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RIEPILOGO UTENZE 2018

UTENZE ENEL		
Ubicazione	**Utilizzo**	**Totale**
Via Intorno Fosso	SCUOLA PRIMARIA	6.266,53
Via Stazione	SCUOLA SECONDARIA	1.102,52
TOTALE		**7.369,05**

UTENZE TELEFONICHE		
Ubicazione	**Utilizzo**	**Totale**
Via Intorno Fosso	SCUOLA PRIMARIA	729,94
Via Stazione	SCUOLA SECONDARIA	1.432,95
TOTALE		**2.162,89**

UTENZE GAS

Ubicazione	**Utilizzo**	**Totale**
Via Stazione	SCUOLA SECONDARIA	459.51
Via Intorno Fosso	SCUOLA PRIMARIA	7.698,46
Via Intorno Fosso	MENSA SCUOLA PRIMARIA	1.492,05
TOTALE		**9.650,02**

UTENZE ACQUA

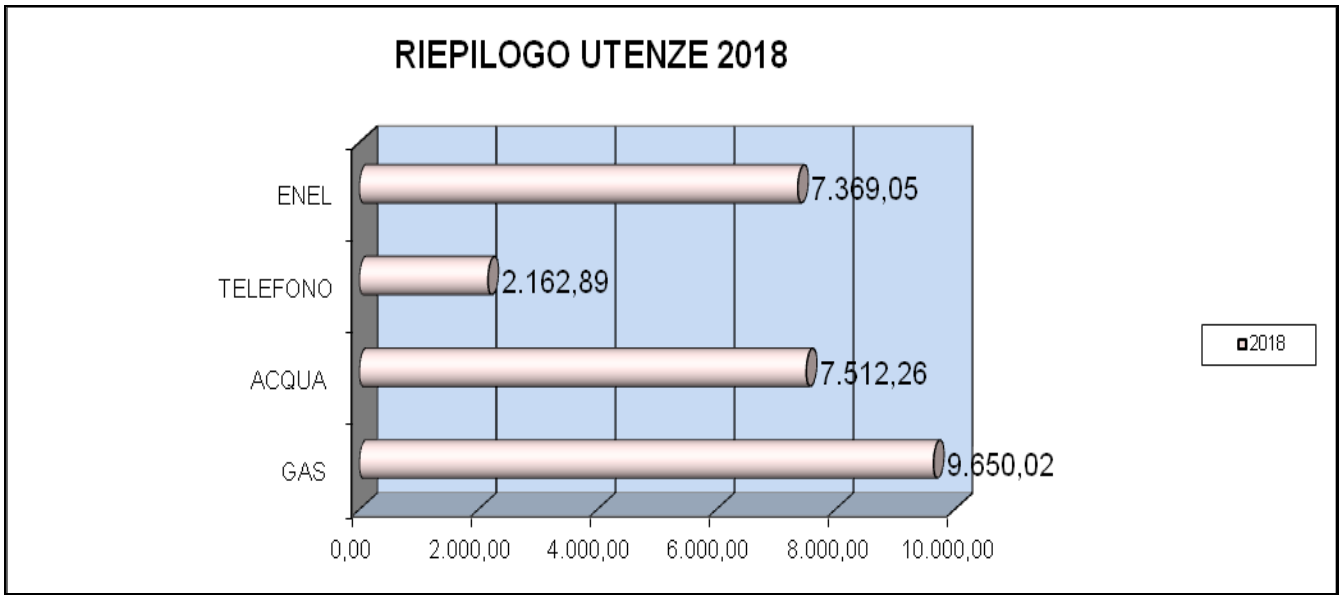
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

UBICAZIONE	UTILIZZO	TOTALE
V. INTORNO FOSSO	SCUOLA PRIMARIA	6.196,79
V.STAZIONE	SCUOLA SECONDARIA	1.315,47
TOTALE		**7.512,26**

Nell'anno 2018 per il consumo di acqua sono stati effettuati dei conguagli

RIEPILOGO UTENZE	2018
GAS	9.650,02
ACQUA	7.512,26
TELEFONO	2.162,89
ENEL	7.369,05
TOTALE	**26.694,22**

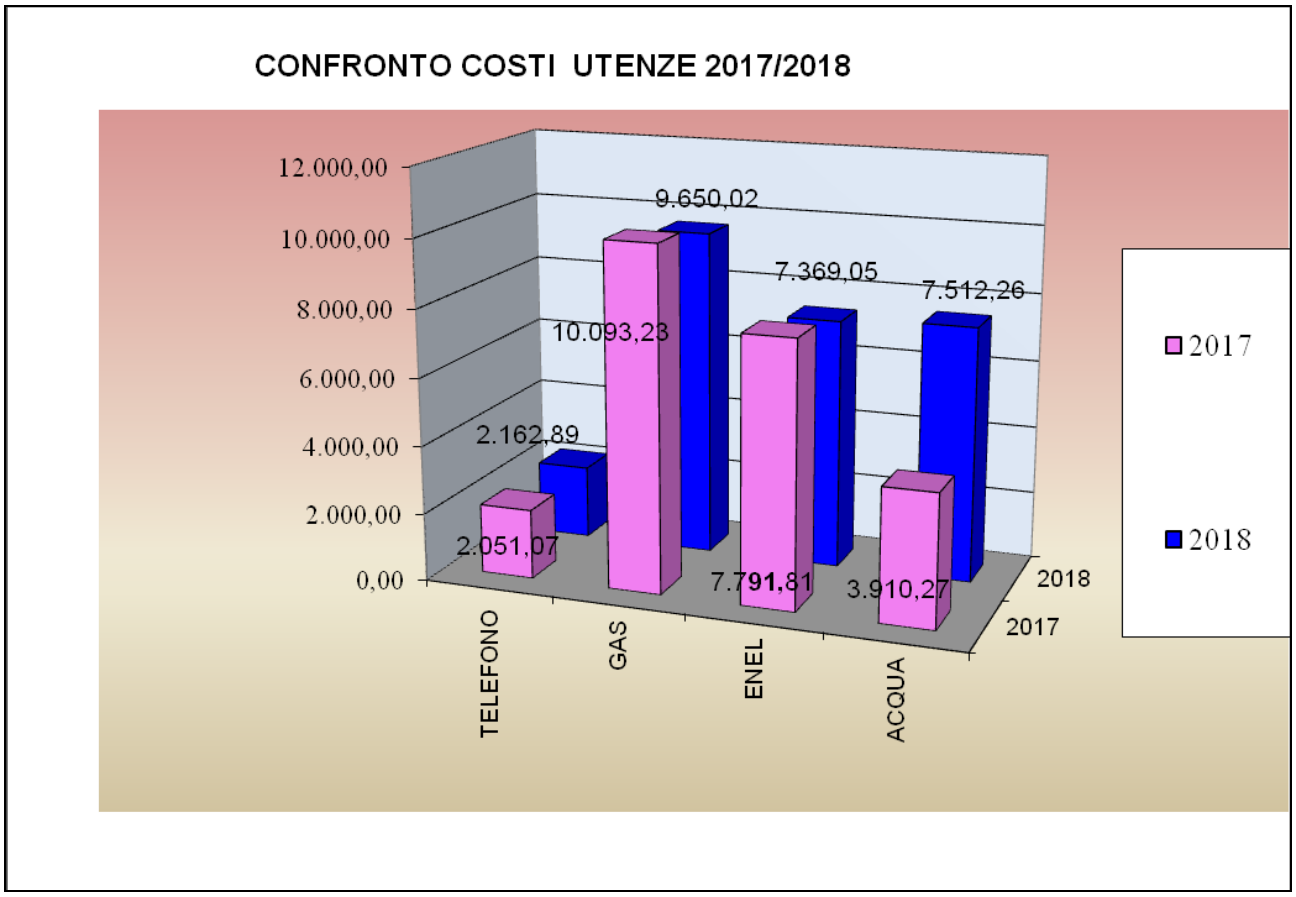
GRAFICO RIEPILOGO UTENZE ANNO 2018



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CONFRONTO COSTI UTENZE 2017/2018

CONFRONTO COSTI UTENZE 2017/2018	2017	2018
TELEFONO	2.051,07	2.162,89
GAS	10.093,23	9.650,02
ENEL	7.791,81	7.369,05
ACQUA	3.910,27	7.512,26
TOTALE	**23.846,38**	**26.694,22**



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SPESE VARIE SCUOLE ANNO 2018

Dalla documentazione fornitaci dall'Ufficio Ragioneria risultano le seguenti spese:

SPESE MATERIALI 2018				
DITTA	**NUMERO FATT.**	**DATA FATTURA**	**IMPORTO**	**DESCRIZIONE**
Centro Edilizi S.R.L.	1_18	10/01/2018	428,89	Malta,cemento,pozzetti,chiusini,pulsante
Centro Edilizi S.R.L.	50	28/02/2018	46,37	Cemento a pronta franc.,Rete griglia ecc.
Centro Edilizi S.R.L.	50	28/02/2018	342,50	Tubo polier,scarpello a taglio ecc.
Mobili G.I.E.D.	213	30/11/2018	1.500,00	Mobili per scuole
TOTALE			**2.317,76**	

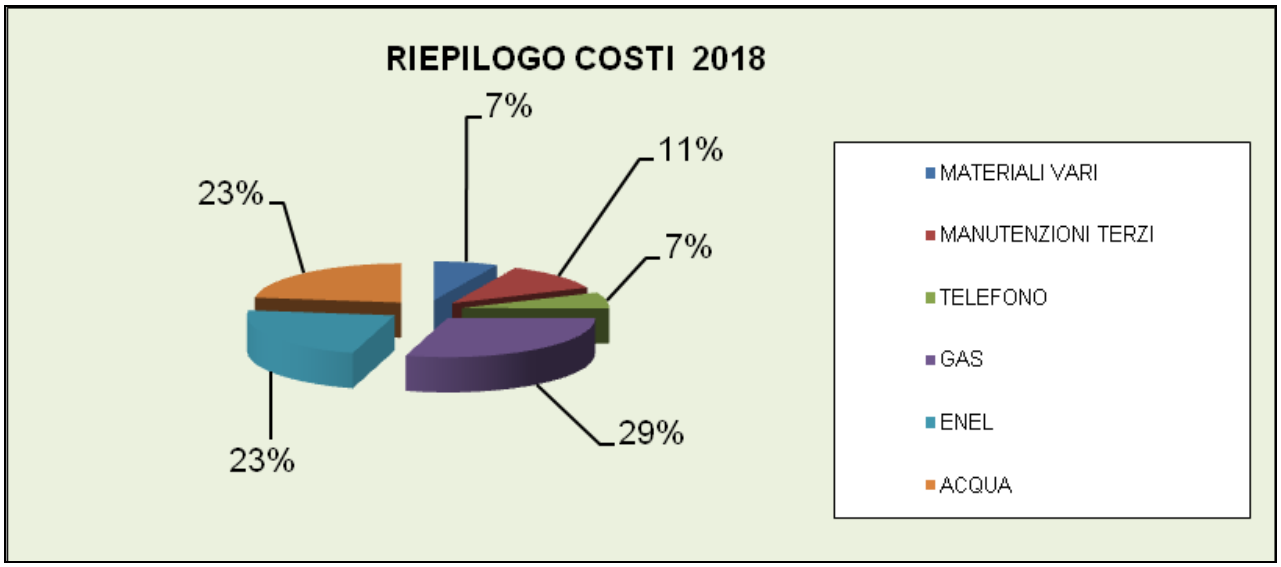
SPESE PER MANUTENZIONI ESEGUITE DA TERZI ANNO 2018

SPESE PER MANUTENZIONI 2018				
DITTA	**NUMERO FATT.**	**DATA FATTURA**	**TOTALE**	**SCUOLA**
Falp Electric s.r.l.	3/T	15/03/2018	671,00	Elementare
Falp Electric s.r.l.	4/T	15/03/2018	1.509,63	Elementare
Samer Lift s.r.l.	34/PA	16/05/2018	231,80	Elementare
RM antincendi s.r.l.	157	16/08/2018	500,00	Elementare
RM antincendi s.r.l.	157	16/08/2018	500,00	Media
Samer Lift s.r.l.	78/PA	07/09/2018	231,80	Elementare
Sicur Video	31	29/11/2018	93,94	Elementare
TOTALE			**3.738,17**	

RIEPILOGO COSTI ANNO 2018

RIEPILOGO COSTI 2018 (ESCLUSI CONTRIBUTI)		
		%
MATERIALI VARI	2.317,76	7,08%
MANUTENZIONI TERZI	3.738,17	11,41%
TELEFONO	2.162,89	6,60%
GAS	9.650,02	29,47%
ENEL	7.369,05	22,50%
ACQUA	7.512,26	22,94%
	32.750,15	**100,00%**

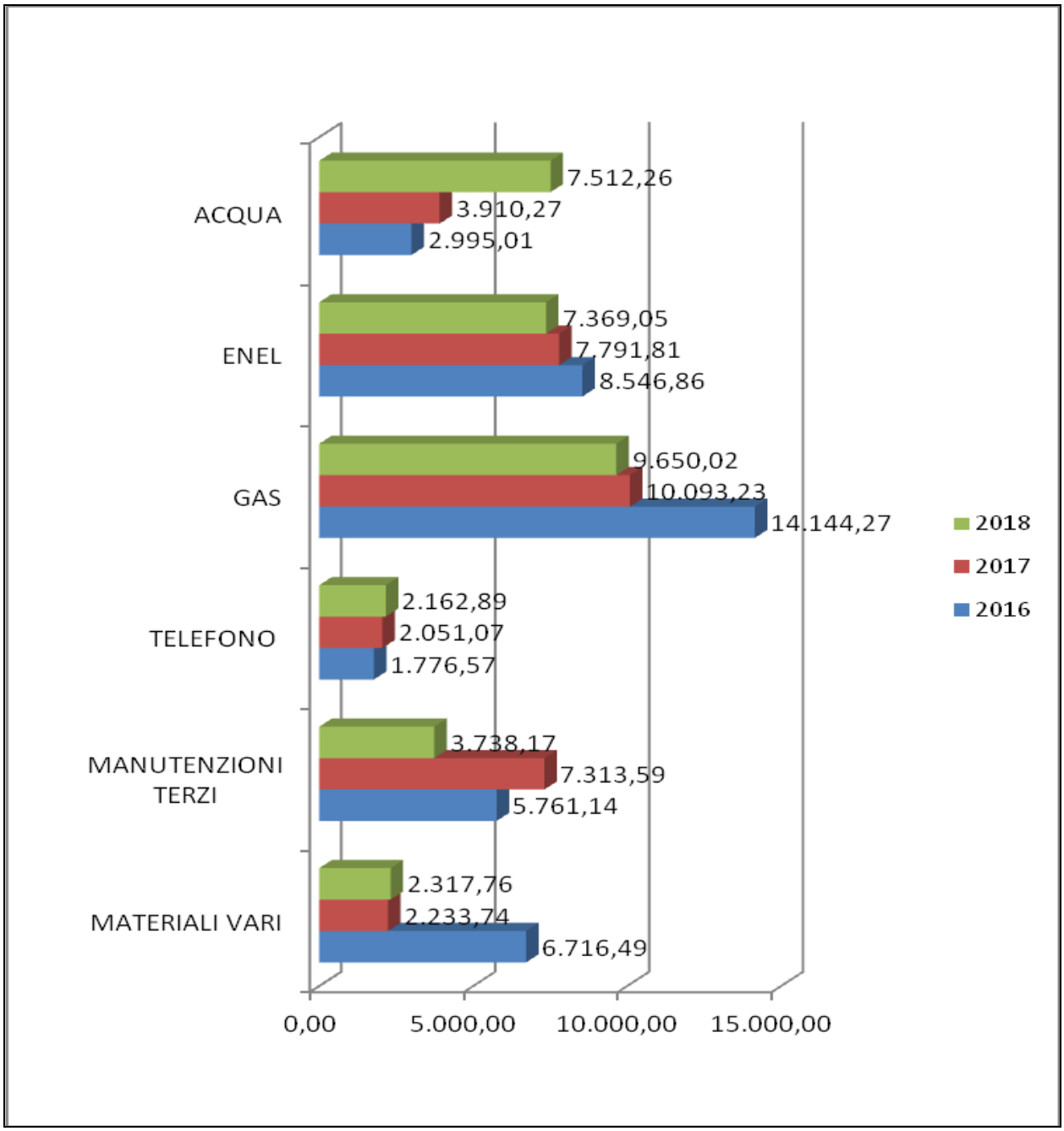
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo



CONFRONTO COSTI 2016/2018 (ESCLUSO CONTRIBUTI)	**2016**	**2017**	**2018**
MATERIALI VARI	6.716,49	2.233,74	2.317,76
MANUTENZIONI TERZI	5.761,14	7.313,59	3.738,17
TELEFONO	1.776,57	2.051,07	2.162,89
GAS	14.144,27	10.093,23	9.650,02
ENEL	8.546,86	7.791,81	7.369,05
ACQUA	2.995,01	3.910,27	7.512,26
TOTALE	**39.940,34**	**33.393,71**	**32.750,15**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

GRAFICO CONFRONTO COSTI ANNI 2016/2018 (ESCLUSI CONTRIBUTI)



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

In base alle informazioni sopra indicate possiamo determinare il costo complessivo del servizio scuole e assistenza scolastica del Comune di Cannara per l'anno 2018:

COMUNE DI CANNARA CONTO ECONOMICO ANALITICO SCUOLE E ASSISTENZA SCOLASTICA ANNO 2018			
COSTI	**2018**	**RICAVI**	**2018**
BENI DI CONSUMO			
Materiale vario	2.317,76	Contributo libri per fam. bisognose	4.974,38
Totale	**2.317,76**	**Totale**	**4.974,38**
COSTI PERSONALE			
Personale amministrativo	0,00		
Totale	**0,00**		
COSTI PER SERVIZI			
Spese per manutenzioni	3.738,17		
Utenza telefono	2.162,89		
Utenze gas	9.650,02		
Utenze acqua	7.512,26		
Utenza enel	7.369,05		
Contributo libri per fam. bisognose	4.974,38		
Attività motoria	2.000,00		
Acquisto libri di testo per scuola primaria	7.000,00		
Contributi per attività formativa	12.000,00		
Totale	**56.406,77**		
ONERI FINANZIARI			
Interessi passivi	4.868,12		
Totale	**4.868,12**		
AMMORTAMENTI			
	0,00		
TOTALE COSTI	**63.592,65**	**TOTALE RICAVI**	**4.974,38**
UTILE DI ESERCIZIO		**PERDITA DI ESERCIZIO**	**58.618,27**
TOTALE A PAREGGIO	**63.592,65**	**TOTALE A PAREGGIO**	**63.592,65**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

SERVIZIO IGIENE URBANA

ANNO 2018

REPORT FINALE

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Il Servizio Igiene urbana viene gestito dall'anno 2012 in appalto, a seguito di gara europea, dalla Gest Srl, all'aggiudicataria sono stati affidati i seguenti servizi di base:

1. Spazzamento strade per un totale di mq. 200,73;
2. raccolta e trasporto dei rifiuti indifferenziati urbani e speciali assimilati secondo le quantità previste dal piano d'ambito;
3. raccolta differenziata ivi compresa la gestione delle stazioni ecologiche secondo le quantità ed il numero previsto dal Piano d'ambito;
4. trattamento, recupero e smaltimento finale dei rifiuti.

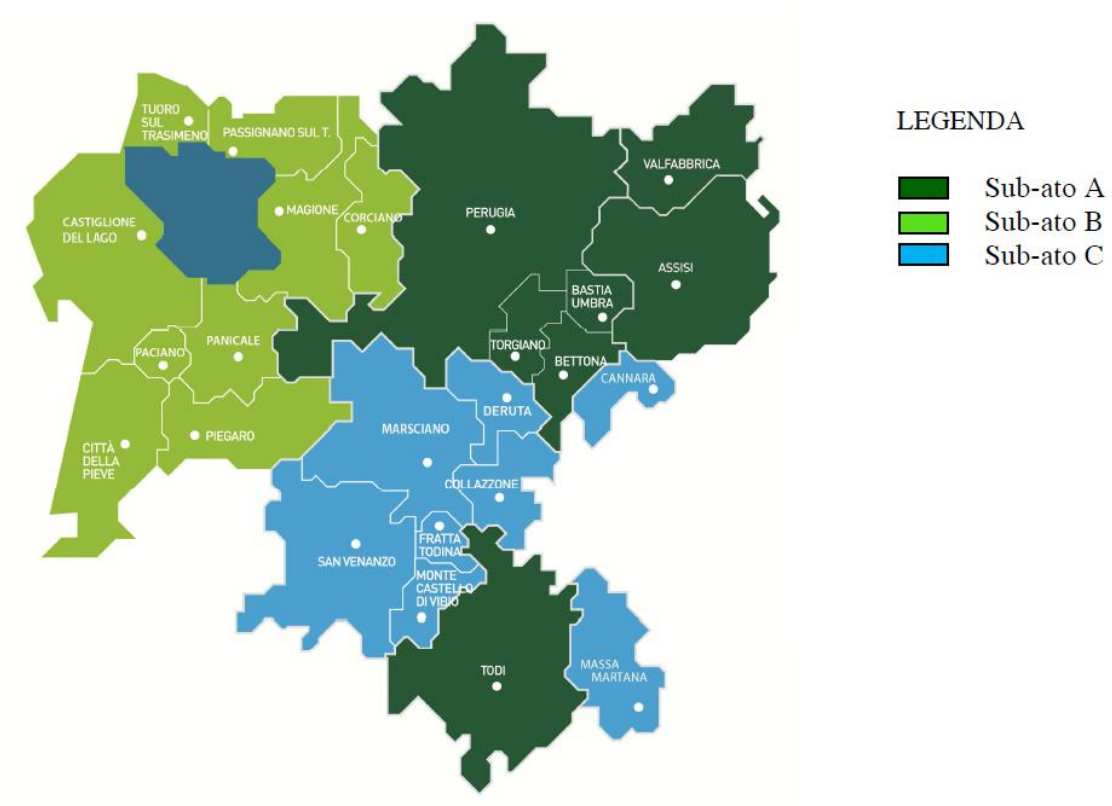
La gestione dei rifiuti nell'Ambito Territoriale n. 2

Il Piano d'ambito vigente attua le strategie contenute nel 2° Piano Regionale per la gestione integrata e razionale dei residui e dei rifiuti (2002), ed ha assunto quale "obiettivo prioritario" quello di giungere ad un sistema integrato di gestione, capace di coniugare strategicamente ed in maniera unitaria gli obiettivi della riduzione della produzione, della raccolta differenziata, del recupero e del corretto smaltimento, per garantire un'adeguata protezione ambientale e per gestire le risorse in maniera responsabile e sostenibile.
In particolare, il Piano si prefigge i seguenti obiettivi strategici:
- *riduzione dei quantitativi di rifiuto*, mediante l'adozione di iniziative atte a sviluppare una maggiore e più diffusa consapevolezza delle problematiche connesse alla gestione dei rifiuti, sia in termini ambientali che economici;
- *economicità della gestione*, da perseguire sia attraverso nuovi livelli organizzativi territoriali che con il ricorso ad attrezzature e macchinari tecnologicamente avanzati;
- *incremento delle percentuali di raccolta differenziata*, favorendo il sistema domiciliare;
- identificazione di modelli funzionali per il *controllo delle attività del gestore*.

Il contratto ha per oggetto la gestione dei servizi di base:
- spazzamento,
- raccolta ed il trasporto dei rifiuti indifferenziati,
- raccolta differenziata,
- gestione degli impianti di trattamento, recupero e di smaltimento finale,
- applicazione e la riscossione della TIA,
- commercializzazione dei materiali recuperati,
- attività di informazione e sensibilizzazione nei confronti degli utenti.

Il Piano d'Ambito identifica 3 sub-ati, come risultante dalla figura sotto riportata.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo



I servizi sono stati avviati il 01/01/2010 ed avranno una durata di 15 anni, quindi fino a tutto il 31/12/2024. La GEST srl ha affidato ai Soci la gestione operativa dei servizi nei diversi Comuni nel rispetto degli accordi sottoscritti. Il Comune di Assisi, unico che non aveva ancora sottoscritto il contratto con GEST srl, ha stipulato il contratto di servizio in data 25/06/2012, per cui il Gestore ha avviato la sua attività a partire dal 01/07/2012.
A far data dalla stipula dei contratti, significativi interventi sono stati operati in accordo con i Comuni e con il gestore per ampliare ulteriormente il sistema di raccolta differenziata domiciliare e per garantire, conseguentemente, il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata fissati dalla vigente normativa. Il d.lgs. 152/2006 ha infatti stabilito le percentuali di raccolta differenziata da raggiungere, a livello di Ambito Territoriale, entro definite cadenze temporali:

· 35% entro il 31 dicembre 2006;
· 45% entro il 31 dicembre 2008;
· 65% entro il 31 dicembre 2012.

Il progetto GEST presentato in sede di gara ha previsto il superamento delle precedenti modalità di raccolta differenziata, che non erano risultate sufficienti a garantire il raggiungimento di tali obiettivi, proponendo l'attuazione di nuove e più efficaci azioni che incidono significativamente sui sistemi organizzativi e sul comportamento individuale e responsabile dei cittadini. In particolare, esse sono orientate ad intercettare all'origine gli imballaggi primari e secondari, i prodotti destinati al riutilizzo, la carta, la plastica, il vetro, i metalli ferrosi, l'alluminio e la frazione umida, tenendo conto comunque delle esigenze di facile utilizzo, di compatibilità con l'igiene e l'arredo urbano e di effettivo contenimento dei costi. Nella tabella che segue sono riportate le diverse fasi di implementazione dei servizi di raccolta differenziata, il relativo cronoprogramma e gli obiettivi di raccolta differenziata fissati.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CRONOGRAMMA DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA			
2010	**2011**	**2012**	**2013**
Implementazione ed avvio 1° Fase Raccolta Differenziata: **Obiettivo 45% RD Servizio Porta a Porta nel 30% della popolazione residente**	Implementazione e messa a regime 2° Fase Raccolta Differenziata: **Obiettivo 55% RD Servizio Porta a Porta nel 50% della popolazione residente**	Implementazione ed avvio 3° Fase Raccolta Differenziata **65% RD Servizio Porta a Porta nel 70% della popolazione residente**	**Servizi a regime**

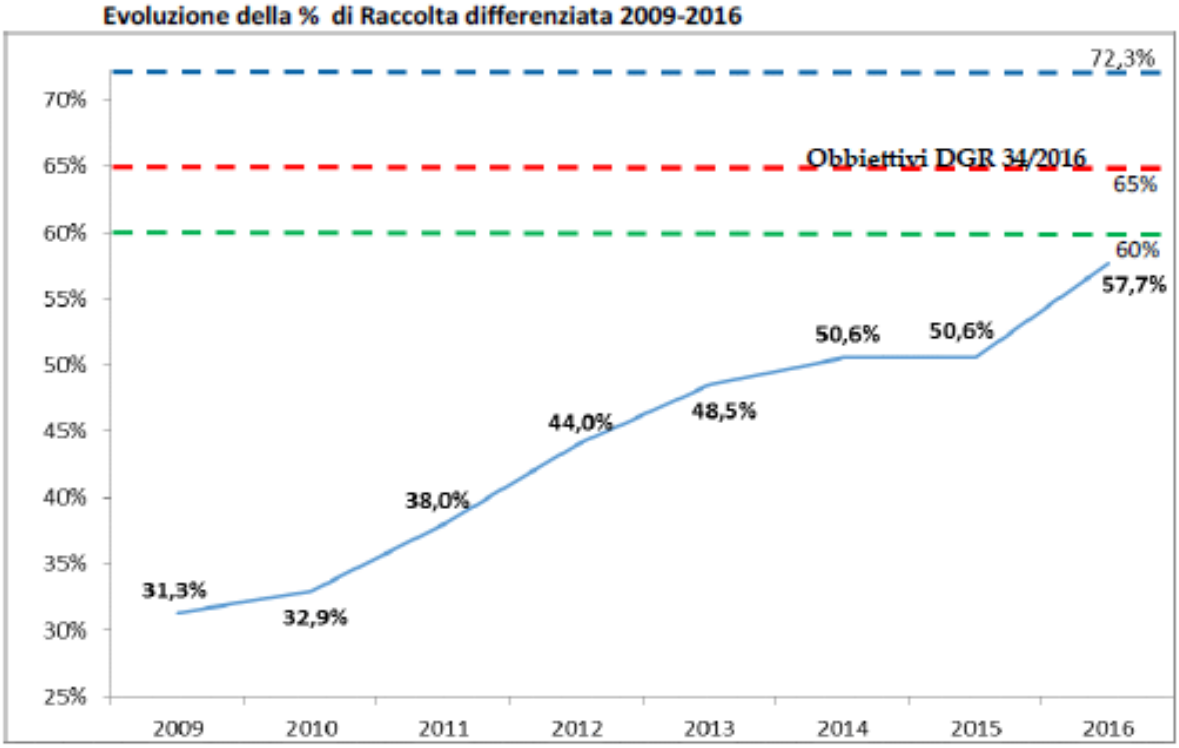
Il Piano d'ambito vigente attua le strategie contenute nel 2° Piano Regionale per la gestione integrata e razionale dei residui e dei rifiuti (2002), ed ha assunto quale "obiettivo prioritario" quello di giungere ad un sistema integrato di gestione, capace di coniugare strategicamente ed in maniera unitaria gli obiettivi della riduzione della produzione, della raccolta differenziata, del recupero e del corretto smaltimento, per garantire un'adeguata protezione ambientale e per gestire le risorse in maniera responsabile e sostenibile.
In particolare, il Piano si prefigge i seguenti obiettivi strategici:
- *riduzione dei quantitativi di rifiuto*, mediante l'adozione di iniziative atte a sviluppare una maggiore e più diffusa consapevolezza delle problematiche connesse alla gestione dei rifiuti, sia in termini ambientali che economici;
- *economicità della gestione*, da perseguire sia attraverso nuovi livelli organizzativi territoriali che con il ricorso ad attrezzature e macchinari tecnologicamente avanzati;
- *incremento delle percentuali di raccolta differenziata*, favorendo il sistema domiciliare;
- identificazione di modelli funzionali per il *controllo delle attività del gestore*.
Nel corso del 2011 e 2012 sono stati ulteriormente sviluppati tre distinti sistemi di raccolta differenziata, che nel complesso possono essere riferiti ad un modello integrato con totale o prevalente sviluppo domiciliare, che riprende sostanzialmente i modelli di "*area vasta*" e "*di intensità*" proposti dalla Regione Umbria (DGRU 1229/2009).
La L.R. 04/04/2014 n.5 ha differito, rispettivamente al 2014 ed al 2015 le tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata del 50% e del 65% già fissate dalla L.R. 11/2009.
Inoltre, la Regione Umbria, con **DGR n. 34 del 18/01/2016**, ha approvato specifiche misure per accelerare l'incremento della raccolta differenziata.
La Deliberazione suddetta stabilisce che "*i Comuni, ai sensi dell'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/2006, approvano con apposito atto, entro il 31 Marzo 2016, modalità organizzative volte ad assicurare, entro il 30 Giugno 2016, il completamento della riorganizzazione dei servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani e assimilati in conformità alle previsioni del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti e alle Linee Guida regionali approvate con D.G.R. 1229/2009, in particolare nelle aree di raccolta da servire con il modello "ad intensità e per la frazione organica umida*".

Tale riorganizzazione dei servizi è finalizzata al raggiungimento di **nuovi obiettivi di raccolta differenziata** fissati dalla Regione Umbria e così definiti:
• non inferiore al 60% entro il secondo semestre 2016;
• non inferiore al 65% per l'anno 2017;
• non inferiore al 72,3% per l'anno 2018.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Si riportano di seguito i dati certificati con delibera della Giunta Regionale 446 del 21/04/2017 riferiti all'anno 2016 sulla produzione dei rifiuti urbani e della raccolta differenziata, i dati relativi all'anno 2017 non sono ancora disponibili.

Per quanto riguarda la raccolta differenziata, l'attuazione delle disposizioni impartite dalla Giunta Regionale con la D.G.R. 18 Gennaio 2016, n. 34, ha determinato un significativo aumento della media regionale di raccolta differenziata, portatasi al 57,7% dal 50,6% del 2014 e del 2015. L'aumento su base annuale (+7,1%) è il più consistente mai registrato in Umbria.
Come specificato nel testo della delibera si evince che, in nessuno dei quattro ambiti territoriali è stato raggiunto l'obiettivo di raccolta differenziata previsto dall'art. 20 della Legge Regionale n. 11/2009 come modificato dall'art. 16 della L.R. n. 5/2014.



La suddetta DGR 34/2016 fissava, per la scorsa annualità, l'obbiettivo del 60% di RD da conseguirsi nel secondo semestre del 2016. La media regionale relativa alla seconda metà della scorsa annualità è pari al59,3%, ovvero meno di un punto percentuale al di sotto dell'obbiettivo fissato. La differenza di un punto e mezzo percentuale tra la media annuale e la media del secondo semestre è dovuta all'ulteriore progressione della riorganizzazione dei servizi di raccolta domiciliare avvenuta nell'ultima parte dell'anno in alcuni comuni, tra i quali Terni, dove solo nelle ultime settimane dell'anno si è conseguita la piena operatività dei servizi 'porta a porta' su tutto il territorio comunale.

La media del secondo semestre 2016 dei 19 comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti è risultata pari al 59,8%, ancora più vicina all'obbiettivo della stessa DGR 34/2016.

ANDAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA NEI QUATTRO AMBITI TERRITORIALI UMBRI

L'andamento della raccolta differenziata nei quattro ambiti territoriali umbri ha fatto registrare il seguente risultato:

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Raccolta differenziata 2016

ATI	%RD media annuale 2016	%RD secondo semestre 2016	%RD media annuale 2015	Δ2016-2015 (%) medie annuali
ATI 1	53,1%	54,5%	50,5%	+2,6%
ATI 2	62,9%	63,5%	59,1%	+3,8%
ATI 3	49,6%	50,7%	44,9%	+4,7%
ATI 4	57,4%	61,8%	40,7%	+16,7%
Media Regionale	**57,7%**	**59,3%**	**50,6%**	**+7,1%**

L'accelerazione all'incremento della raccolta differenziata ha tuttavia registrato una incisività diversa sul territorio regionale. Nell'ATI 4, come detto in precedenza, è stata completata su tutto il territorio, compreso il capoluogo, la riorganizzazione dei servizi che era stata avviata negli ultimi mesi del 2015. Ciò ha portato a un notevole incremento della percentuale di raccolta differenziata di ambito, passata dalla media annuale del 40,7% del 2015 al 57,4% dell'intera annualità 2016, e al 61,8% nel solo secondo semestre dell'anno, pertanto superando di quasi due punti percentuali l'obbiettivo fissato dalla DGR 34/2016. Ciò dimostra che laddove la riorganizzazione dei servizi viene effettuata su tutto il territorio nel rispetto delle modalità definite dal Piano Regionale e dalle Linee guida attuative approvate con DGR 1229/2009 gli obbiettivi di raccolta differenziata stabiliti con DGR 34/2016 sono ampiamente conseguibili, stante il fatto che 30 comuni dell'ATI 4 su 32 hanno superato già nel secondo semestre 2016 l'obbiettivo del 65% fissato dalla stessa Delibera per il 2017 e 12 comuni su 32 sono addirittura già in linea con l'obbiettivo del 72,3% stabilito per il 2018 e le annualità successive.
Tali risultati sono tanto più significativi se si considera che l'ATI 4, fino all'anno scorso, era storicamente caratterizzato da risultati di raccolta differenziata sensibilmente inferiori alla media regionale. Per quanto riguarda i grandi comuni, Terni ha raggiunto il 48,4% (54,7% nel secondo semestre) poiché, come detto, la riorganizzazione è stata completata solo nelle ultime settimane dell'anno; l'incremento rispetto al 2015 è comunque superiore all'8%; Narni e Orvieto hanno superato la media annuale del 65%, Amelia addirittura il 73%.

L'ATI 2 era l'unico dei 4 ATI che, già l'anno scorso, era poco al di sotto del primo obbiettivo fissato dalla DGR 34/2016 (59,1% media annuale 2015). Nel 2016 il suddetto obbiettivo è stato superato: la media annuale si è attestata al 62,9%, quella del secondo semestre al 63,5%. Il comune di Perugia ha raggiunto il 62,2%, in aumento di 3 punti percentuali rispetto all'anno precedente dopo il lieve calo registrato tra il 2014 e il 2015. Permangono in ogni caso dubbi sulla qualità della raccolta differenziata effettuata nel capoluogo regionale, oggi effettuata con tre modelli distinti applicati in aree diverse del territorio comunale, due delle quali non pienamente conformi alle prescrizioni del Piano Regionale e delle linee guida attuative approvate con DGR 1229/2009, in particolare per quanto riguarda il ritiro dei rifiuti organici, per i quali si continua a riscontrare una elevata quota di scarti riscontrata in ingresso degli impianti di trattamento. Tra gli altri comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, spicca il progresso di 10 punti percentuali del comune di Assisi, storicamente più indietro degli altri comuni dell'ATI 2, che col completamento della riorganizzazione dei servizi ha raggiunto il 60,7% di media annuale. Bastia Umbra, Marsciano e Todi si assestano su percentuali prossime o superiori al 70%. Si registra un certo progresso anche nei comuni della zona del Trasimeno, pur permanendo al di sotto della media di ATI. L'incremento della percentuale di raccolta differenziata è tuttavia accompagnato da un certo aumento anche della produzione complessiva di rifiuti per effetto di un maggior ricorso all'assimilazione.
Nell'ATI 2 è presente il comune con la percentuale di raccolta differenziata più alta della Regione: Bettona con l'87,2%, in ulteriore sensibile progresso rispetto al già ottimo 81,2% del 2015; ciò conferma che anche laddove si raggiungono risultati di eccellenza è possibile ed opportuno intensificare gli sforzi per ottenere ulteriori incrementi di efficienza, tendendo alla quasi completa marginalità la quantità di rifiuti avviati a smaltimento.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Considerazioni analoghe non possono essere fatte per gli altri 2 ATI nei quali, pur registrandosi incrementi apprezzabili rispetto al 2014, i risultati sono ancora abbastanza distanti dall'obbiettivo della DGR 34/2016.

Di seguito riportiamo i dati relativi al costo dell'appalto dell'Igiene Urbana del Comune di Cannara nell'anno 2018 e precedenti.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COSTO DELL'APPALTO SERVIZIO RACCOLTA TRASPORTO E SPAZZAMENTO

Il costo del servizio in oggetto è quello desunto dalla gara di appalto dell'anno 2009, recepito dagli art. 12 e 13 del contratto di servizio e differenziato per tipologia di attività esercitata:

- spazzamento stradale;
- raccolta e trasporto rifiuti indifferenziati;
- raccolta differenziata.

In base al contratto, il costo dello spazzamento è proporzionale ai mq, il costo della raccolta differenziata ed indifferenziata è determinato in funzione dei volumi equivalenti dei contenitori utilizzati ed alle frequenze di raccolta. Come stabilito dagli accordi contrattuali, lo spazzamento stradale del centro storico e di altre aree individuate, viene effettuato direttamente dal comune con mezzi propri, questo giustifica l'esistenza dei costi diretti di gestione.

A partire dall'anno 2011 sono stati riscontrati incrementi di prezzo sia per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti che per quanto riguarda il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto.

Per meglio comprendere l'evoluzione del costo complessivo del servizio risulta necessario distinguere i costi dello smaltimento da quelli della raccolta del trasporto e dello spazzamento.

Di seguito riportiamo i dati relativi all'offerta dei servizi di base presentata dalla Gest Srl al Comune di Cannara per gli anni 2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018 dai quali si evince quanto segue:

SERVIZI iva esclusa	**CANONE 2011**		
SERVIZI DI BASE	**Q**	**PREZZO**	**TOTALE**
SPAZZAMENTO STRADALE	602	5,70	3.432,54
RACCOLTA E TRASPORTO	30,51	694,59	21.191,94
RACCOLTA E TRASPORTO	77,82	3.751,38	291.932,41
TOTALE			**316.556,90**

SERVIZI iva esclusa	**CANONE 2012**		
SERVIZI DI BASE	**Q**	**PREZZO**	**TOTALE**
SPAZZAMENTO STRADALE	602,20	5,78	3.478,54
RACCOLTA E TRASPORTO	30,82	703,90	21.694,12
RACCOLTA E TRASPORTO	80,52	3.801,65	306.108,76
TOTALE			**331.281,42**

SERVIZI iva esclusa	**CANONE 2013**		
SERVIZI DI BASE	**Q**	**PREZZO**	**TOTALE**
SPAZZAMENTO STRADALE	602,20	6,28	3.781,52
RACCOLTA E TRASPORTO	31,95	765,21	24.450,91
RACCOLTA E TRASPORTO	80,01	4.132,77	330.676,90
TOTALE			**358.909,33**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SERVIZI iva esclusa	CANONE 2014		
SERVIZI DI BASE	**Q**	**PREZZO**	**TOTALE**
SPAZZAMENTO STRADALE	200,73	6,37	1.279,41
RACCOLTA E TRASPORTO INDIFFERENZIATO	32,62	776,69	25.336,76
RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATO	79,33	4.194,76	332.788,11
TOTALE			**359.404,28**

SERVIZI iva esclusa	CANONE 2015		
SERVIZI DI BASE	**Q**	**PREZZO**	**TOTALE**
SPAZZAMENTO STRADALE	200,73	6,38	1.280,66
RACCOLTA E TRASPORTO INDIFFERENZIATO GENNAIO-GIUGNO	33,37	776,69	15.124,37
RACCOLTA E TRASPORTO INDIFFERENZIATO LUGLIO - DICEMBRE	24,44	776,69	7.910,53
RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATO GENNAIO-GIUGNO	80,80	4.196,27	197.784,19
RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATO LUGLIO-DICEMBRE	58,13	4.196,27	101.633,35
TOTALE			**323.733,10**

SERVIZI iva esclusa	CANONE 2016		
SERVIZI DI BASE	**Q**	**PREZZO**	**TOTALE**
SPAZZAMENTO STRADALE	200,73	6,16	1.236,50
RACCOLTA E TRASPORTO INDIFFERENZIATO	26,46	750,68	19.859,86
RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATO	59,23	4.054,29	240.132,14
SERVIZIO MASTELLI CENTRO STORICO			65.409,67
TOTALE			**326.638,17**

Nel corso dell'anno 2016 è stato introdotto il servizio con mastelli nel centro storico il costo attribuito è di euro 65.409,67 oltre iva

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SERVIZI iva esclusa	CANONE 2017		
SERVIZI DI BASE	**Q**	**PREZZO**	**TOTALE**
SPAZZAMENTO STRADALE	200,73	6,16	1.236,50
RACCOLTA E TRASPORTO INDIFFERENZIATO	27,12	750,68	20.358,44
RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATO	60,33	4.054,29	244.601,99
SERVIZIO CON MASTELLI			65.409,67
SERVIZIO RACCOLTA PANNOLINI..			3.285,35
INGOMBRANTI A DOMICILIO			9.559,32
TOTALE			**344.451,27**

SERVIZI iva esclusa	CANONE 2018		
SERVIZI DI BASE	**Q**	**PREZZO**	**TOTALE**
SPAZZAMENTO STRADALE	200,73	6,21	1.247,47
RACCOLTA E TRASPORTO INDIFFERENZIATO	23,29	757,25	17.635,74
RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATO	57,37	4.089,80	234.617,92
CONTRIBUTO CONAI			-3.815,33
SERVIZIO CON MASTELLI			65.982,51
SERVIZIO RACCOLTA PANNOLINI..			1.317,62
SERVIZI ACCESSORI			10.373,98
INGOMBRANTI A DOMICILIO			9.648,23
TOTALE			**337.008,14**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Nel Comune di Cannara il costo unitario applicato dal gestore per la raccolta differenziata risulta dalla seguente tabella

Nell'anno 2011 ammonta ad €. 66,59 (€.291.932,41/4.347)

Nell'anno 2012 ammonta ad €. 70,52 (€.306.108,76/4.341)

Nell'anno 2013 ammonta ad €. 76,07 (€.330.676,90/4.384)

Nell'anno 2014 ammonta ad €. 76,52 (€.332.788,11/4.349)

Nell'anno 2015 ammonta ad €. 69,55 (€.299.417,54/4.305)

Nell'anno 2016 ammonta ad €. 75,72 (€.326.638,17/4.314)

Nell'anno 2017 ammonta ad €. 79,42 (€.344.451,27/4.337)

Nell'anno 2018 ammonta ad €.77,38 (€.337.008,14/4.355)

Il costo unitario della raccolta differenziata applicato fino all'anno 2010 ammontava ad €. 38,65 per ogni abitante, l'importo si riferiva all' implementazione ed avvio della prima fase della Raccolta Differenziata: Servizio Porta a Porta nel 30% della popolazione residente.
Con l'introduzione del nuovo appalto e l'estensione del servizio al 100% della popolazione, i costi ad abitante per la raccolta differenziata risultano essere i seguenti:

RIEPILOGO COSTI RACCOLTA DIFFERENZIATA NETTO IVA APPLICATI NEI COMUNI ASSOCIATI RAPPORTATI AGLI ABITANTI

ANNI	COMUNE DI BASTIA UMBRA	COMUNE DI BETTONA	COMUNE DI CANNARA
2011	38,90	71,48	66,59
2012	46,10	75,31	70,52
2013	73,33	64,86	76,07
2014	76,87	69,65	76,52
2015	80,91	69,73	69,55
2016	81,06	70,26	75,72
2017	81,75	74,16	79,42
2018	88,60	86,96	77,38

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RACCOLTA INDIFFERENZIATA

RACCOLTA INDIFFERENZIATA 2018

RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI	Contenitori installati al 01.10.2017	Volume (lt)	Frequenza	Parametro di frequenza	Volume equivalente (mc)
RACCOLTA STRADALE					
CENTRI STORICI	1	1.100	Quindicinnale	0,09	0,09
CENTRI STORICI	3	1.100	Settimanale	0,17	0,51
					0
RACCOLTA PORTA A PORTA					0
UTENZE NON DOMESTICHE	14	240	Mensile	0,01	0,14
UTENZE NON DOMESTICHE	27	240	Quindicinnale	0,02	0,54
UTENZE NON DOMESTICHE	8	240	Settimanale	0,04	0,32
UTENZE NON DOMESTICHE	2	1.100	Mensile	0,04	0,07
UTENZE NON DOMESTICHE	74	1.100	Quindicinnale	0,09	6,32
UTENZE NON DOMESTICHE	18	1.100	Settimanale	0,17	3,06
CONDOMINI	22	240	Mensile	0,01	0,22
CONDOMINI	28	1.100	Quindicinnale	0,09	2,38
CONDOMINI	2	1.100	Settimanale	0,17	0,34
POKER	931	240	Mensile	0,01	9,31
TOTALE RSI	1.130				**23,3**

RACCOLTA INDIFFERENZIATA 2017

RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI	Contenitori installati al 30.09.2016	Volume (lt)	Frequenza	Parametro di frequenza	Volume equivalente (mc)
RACCOLTA STRADALE					
CENTRI STORICI	1	1.100	Quindicinnale	0,09	0,09
CENTRI STORICI	3	1.100	Settimanale	0,17	0,51
					0
RACCOLTA PORTA A PORTA					0
UTENZE NON DOMESTICHE	24	240	Mensile	0,01	0,24
UTENZE NON DOMESTICHE	20	240	Quindicinnale	0,02	0,40
UTENZE NON DOMESTICHE	20	240	Settimanale	0,04	0,80
UTENZE NON DOMESTICHE	3	1.100	Mensile	0,04	0,11
UTENZE NON DOMESTICHE	41	1.100	Quindicinnale	0,09	3,51
UTENZE NON DOMESTICHE	33	1.100	Settimanale	0,17	5,61
UTENZE NON DOMESTICHE	8	1.100	Bisettimanale	0,33	2,67
CONDOMINI	20	240	Mensile	0,01	0,20
CONDOMINI	2	240	Quindicinnale	0,02	0,04
CONDOMINI	21	1.100	Quindicinnale	0,09	1,79
CONDOMINI	5	1.100	Settimanale	0,17	0,85
CONDOMINI	2	1.100	Bisettimanale	0,33	0,67
POKER	965	240	Mensile	0,01	9,65
TOTALE RSI					**27,12**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RACCOLTA DIFFERENZIATA

RACCOLTA DIFFERENZIATA 2018

RACCOLTA DIFFERENZIATA	Contenitori installati al 01.10.2017	Volume (lt)	Frequenza	Parametro di frequenza	Volume equivalente (mc)
RACCOLTA STRADALE					
CENTRI STORICI CARTA	3	1.100	Settimanale	0,17	0,51
CENTRI STORICI CARTA	1	1.100	Quindicinnale	0,09	0,09
CENTRI STORICI FOU	2	240	Bisettimanale	0,07	0,15
CENTRI STORICI LATTINE	1	1.100	Mensile	0,04	0,04
CENTRI STORICI PLASTICA	3	1.100	Settimanale	0,17	0,51
CENTRI STORICI PLASTICA	1	1.100	Quindicinnale	0,09	0,09
CENTRI STORICI VETRO	4	240	Trimestrale	0,00	0,01
STRADALE FOU	108	240	Bisettimanale	0,07	7,92
STRADALE LATTINE	5	240	Mensile	0,01	0,05
STRADALE LATTINE	14	1.100	Mensile	0,04	0,60
RACCOLTA PORTA A PORTA.					0,00
UTENZE NON DOMESTICHE CARTA	20	240	Quindicinnale	0,02	0,40
UTENZE NON DOMESTICHE CARTA	10	240	Mensile	0,01	0,10
UTENZE NON DOMESTICHE CARTA	10	1.100	Settimanale	0,17	1,70
UTENZE NON DOMESTICHE CARTA	64	1.100	Quindicinnale	0,09	5,44
UTENZE NON DOMESTICHE CARTA	3,17	1.100	Mensile	0,04	0,13
UTENZE NON DOMESTICHE FOU	42	240	Bisettimanale	0,07	3,08
UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE	3	240	Mensile	0,01	0,03
UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE	3	1.100	Mensile	0,04	0,13
UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA	24	240	Quindicinnale	0,02	0,48
UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA	12	240	Mensile	0,01	0,12
UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA	8	1.100	Settimanale	0,17	1,36
UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA	56	1.100	Quindicinnale	0,09	4,76
UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA	4,17	1.100	Mensile	0,04	0,18
UTENZE NON DOMESTICHE VETRO	81,5	240	Bimestrale	0,01	0,41
CONDOMINI CARTA	2	1.100	Settimanale	0,17	0,34
CONDOMINI CARTA	31	1.100	Quindicinnale	0,09	2,64
CONDOMINI FOU	12	240	Bisettimanale	0,07	0,88
CONDOMINI LATTINE	5	240	Mensile	0,01	0,05
CONDOMINI PLASTICA	2	1.100	Settimanale	0,17	0,34
CONDOMINI PLASTICA	30	1.100	Quindicinnale	0,09	2,55
CONDOMINI VETRO	51	240	bimestrale	0,01	0,26
POKER CARTA	934,5	240	Mensile	0,01	9,35
POKER FOU	1	240	Bisettimanale	0,07	0,07
POKER PLASTICA	951	240	Mensile	0,01	9,51
POKER PLASTICA	1	1.100	Mensile	0,04	0,04
POKER VETRO	913,5	240	Trimestrale	0,00	3,05
TOTALE RACC. DIFF.	**3.417**				**57,37**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RACCOLTA DIFFERENZIATA 2017

RACCOLTA DIFFERENZIATA	Contenitori installati al 30.09.2016	Volume (lt)	Frequenza	Parametro di frequenza	Volume equivalente (mc)
RACCOLTA STRADALE					
CENTRI STORICI CARTA	4	1.110	Quindicinnale	0,09	0,34
CENTRI STORICI FOU	2	240	Bisettimanale	0,07	0,15
CENTRI STORICI LATTINE	1	1.110	Mensile	0,04	0,04
CENTRI STORICI PLASTICA	4	1.100	Quindicinnale	0,09	0,34
CENTRI STORICI VETRO	4	240	Trimestrale	0,00	0,01
STRADALE FOU	108	240	Bisettimanale	0,07	7,92
STRADALE LATTINE	5	240	Mensile	0,01	0,05
STRADALE LATTINE	14	1.100	Mensile	0,04	0,60
RACCOLTA PORTA A PORTA.					0,00
UTENZE NON DOMESTICHE CARTA	6	240	Settimanale	0,04	0,24
UTENZE NON DOMESTICHE CARTA	23	240	Quindicinnale	0,02	0,46
UTENZE NON DOMESTICHE CARTA	18	240	Mensile	0.01	0,18
UTENZE NON DOMESTICHE CARTA	9	1.100	Settimanale	0,17	1,53
UTENZE NON DOMESTICHE CARTA	27	1.100	Quindicinnale	0,09	2,30
UTENZE NON DOMESTICHE CARTA	4	1.100	Mensile	0,04	0,17
UTENZE NON DOMESTICHE CARTONE	26	1.100	Settimanale	0,17	4,42
UTENZE NON DOMESTICHE CARTONE	29	1.100	Quindicinnale	0,09	2,47
UTENZE NON DOMESTICHE FOU	43	240	Bisettimanale	0,07	3,15
UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE	3	240	Mensile	0,01	0,03
UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE	2	1.100	Mensile	0,04	0,09
UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA	10	240	Settimanale	0,04	0,40
UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA	27	240	Quindicinnale	0,02	0,54
UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA	26	240	Mensile	0,01	0,26
UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA	3	1.100	Settimanale	0,17	0,51
UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA	51	1.100	Quindicinnale	0,09	4,34
UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA	4	1.100	Mensile	0,04	0,17
UTENZE NON DOMESTICHE VETRO	95	240	Trimestrale	0,003	0,32
UTENZE NON DOMESTICHE VETRO	4	240	Quindicinnale	0,02	0,08
CONDOMINI CARTA	1	240	Quindicinnale	0,02	0,02
CONDOMINI CARTA	1	1.100	Settimanale	0,17	0,17
CONDOMINI CARTA	28	1.100	Quindicinnale	0,09	2,38
CONDOMINI CARTA	1	1.100	Mensile	0,04	0,04
CONDOMINI FOU	12	240	Bisettimanale	0,07	0,88
CONDOMINI LATTINE	5	240	Mensile	0,01	0,05
CONDOMINI PLASTICA	2	240	Settimanale	0,04	0,08
CONDOMINI PLASTICA	1	1.100	Settimanale	0,17	0,17
CONDOMINI PLASTICA	28	1.100	Quindicinnale	0,09	2,38
CONDOMINI PLASTICA	1	1.100	Mensile	0,04	0,04
CONDOMINI VETRO	52	240	Trimestrale	0,00	0,17
POKER CARTA	964	240	Mensile	0,01	9,64
POKER CARTA	1	1.100	Settimanale	0,17	0,17
POKER FOU	1	240	Bisettimanale	0,07	0,07
POKER PLASTICA	1	240	Settimanale	0,04	0,04

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

POKER PLASTICA	974	240	Mensile	0,01	9,74
POKER PLASTICA	1	1.100	Mensile	0,04	0,04
POKER VETRO	946	240	Trimestrale	0,00	3,15
TOTALE RACC. DIFF.					**60,33**

ANALISI DEI COSTI DELLO SMALTIMENTO

ANNO 2010							
	RSU	**RSU SPAZZAMENTO**	**INGOMBRANTI**	**POTATURE**	**FOU**	**LEGNO**	**MULTIMATERIALE**
COSTO SMALTIMENTO PER T	85,10	85,10	85,10	79,40	79,40	79,40	79,40
ECOTASSA	5,16	5,16	5,16	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ARPA	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**91,26**	**91,26**	**91,26**	**79,4**	**79,4**	**79,4**	**79,4**

ANNO 2011							
	RSU	**RSU SPAZZAMENTO**	**INGOMBRANTI**	**POTATURE**	**FOU**	**LEGNO**	**MULTIMATERIALE**
COSTO SMALTIMENTO PER T	91,76	91,76	91,76	83,25	83,25	83,25	83,25
ECOTASSA	5,16	25,82	25,82	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ARPA	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE	5,75	5,00	5,00	2,00	2,00	1,00	2,00
TOTALE	**103,67**	**123,58**	**123,58**	**85,25**	**85,25**	**84,25**	**85,25**

ANNO 2012							
	RSU	**RSU SPAZZAMENTO**	**INGOMBRANTI**	**POTATURE**	**FOU**	**LEGNO**	**MULTIMATERIALE**
COSTO SMALTIMENTO PER T	92,99	92,99	92,99	83,25	84,37	84,37	84,37
ECOTASSA	5,16	25,82	25,82	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ARPA	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE	5,75	5,00	5,00	2,00	2,00	1,00	2,00
TOTALE	**104,9**	**124,81**	**124,81**	**85,25**	**85,25**	**84,25**	**85,25**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

ANNO 2013							
	RSU	RSU SPAZZAMENTO	INGOMBRANTI	POTATURE	FOU	LEGNO	MULTIMA TERIALE
COSTO SMALTIMENTO PER T	99,64	99,64	99,64	91,72	91,72	91,72	91,72
ECOTASSA	5,16	25,82	5,16	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ARPA	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE	5,85	5,00	5,85	1,75	2,75	1,00	2,75
TOTALE	**111,65**	**131,46**	**111,65**	**93,47**	**94,47**	**92,72**	**94,47**

ANNO 2014							
	RSU	RSU SPAZZAMENTO	INGOMBRANTI	POTATURE	FOU	LEGNO	MULTIMA TERIALE
COSTO SMALTIMENTO PER T	101,13	101,13	101,13	93,09	93,09	93,09	93,09
ECOTASSA	5,16	25,82	5,16	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ARPA	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE	5,85	5,00	5,85	1,75	2,75	1,00	2,75
TOTALE	**113,14**	**132,95**	**113,14**	**94,84**	**95,84**	**94,09**	**95,84**

ANNO 2015							
	RSU	RSU SPAZZAMENTO	INGOMBRANTI	POTATURE	FOU	LEGNO	MULTIMA TERIALE
COSTO SMALTIMENTO PER T	101,17	101,17	101,17	93,13	93,13	93,13	93,13
ECOTASSA	5,16	25,82	5,16	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ARPA	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE	5,85	5,00	5,85	1,75	2,75	1,00	2,75
TOTALE	**113,18**	**132,99**	**113,18**	**94,88**	**95,88**	**94,13**	**95,88**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

ANNO 2016							
	RSU	RSU recupero e	INGOMBRANTI	POTATURE	FOU	LEGNO	MULTIMATERIALE
COSTO SMALTIMENTO PER T	97,75	126,46	97,75	89,98	89,98	89,98	89,98
ECOTASSA	5,16	0,00	5,16	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ARPA	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE	1,00	0,00	1,00	1,00	2,75	1,00	1,00
TOTALE	**104,91**	**126,46**	**104,91**	**91,73**	**89,98**	**90,98**	**90,98**

ANNO 2017							
	RSU	RSU recupero e	INGOMBRANTI	POTATURE	FOU	LEGNO	MULTIMATERIALE
COSTO SMALTIMENTO PER T	97,75	126,46	97,75	89,98	89,98	89,98	89,98
ECOTASSA	5,16	0,00	5,16	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ARPA	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE	1,00	0,00	1,00	1,00	2,75	1,00	1,00
TOTALE	**104,91**	**126,46**	**104,91**	**91,73**	**89,98**	**90,98**	**90,98**

ANNO 2018							
	RSU	RSU recupero e	INGOMBRANTI	POTATURE	FOU	LEGNO	MULTIMATERIALE
COSTO SMALTIMENTO PER T	140,45	127,57	125,88	106,01	140,45	46,30	112,80
ECOTASSA	5,16	0,00	5,16	5,16	5,16	0,00	5,16
CONTRIBUTO ARPA	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00
INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE	1,00	0,00	5,85	2,15	2,15	1,00	2,25
INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE	4,95						
TOTALE	**152,56**	**127,57**	**137,89**	**114,32**	**148,76**	**47,3**	**121,21**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

INCREMENTO PERCENTUALE COSTO DELLO SMALTIMENTO AL NETTO DEI TRIBUTI							
COSTO SMALTIMENTO PER T	**RSU**	**RSU SPAZZAMENTO**	**INGOMBRANTI**	**POTATURE**	**FOU**	**LEGNO**	**MULTIMA TERIALE**
2010	85,1	85,1	85,1	79,4	79,4	79,4	79,4
2011	91,76	91,76	91,76	83,25	83,25	83,25	83,25
2012	92,99	92,99	92,99	84,37	84,37	84,37	84,37
2013	99,64	99,64	99,64	91,72	91,72	91,72	91,72
2014	101,13	101,13	101,13	93,09	93,09	93,09	93,09
2015	101,17	101,17	101,17	93,13	93,13	93,13	93,13
2016	97,75	126,46	97,75	89,98	89,98	89,98	89,98
2017	97,75	126,46	97,75	89,98	89,98	89,98	89,98
2018	140,45	127,57	125,88	106,01	140,45	46,30	112,80
INCREMENTO PERCENTUALE 2011-2010	**7,83%**	**7,83%**	**7,83%**	**4,85%**	**4,85%**	**4,85%**	**4,85%**
INCREMENTO PERCENTUALE 2012-2011	**1,34%**	**1,34%**	**1,34%**	**1,35%**	**1,35%**	**1,35%**	**1,35%**
INCREMENTO PERCENTUALE 2013-2012	**7,15%**	**7,15%**	**7,15%**	**8,71%**	**8,71%**	**8,71%**	**8,71%**
INCREMENTO PERCENTUALE 2014-2013	**1,50%**	**1,50%**	**1,50%**	**1,49%**	**1,49%**	**1,49%**	**1,49%**
INCREMENTO PERCENTUALE 2015-2014	**0,04%**	**0,04%**	**0,04%**	**0,04%**	**0,04%**	**0,04%**	**0,04%**
INCREMENTO PERCENTUALE 2016-2015	**-3,38%**	**25,00%**	**-3,38%**	**-3,38%**	**-3,38%**	**-3,38%**	**-3,38%**
INCREMENTO PERCENTUALE 2017-2016	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**
INCREMENTO PERCENTUALE 2018-2017	**43,68%**	**0,88%**	**28,78%**	**17,82%**	**56,09%**	**-48,54%**	**25,36%**

L'importo dell'ecotassa, ai sensi dell'art.3, comma 24 L. n.549/1995, è così determinato:

- €.5,16 per tonnellata di rifiuti solidi urbani e si applica sull'80% del totale dei rifiuti smaltiti (RSU);

Tenuto conto di quanto sopra riportato si allegano i dati aggiornati dei costi complessivi del servizio e delle quantità di rifiuti smaltite desunti dalle fatture pervenute relative all'anno 2018 e precedenti.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

APPALTO SERVIZIO RACCOLTA TRASPORTO E SPAZZAMENTO

CANNARA- CANONE RACCOLTA TRASPORTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2018 DITTA SIA PER CONTO DI GEST					
MESI	**FATTURE**	**IMPONIBILE**	**IVA**	**TOT. FATTURA**	
GENNAIO	13/FTE 31.01.2018	28.704,27	10,00	31.574,70	
FEBBRAIO	80/FTE 28.02.2018	28.704,27	10,00	31.574,70	
MARZO	131/FTE30.03.2018	28.704,27	10,00	31.574,70	
Nota di credito	24/NCE 26.04.2018	-1.135,71	10,00	- 1.249,28	Su Fatt. n. 13/FTE 31.01.2018
APRILE	185/FTE 30.04.2018	26.223,23	10,00	28.845,55	
MAGGIO	285/FTE 30.05.2018	28.084,01	10,00	30.892,41	
GIUGNO	234/FTE 31.06.2018	28.084,01	10,00	30.892,41	
LUGLIO	334/FTE 31.07.2018	28.084,01	10,00	30.892,41	
1° semestre 18	380/FTE 13.08.2018	667,80	10,00	734,58	
AGOSTO	386/FTE 31.08.2018	28.084,01	10,00	30.892,41	
SETTEMBRE	434/FTE 28.09.2018	28.084,01	10,00	30.892,41	
OTTOBRE	490/FTE 31.10.2018	28.084,01	10,00	30.892,41	
NOVEMBRE	564/FTE 30.11.2018	28.084,01	10,00	30.892,41	
DICEMBRE	628/FTE 31.12.2018	28.084,01	10,00	30.892,41	
CONGUAGLIO 2018	317 20/06/2019	1.681,94	10,00	1.850,13	
		TOTALE		**372.044,36**	

CANNARA- CANONE RACCOLTA TRASPORTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2017			
MESE	**PREZZO**	**IVA**	**IMPORTO**
GENNAIO	28.430,49	1,1	31.273,54
FEBBRAIO	28.430,49	1,1	31.273,54
MARZO	29.251,83	1,1	32.177,01
APRILE	28.704,27	1,1	31.574,70
MAGGIO	28.704,27	1,1	31.574,70
GIUGNO	28.704,27	1,1	31.574,70
LUGLIO	28.704,27	1,1	31.574,70
AGOSTO	28.704,27	1,1	31.574,70
SETTEMBRE	28.704,27	1,1	31.574,70
OTTOBRE	28.704,27	1,1	31.574,70
NOVEMBRE	28.704,27	1,1	31.574,70
DICEMBRE	28.704,27	1,1	31.574,70
TOTALE	**344.451,24**		**378.896,36**

CANNARA FATTURE VARIE GEST ANNO 2017

FATT. 285 DEL 23/5/2017	1.423,86	1,10	1.566,25
FATT. 484 DEL 31/08/2017	1.661,17	1,10	1.827,29
	3.085,03		**3.393,53**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA – COSTI DELLO SMALTIMENTO

CANNARA - SMALTIMENTO R.S.U. - ANNO 2018						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IVA**	**IMPORTO**	**TRIBUTI VARI**	**TOTALE**
GENNAIO	48,85	156,06	1,1	8.385,88	527,70	8.913,59
FEBBRAIO	45,39	156,06	1,1	7.791,92	490,33	8.282,24
MARZO	55,75	156,06	1,1	9.570,38	602,23	10.172,61
APRILE	52,48	156,06	1,1	9.009,03	566,92	9.575,95
MAGGIO	70,04	156,06	1,1	12.023,49	756,60	12.780,09
GIUGNO	55,32	156,06	1,1	9.496,56	597,59	10.094,15
LUGLIO	48,84	156,06	1,1	8.384,17	527,59	8.911,76
AGOSTO	58,26	156,06	1,1	10.001,26	629,40	10.630,66
SETTEMBRE	82,68	156,06	1,1	14.193,34	893,15	15.086,49
OTTOBRE	56,28	156,06	1,1	9.661,36	607,96	10.269,32
NOVEMBRE	45,28	156,06	1,1	7.773,04	489,14	8.262,17
DICEMBRE	46,87	156,06	1,1	8.045,99	506,30	8.552,28
TOTALE	**666,04**			**114.336,42**		**121.531,31**

CANNARA - SMALTIMENTO R.S.U. - ANNO 2017						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IVA**	**IMPORTO**	**ECOTASSA**	**TOTALE**
GENNAIO	42,41	97,75	1,1	4.560,14	502,81	5.062,95
FEBBRAIO	47,07	97,75	1,1	5.061,20	558,05	5.619,25
MARZO	47,00	97,75	1,1	5.053,68	306,48	5.360,16
APRILE	47,67	97,75	1,1	5.125,72	310,83	5.436,54
MAGGIO	49,98	97,75	1,1	5.374,10	325,91	5.700,01
GIUGNO	54,29	97,75	1,1	5.837,53	354,01	6.191,55
LUGLIO	54,15	97,75	1,1	5.822,48	531,75	6.354,23
AGOSTO	46,77	97,75	1,1	5.028,94	459,33	5.488,27
SETTEMBRE	80,85	97,75	1,1	8.693,40	794,01	9.487,41
OTTOBRE	51,66	97,75	1,1	5.554,74	507,34	6.062,08
NOVEMBRE	50,47	97,75	1,1	5.426,79	495,66	5.922,45
DICEMBRE	51,90	97,75	1,1	5.580,55	509,70	6.090,24
TOTALE	**624,22**			**67.119,26**		**72.775,14**
CONG.2017				**17.001,16**		**18.701,28**
TOTALE 2017				**84.120,42**		**91.476,41**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CANNARA - SMALTIMENTO R.S.U. DA SPAZZAMENTO E RECUPERO - ANNO 2018						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IVA**	**IMPORTO**	**ECOTASSA**	**TOTALE**
GENNAIO		127,57	1,1	-		-
FEBBRAIO	3,97	127,57	1,1	557,10		557,10
MARZO		127,57	1,1	-		-
APRILE	4,52	127,57	1,1	634,28		634,28
MAGGIO		127,57	1,1	-		-
GIUGNO		127,57	1,1	-		-
LUGLIO	3,39	127,57	1,1	475,71		475,71
AGOSTO		127,57	1,1	-		-
SETTEMBRE		127,57	1,1	-		-
OTTOBRE	4,30	127,57	1,1	603,41		603,41
NOVEMBRE	3,00	127,57	1,1	420,98		420,98
DICEMBRE	5,70	127,57	1,1	799,86		799,86
TOTALE	**24,88**			**3.491,34**	**-**	**3.491,34**

CANNARA - SMALTIMENTO R.S.U. DA SPAZZAMENTO E RECUPERO - ANNO 2017						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IVA**	**IMPORTO**	**ECOTASSA**	**TOTALE**
GENNAIO		126,46	1,1	-		-
FEBBRAIO	3,35	126,46	1,1	466,01		466,01
MARZO	5,67	126,46	1,1	788,73		788,73
APRILE	3,06	126,46	1,1	425,66		425,66
MAGGIO	2,52	126,46	1,1	350,55		350,55
GIUGNO		126,46	1,1	-		-
LUGLIO	2,97	126,46	1,1	413,14		413,14
AGOSTO		126,46	1,1	-		-
SETTEMBRE	2,95	126,46	1,1	410,36		410,36
OTTOBRE		126,46	1,1	-		-
NOVEMBRE		126,46	1,1	-		-
DICEMBRE	2,03	126,46	1,1	282,39		282,39
TOTALE	**22,55**			**3.136,84**	**-**	**3.136,84**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CANNARA - SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI - ANNO 2018						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IVA**	**IMPORTO**	**IMPOSTE**	**TOTALE**
GENNAIO	1,52	125,88	1,1	210,47	19,77	230,24
FEBBRAIO	2,04	125,88	1,1	282,47	26,54	309,02
MARZO	1,72	125,88	1,1	238,16	22,42	260,58
APRILE	1,97	125,88	1,1	272,78	25,65	298,43
MAGGIO	2,34	125,88	1,1	324,02	30,44	354,45
GIUGNO	1,85	125,88	1,1	256,17		256,17
LUGLIO	2,05	125,88	1,1	283,86	24,85	308,71
AGOSTO	1,09	125,88	1,1	150,93	14,10	165,03
SETTEMBRE	1,47	125,88	1,1	203,55	19,17	222,72
OTTOBRE	1,45	125,88	1,1	201,19	8,26	209,46
NOVEMBRE	0,596	125,88	1,1	82,53	7,77	90,29
DICEMBRE	0,70	125,88	1,1	96,65	9,09	105,74
TOTALE	**18,80**			**2.602,78**	**208,05**	**2.810,84**

CANNARA - SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI - ANNO 2017						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IVA**	**IMPORTO**	**IMPOSTE**	**TOTALE**
GENNAIO	2,32	97,75	1,1	249,46	30,05	279,51
FEBBRAIO	1,25	97,75	1,1	134,41	16,53	150,94
MARZO	2,65	97,75	1,1	284,94	20,92	305,86
APRILE	1,48	97,75	1,1	159,14	11,65	170,79
MAGGIO	2,19	97,75	1,1	235,48	17,25	252,73
GIUGNO	1,33	97,75	1,1	143,01	10,46	153,47
LUGLIO	1,80	97,75	1,1	193,55	24,06	217,60
AGOSTO	2,01	97,75	1,1	216,13	26,88	243,01
SETTEMBRE	2,65	97,75	1,1	284,94	35,40	320,34
OTTOBRE	1,64	97,75	1,1	176,34	21,93	198,28
NOVEMBRE	1,80	97,75	1,1	193,55	23,99	217,54
DICEMBRE	1,36	97,75	1,1	146,23	18,22	164,45
TOTALE	**22,48**			**2.417,16**	**257,35**	**2.674,51**

CONG 2017				**610,29**		**671,32**
TOTALE 2017						**3.345,83**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CANNARA - SMALTIMENTO FOU - ANNO 2018						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IMPORTO**	**IVA**	**IMPOSTE**	**TOTALE**
GENNAIO	34,04	132,51	4.510,64	1,10		4.961,70
FEBBRAIO	22,11	132,51	2.929,80	1,10		3.222,78
MARZO	46,71	132,51	6.189,54	1,10		6.808,50
APRILE	35,22	132,51	4.667,00	1,10		5.133,70
MAGGIO	30,63	132,51	4.058,78	1,10		4.464,66
GIUGNO	47,41	132,51	6.282,30	1,10		6.910,53
LUGLIO	45,26	132,51	5.997,40	1,10		6.597,14
AGOSTO	50,82	132,51	6.734,16	1,10		7.407,57
SETTEMBRE	44,26	132,51	5.864,89	1,10		6.451,38
OTTOBRE	39,77	132,51	5.269,92	1,10		5.796,91
NOVEMBRE	37,21	132,51	4.930,70	1,10		5.423,77
DICEMBRE	33,92	132,51	4.494,74	1,10		4.944,21
TOTALE	**467,36**		**61.929,87**		**-**	**68.122,86**

CANNARA - SMALTIMENTO FOU - ANNO 2017						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IMPORTO**	**IVA**	**IMPOSTE**	**TOTALE**
GENNAIO	39,10	89,98	3.518,22	1,10		3.870,04
FEBBRAIO	24,74	89,98	2.226,11	1,10		2.448,72
MARZO	38,01	89,98	3.420,14	1,10		3.762,15
APRILE	40,32	89,98	3.627,99	1,10		3.990,79
MAGGIO	41,65	89,98	3.747,67	1,10		4.122,43
GIUGNO	32,74	89,98	2.945,95	1,10		3.240,54
LUGLIO	28,52	89,98	2.566,23	1,10		2.822,85
AGOSTO	47,65	89,98	4.287,55	1,10		4.716,30
SETTEMBRE	37,45	89,98	3.369,75	1,10		3.706,73
OTTOBRE	31,88	89,98	2.868,56	1,10		3.155,42
NOVEMBRE	37,45	89,98	3.369,75	1,10		3.706,73
DICEMBRE	36,48	89,98	3.282,47	1,10		3.610,72
TOTALE	**435,99**		**39.230,38**		**-**	**43.153,42**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CANNARA - SMALTIMENTO SFALCI E POTATURE RIFIUTI COMPOSTABILI- ANNO 2018						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IMPONIBILE**	**IVA**	**IMPOSTE**	**TOTALE**
GENNAIO		106,01	-	1,10		-
FEBBRAIO	-	106,01	-	1,10		-
MARZO		106,01	-	1,10		-
APRILE	-	106,01	-	1,10		-
MAGGIO		106,01				
GIUGNO	-	106,01	-	1,10		-
LUGLIO	3,42	106,01	362,55	1,10	13,42	412,23
AGOSTO	-	106,01	-	1,10		-
SETTEMBRE	-	106,01	-	1,10		-
OTTOBRE	-	106,01	-	1,10		-
NOVEMBRE	-	106,01	-	1,10		-
DICEMBRE		106,01	-	1,10		-
TOTALE	**3,42**		**362,55**		**13,42**	**412,23**

CANNARA - SMALTIMENTO SFALCI E POTATURE RIFIUTI COMPOSTABILI- ANNO 2017						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IMPONIBILE**	**IVA**	**IMPOSTE**	**TOTALE**
GENNAIO		89,98	-	1,10		-
FEBBRAIO	-	89,98	-	1,10		-
MARZO		89,98	-	1,10		-
APRILE	-	89,98	-	1,10		-
MAGGIO	2,98	89,98	268,14	1,10		294,95
GIUGNO	-	89,98	-	1,10		-
LUGLIO	-	89,98	-	1,10		-
AGOSTO	-	89,98	-	1,10		-
SETTEMBRE	-	89,98	-	1,10		-
OTTOBRE	-	89,98	-	1,10		-
NOVEMBRE	-	89,98	-	1,10		-
DICEMBRE		89,98	-	1,10		-
TOTALE	**2,98**		**268,14**		**-**	**294,95**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CANNARA - SMALTIMENTO LEGNO - ANNO 2018						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IMPONIBILE**	**IVA**	**IMPOSTE**	**TOTALE**
GENNAIO	1,35	46,30	62,51	1,10	1,49	70,24
FEBBRAIO	1,84	46,30	85,19	1,10	2,02	95,74
MARZO	1,39	46,30	64,36	1,10	1,53	72,32
APRILE	1,19	46,30	55,10	1,10	1,31	61,92
MAGGIO	2,46	46,30	113,90	1,10	2,71	127,99
GIUGNO	2,16	46,30	100,01	1,10	2,38	112,38
LUGLIO	2,40	46,30	111,12	1,10	2,64	124,87
AGOSTO	1,47	46,30	68,06	1,10	1,62	76,48
SETTEMBRE	2,17	46,30	100,47	1,10	2,39	112,91
OTTOBRE	2,62	46,30	121,17	1,10	2,88	136,16
NOVEMBRE	2,51	46,30	116,03	1,10	2,76	130,39
DICEMBRE	1,29	46,30	59,87	1,10	1,42	67,27
TOTALE	**22,85**		**1.057,77**		**25,13**	**1.188,68**

CANNARA - SMALTIMENTO LEGNO - ANNO 2017						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IMPONIBILE**	**IVA**	**IMPOSTE**	**TOTALE**
GENNAIO	1,63	89,98	146,67	1,10	1,79	163,13
FEBBRAIO	1,36	89,98	122,37	1,10	1,50	136,11
MARZO	2,71	89,98	243,85	1,10	2,98	271,21
APRILE	1,70	89,98	152,97	1,10	1,87	170,13
MAGGIO	1,03	89,98	92,68	1,10	1,13	103,08
GIUGNO	2,00	89,98	179,96	1,10	2,20	200,16
LUGLIO	2,25	89,98	202,46	1,10	2,48	225,18
AGOSTO	2,88	89,98	259,14	1,10	3,17	288,22
SETTEMBRE	1,68	89,98	151,17	1,10	1,85	168,13
OTTOBRE	2,92	89,98	262,74	1,10	3,21	292,23
NOVEMBRE	1,68	89,98	151,17	1,10	1,85	168,13
DICEMBRE	0,56	89,98	50,39	1,10	0,62	56,04
TOTALE	**22,40**		**2.015,55**		**24,64**	**2.241,75**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CANNARA - SMALTIMENTO MULTIMATERIALE - ANNO 2018						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IMPONIBILE**	**IVA**	**IMPOSTE**	**TOTALE**
GENNAIO		89,98	-	1,10	-	
FEBBRAIO		89,98	-	1,10	-	-
MARZO		89,98	-	1,10	-	-
APRILE		89,98	-	1,10	-	-
MAGGIO		89,98	-	1,10	-	-
GIUGNO		89,98	-	1,10	-	-
LUGLIO		89,98	-	1,10	-	-
AGOSTO		89,98	-	1,10	-	-
SETTEMBRE		89,98	-	1,10	-	-
OTTOBRE		89,98	-	1,10	-	-
NOVEMBRE		89,98	-	1,10	-	-
DICEMBRE		89,98	-	1,10	-	-
TOTALE	**-**		**-**		**-**	**-**

CANNARA - SMALTIMENTO MULTIMATERIALE - ANNO 2017						
MESE	**TONN.**	**PREZZO**	**IMPONIBILE**	**IVA**	**IMPOSTE**	**TOTALE**
GENNAIO		89,98	-	1,10	-	-
FEBBRAIO		89,98	-	1,10	-	-
MARZO		89,98	-	1,10	-	-
APRILE		89,98	-	1,10	-	-
MAGGIO		89,98	-	1,10	-	-
GIUGNO		89,98	-	1,10	-	-
LUGLIO		89,98	-	1,10	-	-
AGOSTO		89,98	-	1,10	-	-
SETTEMBRE		89,98	-	1,10	-	-
OTTOBRE		89,98	-	1,10	-	-
NOVEMBRE		89,98	-	1,10	-	-
DICEMBRE		89,98	-	1,10	-	-
TOTALE	**-**		**-**		**-**	**-**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

RIEPILOGO TONNELATE SMALTITE NEL PERIODO -2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018

ANNI	RSU	RSU SPAZZAMENTO STRADE	INGOMBRANTI	SFALCI POTATURE	FOU	MULTIMATERIALE	LEGNO	TOTALE
	TONNELLATE							
2011	1.457,93	21,73	15,520	0	76,92	18,48	11,84	1.602,42
2012	672,31	35,97	13,02	0	491,43	0	8,415	1.221,15
2013	628,24	56,31	16,09	0	531,21	5,62	10,54	1.248,01
2014	701,38	38,05	19,63	0	485,75	0	13,27	1.258,08
2015	697,19	42,62	17,92	0	466,23	0	12,07	1.236,03
2016	587,2	33,9	24,674	0	512,18	0	23,86	1.181,81
2017	624,22	22,55	22,48	2,98	435,99	0	22,4	1.130,62
2018	666,04	24,88	18,8	3,42	467,36	0	22,85	1.203,35
VAR %2012/2011	-53,89%	65,53%	-16,11%	0,00%	538,88%	-100,00%	-28,93%	-23,79%
VAR %2013/2012	-6,56%	56,55%	23,58%	0,00%	8,09%	100,00%	25,25%	2,20%
VAR %2014/2013	11,64%	-32,43%	22,00%	0,00%	-8,56%	-100,00%	25,90%	0,81%
VAR %2015/2014	-0,60%	12,01%	-8,71%	0,00%	-4,02%	0,00%	-9,04%	-1,75%
VAR %2016/2015	-15,78%	-20,46%	37,69%	0,00%	9,86%	0,00%	97,68%	-4,39%
VAR %2017/2016	6,30%	-33,48%	-8,89%	0,00%	-14,88%	0,00%	-6,12%	-4,33%
VAR %2018/2017	6,70%	10,33%	-16,37%	0,00%	7,20%	0,00%	2,01%	6,43%

SI RIPORTA DI SEGUITO IL DATO DEL COMUNE DI BETTONA, COMUNE CONTERMINE CON POPOLAZIONE SIMILE.

ANNI	RSU	RSU SPAZZAMENTO STRADE	INGOMBRANTI	FOU	SFALCI POTATURE	MULTIMATERIALE	LEGNO	TOTALE
	TONNELLATE							
2010	1.148,85	0	49,49	502,47	227,79	227,15	24,08	2.179,83
2011	959,70	115,89	52,34	505,37	182,85	220,25	23,69	2.060,09
2012	921,68	126,60	36,13	560,88	115,25	213,02	24,16	1.997,72
2013	677,73	99,53	41,81	531,47	34,15	209,35	24,89	1.618,93
2014	195,04	92,08	39,75	729,2	105,23	245,35	38,2	1.444,85
2015	225,75	65,22	38,81	646,25	101,95	260,65	32,9	1.371,53
2016	200,86	109,98	38,46	732,4	90,04	261,09	36,37	1.469,20
2017	261,57	125,01	34,25	636,41	84,92	248,98	40,28	1.431,42
2018	345,26	125,99	38,26	529,84	59,74	206,92	58,54	1.364,55
VAR 2011-2010 %	-16,46%	#DIV/0!	5,76%	0,58%	732,40%	-3,04%	-1,62%	-5,49%
VAR 2012-2011 %	-3,96%	9,24%	-30,97%	10,98%	-36,97%	-3,28%	1,98%	-3,03%
VAR 2013-2012 %	-26,47%	-21,38%	15,72%	-5,24%	-70,37%	-1,72%	3,02%	-18,96%
VAR 2014-2013 %	-71,22%	-7,49%	-4,93%	37,20%	208,14%	17,20%	53,48%	-10,75%
VAR 2015-2014 %	15,75%	-29,17%	-2,36%	-11,38%	-3,12%	6,24%	-13,87%	-5,07%
VAR 2016-2015 %	-11,03%	68,63%	-0,90%	13,33%	-11,68%	0,17%	10,55%	7,12%
VAR 2017-2016 %	30,23%	13,67%	-10,95%	-13,11%	-5,69%	-4,64%	10,75%	-2,57%
VAR 2018-2017 %	32,00%	0,78%	11,71%	-16,75%	-29,65%	-16,89%	45,33%	-4,67%

GESTIONE DIRETTA SMALTIMENTO NU CANNARA ANNO 2018

Il Comune di Cannara ha appaltato parzialmente il servizio di spazzamento stradale alla Società Gest Srl, per tale attività e per la gestione amministrativa generale sono stati imputati i seguenti costi:

COSTO DEL PERSONALE 2018

Costo del personale anno 2018 così determinato:

COSTO STIMATO DEGLI OPERAI DATO 2018	0,00
COSTO STIMATO PERS. UFF. TRIBUTI DATO 2018	30.000,00
TOTALE	**30.000,00**

COSTO DEGLI AUTOMEZZI 2018

Il costo degli automezzi nell'anno 2018 può essere suddiviso in spese per il carburante, spese per manutenzioni e riparazioni e spese per premi di assicurazione e tassa di circolazione come di seguito riportato:

	BOLLO	ASSICURAZIONE	TOTALE
TOTALE MEZZI			
TOTALE	**35,15**	**243,34**	**278,49**

COSTI CARBURANTE AUTOMEZZI NU ANNO 2018			
DITTA	**DATA FATTURA**	**FATTURA/SCHEDA**	**IMPORTO**
ENI SPA	21/03/2018	19900315	2.000,00
TOTALERG SPA	09/07/2018	2782	1000,,00
TOTALE			**3.000,00**

MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI ANNO 2018			
Denominazione ditta	**data fatt.**	**n.fattura**	**Importo**
Autofficina Ora Snc	10/01/2018	1/PA	121,66
Autofficina Ora Snc	14/02/2018	7/PA	1.000,00
Aebi Schmidt Italia s.r.l.	21/03/2018	209	1.970,02
Aebi Schmidt Italia s.r.l.	21/03/2018	210	128,83
Passeri Paolo	10/05/2018	23	533,04
ORA Snc	23/11/2018	27/PA	29,28
TOTALE			**3.782,83**

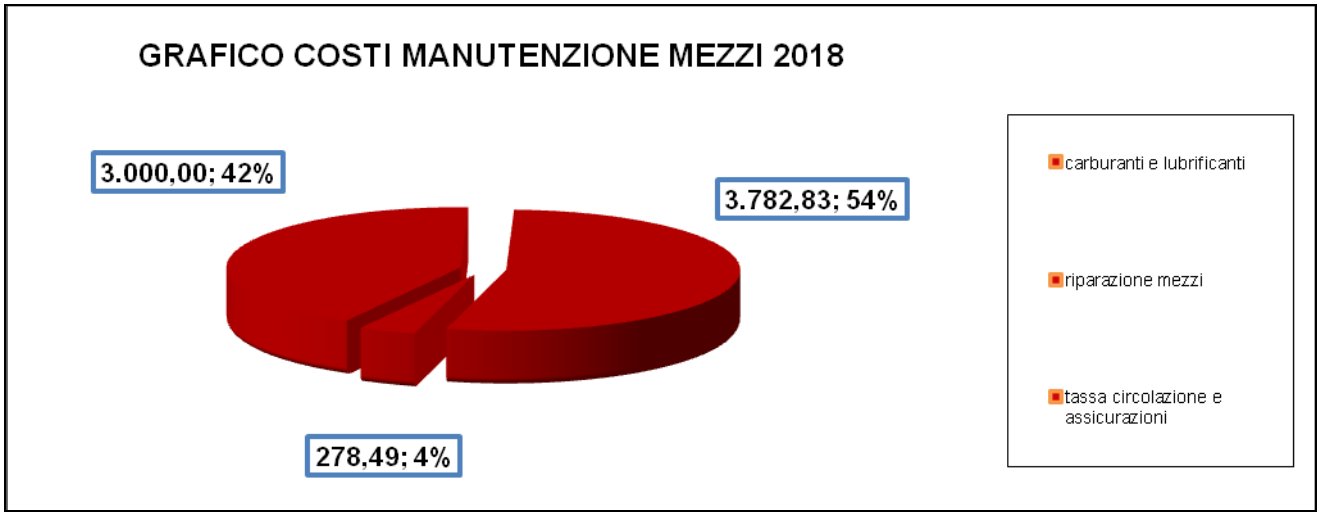
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RIEPILOGO SPESE AUTOMEZZI 2018 GESTIONE DIRETTA

Il riepilogo dei costi degli automezzi per l'anno 2018 sono di seguito indicati:

RIEPILOGO COSTO MEZZI

	2018	%
carburanti e lubrificanti	3.000,00	42,48%
riparazione mezzi	3.782,83	53,57%
tassa circolazione e assicurazioni	278,49	3,94%
TOTALE	**7.061,32**	**100,00%**



SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO GESTIONE DIRETTA

I costi relativi ai materiali di consumo per il servizio nell' anno 2018 , in base ai dati trasmessi dall'Ufficio Ragioneria , sono i seguenti:

COSTI MATERIALI DI CONSUMO ANNO 2018

DITTA	data fatt.	n.fattura	Importo
Coop Dinamica serv.	30/09/2018	296/P	207,40
Tcnologie Edili S.r.rl.	28/12/2018	5_18	271,23
TOTALE			**478,63**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

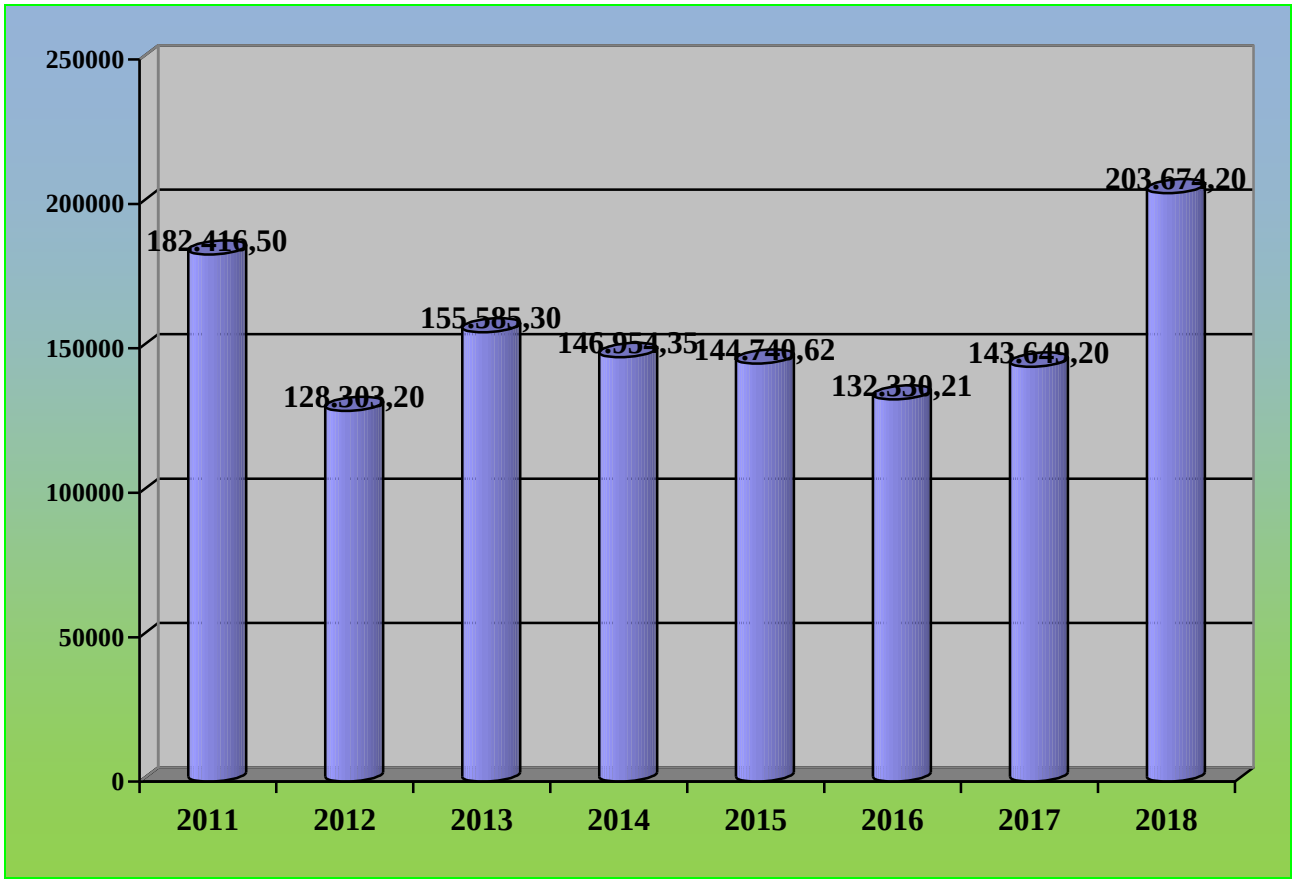
INTERVENTI STRAORDINARI 2018

Denominazione ditta	Tipologia rifiuto	Data fattura	n. fattura	Importo
Spalloni Giancarlo	Smaltimento rifiuti biodegradabili e trasp.	06/02/2018	1	408,94
Spalloni Giancarlo	Smaltimento rifiuti biodegradabili e trasp.	31/03/2018	2	427,24
Spalloni Giancarlo	Smaltimento rifiuti biodegradabili e trasp.	17/05/2018	17	775,43
Spalloni Giancarlo	Smaltimento rifiuti biodegradabili e trasp.	23/05/2018	P00004	1232,69
Spalloni Giancarlo	Rimborso spese analisi rifiuti	06/07/2018	P00005	244,00
Spalloni Giancarlo	Smaltimento rifiuti biodegradabili e trasp.	31/07/2018	P00006	774,70
Spalloni Giancarlo	Smaltimento rifiuti biodegradabili e trasp.	13/09/2018	P00009	213,50
Spalloni Giancarlo	Smaltimento rifiuti biodegradabili e trasp.	13/09/2018	P00010	1051,15
Spalloni Giancarlo	Smaltimento rifiuti biodegradabili e trasp.	30/11/2018	P00011	206,91
SIA S.P.A.	Bonifica materiale contenente amianto	31/12/2018	82/E	782,36
TOTALE				**6.116,92**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

TREND COSTO TOTALE SMALTIMENTO
ANNI 2010 - 2017

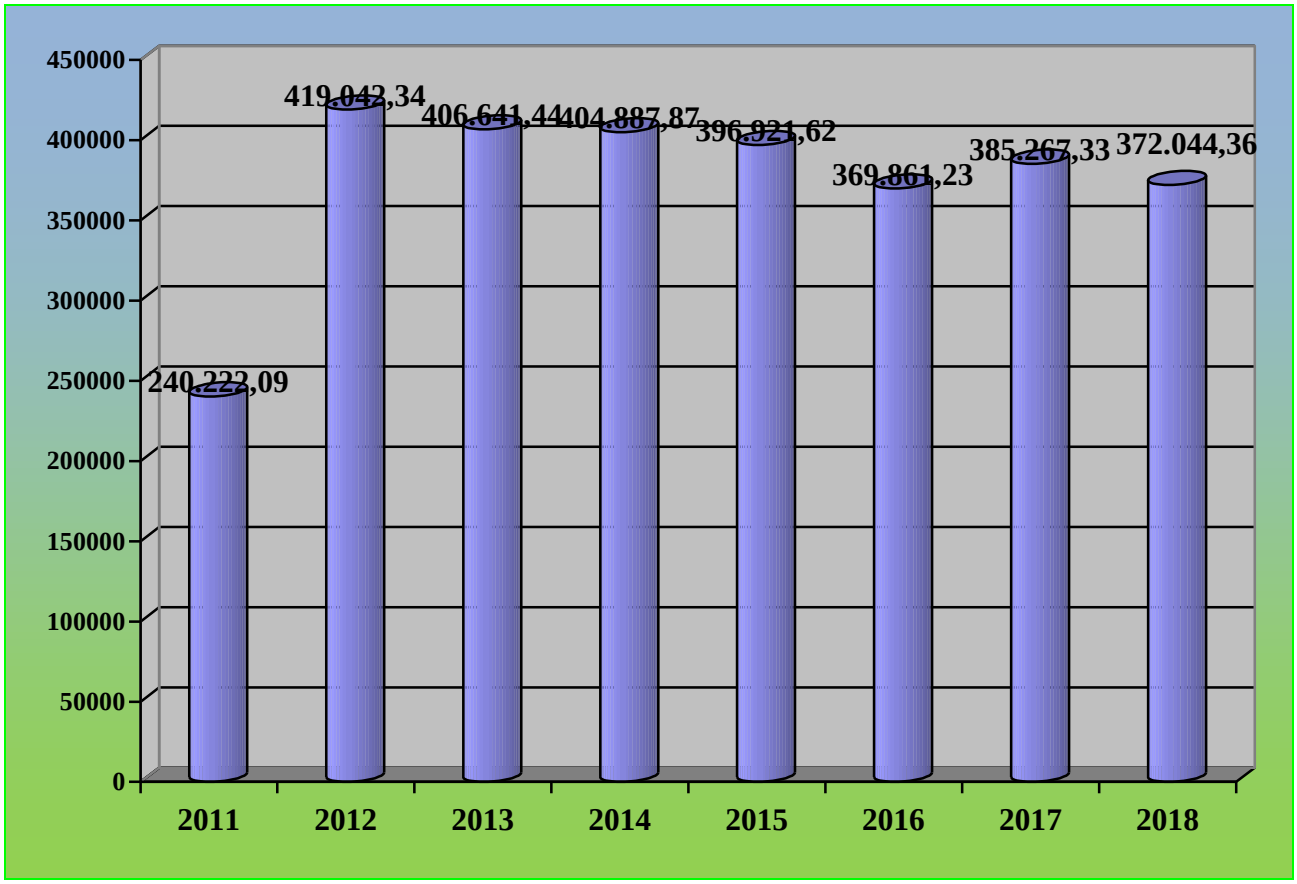
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
COSTO TOTALE SMALTI MENTO	182.416,50	128.303,20	155.585,30	146.954,35	144.740,62	132.330,21	143.649,20	203.674,20



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

TREND COSTO APPALTO RACCOLTA TRASPORTO SPAZZAMENTO ANNI 2011-2018

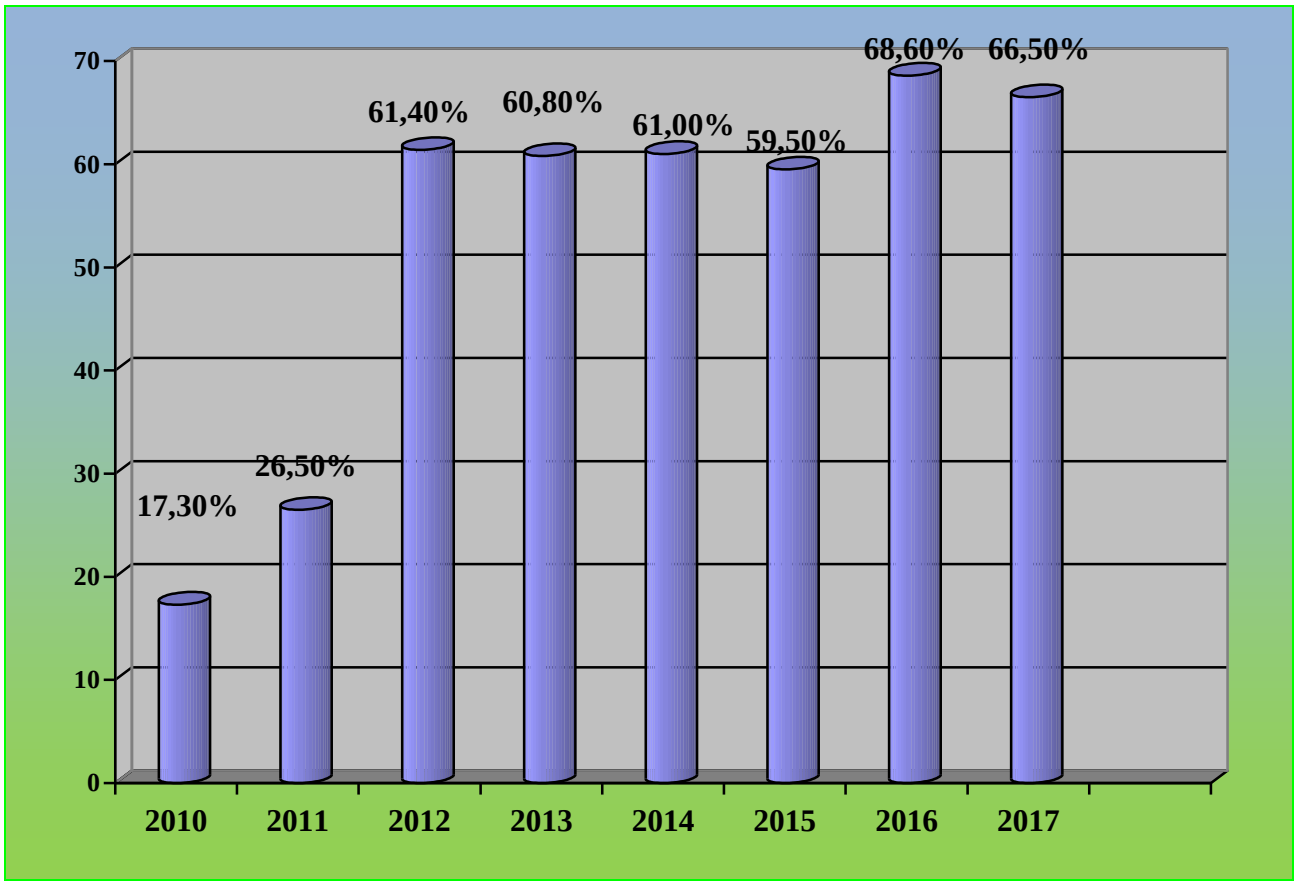
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
APPALTO COSTO TOTALE	240.222,09	419.042,34	406.641,44	404.887,87	396.921,62	369.861,23	385.267,33	372.044,36



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

% RACCOLTA DIFFERENZIATA ANNI 2010-2017

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
% RACCOLTA DIFFERENZIATA	17,31	26,52	61,37	60,80	61,00	59,50	68,60	66,50



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA SERVIZIO IGIENE URBANA

Art.2425 c.c.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
A) VALORE DELLA PRODUZIONE									
TARSU/TARES	340.459,65	424.079,59	458.843,94	532.126,48	600.715,26	611.770,79	603.410,38	630.553,78	670.885,84
CONTRIBUTO STATO	11.890,80	11.890,80	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	**352.350,45**	**435.970,39**	**458.843,94**	**532.126,48**	**600.715,26**	**611.770,79**	**603.410,38**	**630.553,78**	**670.885,84**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE									
ACQUISTO BENI	29.910,84	14.828,73	9.421,55	9.695,80	8.361,68	4.737,92	6.556,87	4.987,43	3.478,63
COSTO PERSONALE STIMA	114.911,45	64.441,13	55.264,87	42.271,47	54.350,00	39.522,45	37.824,33	30.000,00	30.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	282.432,00	15.844,26	12.846,64	6.592,59	3.441,73	1.848,64	5.962,95	4.381,78	10.178,24
APPALTO RACC TRASPORTO SPAZZAMENTO		227.007,89	419.024,34	406.641,44	404.887,87	396.921,62	369.861,23	385.267,33	372.044,36
SMALTIMENTO RSU		166.560,43	74.360,79	76.274,92	86.339,04	85.853,93	70.100,41	91.476,41	121.531,31
SMALTIMENTO RSU DA SPAZZAMENTO		2.953,89	4.974,28	8.142,72	5.564,62	6.233,30	4.713,46	3.136,84	3.491,34
SMALTIMENTO INGOMBRANTI		2.099,11	1.529,52	2.209,89	2.473,55	2.231,38	2.979,04	3.345,83	2.810,84
SMALTIMENTO F.O.U.		7.213,17	46.647,35	54.924,23	51.204,12	49.172,35	52.148,94	45.153,42	68.122,86
SMALTIMENTO MULTIMATERIALE		1.732,96	0	583,83	0	0	0	0	0
SMALTIMENTO LEGNO		1.098,06	791,26	1.074,74	1.373,02	1.249,66	2.388,36	2.241,75	1.188,68
SMALTIMENTO SFALCI POTATURE								294,95	412,23
COMPENSO RISCOSSONI/ POSTALIZZAZIONE	7.700,12	8.700,00	8.500,00	3.227,00	4.000,00	1.297,65	3.298,00	2.558,00	1.745,65
FATTURE GEST (PLASTICA ANNO 2012)/VARIE		13.214,20		8.463,22			5.774,75		
FATTURE A CONGUAGLIO		758,88		3.911,75	-16.365,48				
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**434.954,41**	**526.452,71**	**633.360,60**	**620.786,60**	**605.630,15**	**589.068,90**	**561.608,34**	**572.843,74**	**615.004,14**
DIFFERENZA (A - B)	**-82.603,96**	**-90.482,32**	**-174.516,66**	**-88.660,12**	**-4.914,89**	**22.701,89**	**41.802,04**	**57.710,04**	**55.881,70**
C) +/- PROVENTI E ONERI FINANZIARI	1.594,54	1.565,88	2.436,13	1.471,98	2.006,38	1.378,05	1.221,02	1.177,42	1.150,65
D) +/- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI									
RISULTATO DI GESTIONE	**-84.198,50**	**-92.048,20**	**-176.952,79**	**-90.132,10**	**-6.921,27**	**21.323,84**	**40.581,02**	**56.532,62**	**54.731,05**
PERCENTUALE DI COPERTURA	**80,71%**	**82,57%**	**72,17%**	**85,52%**	**98,86%**	**103,61%**	**107,21%**	**109,85%**	**108,88%**

CONSIDERAZIONI FINALI

Con delibera della Giunta Regionale n. 446 del 21/04/2017 avente ad oggetto: ”*Certificazione della produzione dei rifiuti urbani e della raccolta differenziata nell’anno 2016*” sono stati forniti i risultati ottenuti dai Comuni dell’Umbria appartenenti ai quattro ambiti territoriali in attuazione di quanto previsto dall’art. 3 comma 2, lettera d) della Legge Regionale 13 maggio 2009, n. 11.

I dati della rilevazione allegati alla delibera di G.R. n. 446/2017 riguardano:

- la produzione totale dei rifiuti, anche in riferimento ai valori pro-capite;
- la quota di raccolta differenziata, in termini di produzione totale e di produzione pro-capite;
- i dati relativi alle singole frazioni merceologiche raccolte.

Come specificato nel testo della delibera si evince che, in nessuno dei quattro ambiti territoriali è stato raggiunto l’obiettivo di raccolta differenziata previsto dall’art. 20 della Legge Regionale n. 11/2009 come modificato dall’art. 16 della L.R. n. 5/2014.

I dati certificati attraverso delibera della Giunta Regionale relativi all’anno 2017/2018, non risultano ancora disponibili.

Produzione totale rifiuti urbani e assimilati

ATI	Produzione totale 2016 (t)	Produzione totale 2015 (t)	ΔProduzione 2016-2015 (t)	ΔProduzione 2016-2015 (%)
ATI 1	67.666	68.580	-914	-1,33%
ATI 2	202.715	197.082	+5.633	+2,86%
ATI 3	90.476	89.755	+721	+0,80%
ATI 4	110.604	115.401	-4.797	-4,16%
Regione Umbria	**471.462**	**470.818**	**+644**	**+0,14%**

Produzione pro-capite

ATI	Popolazione equivalente 2016	Produzione pro-capite 2016 (kg/ab)	Produzione pro-capite 2015 (kg/ab)	Δ2016-2015 (%)
ATI 1	136.926	494	498	-0,75%
ATI 2	411.749	492	478	+2,81%
ATI 3	166.620	543	534	+1,58%
ATI 4	235.036	471	488	-3,66%
Media Regionale	**950.332**	**496**	**493**	**+0,54%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

I dati riepilogativi della regione Umbria per l'anno 2016 e per il secondo semestre della stessa annualità (con riferimento all'obbiettivo di cui alla *DGR 34/2016*) sono riportati di seguito:

% Raccolta differenziata

ATI	%RD media annuale 2016	%RD secondo semestre 2016	%RD media annuale 2015	Δ2016-2015 (%) medie annuali
ATI 1	53,1%	54,5%	50,5%	+2,6%
ATI 2	62,9%	63,5%	59,1%	+3,8%
ATI 3	49,6%	50,7%	44,9%	+4,7%
ATI 4	57,4%	61,8%	40,7%	+16,7%
Media Regionale	**57,7%**	**59,3%**	**50,6%**	**+7,1%**

Quantità raccolta differenziata (tonnellate)

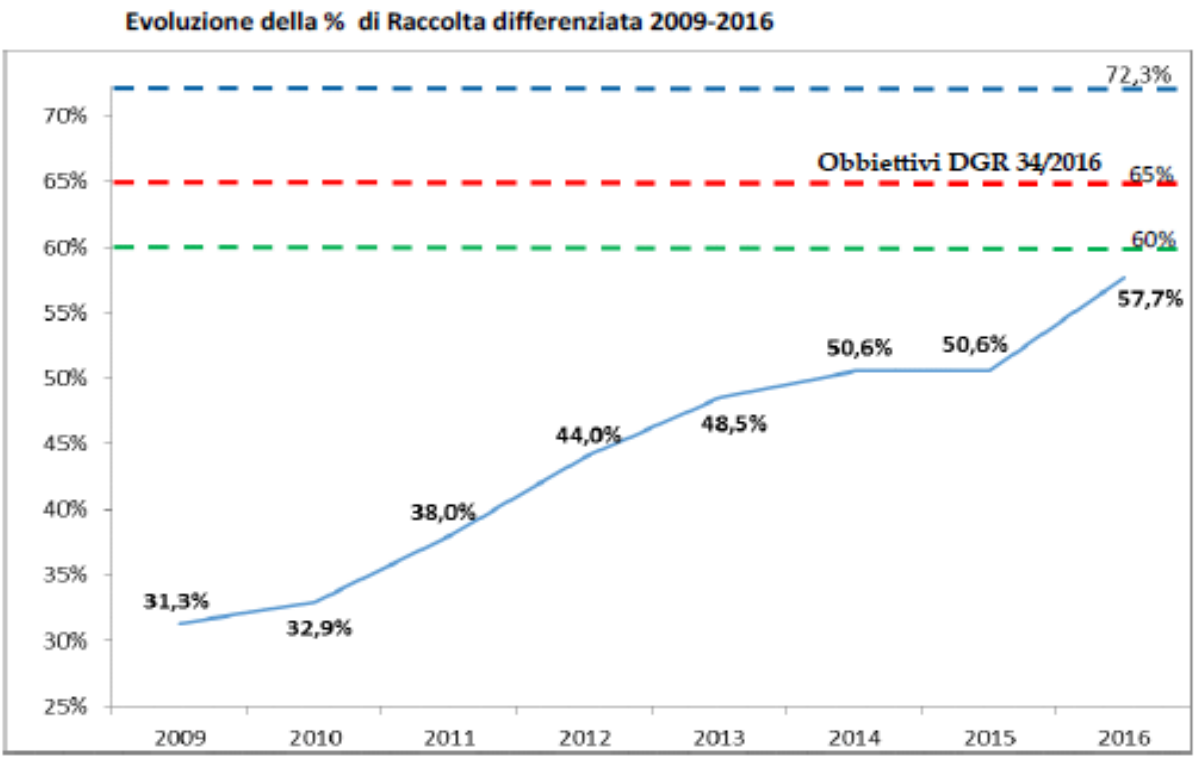
	RD 2016 (t)	RD 2015 (t)	Δ2016-15 (t)	Δ2016-15 (%)
ATI 1	35.939	34.635	+1.304	+3,8%
ATI 2	127.531	116.443	+11.088	+9,5%
ATI 3	44.902	40.317	+4.585	+11,4%
ATI 4	63.533	46.980	+16.553	+35,2%
Umbria	**271.905**	**238.374**	**+33.531**	**+14,1%**

Considerazioni sulla raccolta differenziata

Il dato regionale di raccolta differenziata per l'anno 2016 è pari al ***57,7%*** , con un incremento rispetto al 2015 pari al **7,1%**, ovvero l'incremento annuale più consistente mai registrato in Umbria.

Ciò è stato dovuto all'attuazione della DGR 18 Gennaio 2016, n. 34 con la quale la Giunta Regionale, preso atto dello stallo della crescita della raccolta differenziata riscontrato dal 2014 in poi, è intervenuta direttamente presso le Amministrazioni Comunali affinché completassero la riorganizzazione dei servizi di raccolta con le modalità definite dal Piano Regionale e dalle Linee Guida attuative approvate con DGR 1229/2009.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo



Per il raggiungimento degli obbiettivi fissati dalla stessa DGR per le prossime annualità è necessario superare le criticità suddette, legate al completamento della riorganizzazione nei comuni nei quali finora l'attivazione dei servizi 'porta a porta' è avvenuta solo parzialmente, o comunque con modalità non pienamente conformi alle disposizioni del Piano Regionale e delle Linee guida attuative di cui approvate con DGR 1229/2009.

18

Si riporta di seguito il dato della raccolta differenziata dell'ATI 2, ambito territoriale di appartenenza del Comune di Cannara

.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Tabella 3.2 – Raccolta Differenziata ATI 2

Comune	Popolazione equivalente	%RD media annuale 2016	%RD secondo semestre 2016	%RD media annuale 2015	Δ2016-2015 (%) medie annuali
Assisi	34.241	60,7%	61,9%	51,9%	+8,8%
Bastia Umbra	22.617	68,8%	69,3%	66,4%	+2,4%
Bettona	4.525	87,2%	86,9%	81,7%	+5,5%
Cannara	4.411	68,7%	70,9%	59,5%	+9,2%
Cast. del Lago	16.782	58,1%	59,1%	53,5%	+4,6%
Città della Pieve	8.088	58,5%	59,2%	55,8%	+2,7%
Collazzone	3.764	69,1%	67,8%	64,2%	+4,9%
Corciano	22.114	56,6%	58,4%	56,8%	-0,2%
Deruta	9.864	66,4%	64,0%	59,8%	+6,6%
Fratta Todina	1.869	71,7%	71,0%	66,6%	+5,1%
Magione	16.399	52,9%	55,4%	51,3%	+1,6%
Marsciano	19.240	70,5%	69,1%	63,9%	+6,6%
Massa Martana	3.862	65,5%	65,1%	59,7%	+5,8%
M. Cast. di Vibio	1.601	65,7%	63,7%	64,9%	+0,8%
Paciano	1.080	56,2%	56,0%	50,9%	+5,3%
Panicale	5.952	68,6%	68,8%	63,4%	+5,2%
Passignano sul Trasimeno	6.637	54,6%	57,1%	51,4%	+3,2%
Perugia	189.808	62,2%	62,7%	59,3%	+2,9%
Piegaro	3.775	66,1%	66,2%	60,8%	+5,3%
San Venanzo	2.329	67,8%	66,2%	59,7%	+8,1%
Todi	17.635	73,4%	73,8%	66,5%	+6,9%
Torgiano	7.005	73,3%	73,1%	71,0%	+2,3%
Tuoro sul Tras.	4.662	51,2%	51,4%	48,9%	+2,3%
Valfabbrica	3.491	58,3%	62,2%	56,4%	+1,9%
ATI 2	**411.749**	**62,9%**	**61,9%**	**59,1%**	**+3,8%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

I dati riportati nelle pagine precedenti sono stati recepiti dal rapporto del primo semestre denominato **"Attività di controllo sui servizi di gestione dei rifiuti anno 2017"** predisposto dall'ATI 2 unità operativa Pianificazione e controllo.

Dal quadro generale sopra evidenziato emerge in sintesi che, complessivamente l'andamento della raccolta differenziata nell'ambito n. 2 risulta in crescita **anche se non ha rispettato gli obiettivi programmati dal PRGR.**
Le tabelle fornite costituiscono strumenti per elaborare riflessioni e suggerimenti da concordare con il gestore al fine di migliorare la qualità del servizio e l'efficienza gestionale, nel rispetto del più ampio principio di economicità della gestione.

Focalizzando l'attenzione sul **Comune di Cannara**, in particolare per quanto attiene agli aspetti economico-finanziari, dai dati in precedenza riportati si evince quanto segue:

- Si riscontra un notevole incremento del costo a tonnellata dello smaltimento. Come già evidenziato nelle precedenti relazioni, pesa molto anche l'introduzione di tributi a favore della Regione, sarebbe opportuno in questo caso intervenire a livello di politica regionale per valutare la sostenibilità dei bilanci degli enti locali.

- L'appalto del servizio raccolta trasporto e spazzamento è stato rimodulato, sono state riviste alcune frequenze di raccolta, che hanno prodotto un decremento dei volumi equivalenti sia della raccolta differenziata che di quella indifferenziata rispetto all'anno 2017.

- **Il costo complessivo del servizio ha avuto il seguente andamento nel corso del periodo 2010-2018:**

  Anno 2010 €. 436.548,95
  Anno 2011 €. 528.018,59
  Anno 2012 €. 635.796,73
  Anno 2013 €. 622.258,58
  Anno 2014 €. 607.636,53
  Anno 2015 €. 590.446,95
  Anno 2016 € 562.829,36
  Anno 2017 € 572.021,16
  Anno 2018 € 615.004,14

- Continua a registrarsi una **elevata quantità di rifiuti che viene conferita in discarica** nonostante sia stato esteso a tutto il territorio il servizio della raccolta differenziata. L'andamento delle tonnellate di RSU risulta essere il seguente:

  -anno 2014 tonnellate di RSU 701,38
  -anno 2015 tonnellate di RSU 697,19
  -anno 2016 tonnellate di RSU 587,20
  -anno 2017 tonnellate di RSU 624,22
  -anno 2018 tonnellate di RSU 666,04

  Il Comune di Bettona, con popolazione pressoché uguale a quella del Comune di Cannara, ha ottenuto risultati nettamente migliori, nell'anno 2018 ha smaltito in discarica

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

345,26 nell'anno 2017 ne ha smaltite **261,57** tonnellate, **nell'anno 2016** le tonnellate sono state **200,86.**

- Il costo a volume equivalente dell'appalto della raccolta differenziata risulta **elevato e non omogeneo** rispetto a quello dei comuni contermini, si riportano di seguito i dati dei Comuni di Bastia Umbra, Cannara, Bettona:

  Comune di Bastia Umbra €. 2.899,58 oltre iva, a volume equivalente;
  Comune di Cannara €. 4.089,80 oltre iva, a volume equivalente;
  Comune di Bettona €. 5.128,18 oltre iva, a volume equivalente.

Al fine di razionalizzare i costi del servizio in oggetto si suggerisce di monitorare la frequenze di raccolta dei vari rifiuti in particolare:

- valutare l'ipotesi di uniformare la frequenza della raccolta della carta a mensile;
- valutare l'ipotesi di ridurre a settimanale la frequenza di raccolta della fou,;
- incentivare maggiormente l'uso dei composter da parte della popolazione;
- controllare **in particolare i contratti delle utenze non domestiche** al fine di verificarne l'adeguatezza. **Risultano 56 utenze non domestiche per la plastica da 1100 litri con frequenza QUINDICINNALE che producono un volume equivalente pari a 4,76 (circa €. 20.000,00 oltre iva).**

Risulta importante monitorare/incentivare le entrate derivanti dai recuperi della raccolta differenziata, in particolare della plastica, legno, alluminio e ferro. Si ricorda che il gestore compensa gli importi dei recuperi dal canone dell'appalto di raccolta, trasporto, spazzamento ecc dei rifiuti, tenuto conto dell'estensione al 100% della popolazione della raccolta differenziata, **l'importo compensato andrebbe rivalutato**.

Si suggerisce inoltre di effettuare anche più volte l'anno, un monitoraggio/censimento dei cassonetti esistenti al fine di verificare la corrispondenza dei volumi equivalenti fatturati, sia della raccolta differenziata che di quella indifferenziata.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

SERVIZIO MANUTENZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE ANNO 2018

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Con un iter già iniziato nel 2007, con lo studio preliminare della gestione del servizio di pubblica illuminazione in regime di FTT (finanziamento tramite terzi), il Comune di Cannara ha risposto alla necessità improrogabile della modifica del servizio che perseguisse i criteri di risparmio energetico e di sicurezza, efficienza ed efficacia.

Tale scelta è combinata **con un finanziamento regionale di E.127.000,00.**

Il 01/12/2008 si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara a procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con determina n.520 del 27/6/2009, settore LLPP, sono stati approvato i verbali della gara medesima.

Con delibera G.C. 110 del 03/09/2009 si è approvato il progetto esecutivo e con rep. 1238 del 27/11/2009 si è stipulato l'appalto per l'affidamento di lavori con la Ditta aggiudicataria **A.T.I. Elyo Italia S.r.l. e Falp Electric S.r.l.**

L'importo complessivo dell'appalto, **che ha una durata di 20 anni**, è di un importo lordo IVA al 20%, di **E. 1.920.000,00**

La base annua è di E**. 97.000,00 lordo Iva corrente** ed è composto dalle seguenti voci:

* **E. 48.300,00 + IVA corrente** fornitura energia elettrica per gli impianti di pubblica illuminazione;

* **E. 19.200,00 + IVA corrente** manutenzione ordinaria e preventiva / programmata degli impianti di pubblica illuminazione;

* **E. 12.500, 00 + IVA corrente** spese di gestione impianti di pubblica Illuminazione.

E la Ditta COFELY ITALIA S.r.l. e' sostituita dalla Ditta ENGIE SERVIZI S.P.A.

Passiamo ora ad analizzare il servizio:

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COSTI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Per il 2018 non ci sono costi specifici di personale.

LAVORI MANUTENZIONE P.I. 2018

LAVORI ESEGUITI DA TERZI PER MANUTENZIONE P.I. 2018			
DITTA	DATA FATT.	N. FATTURA	IMPORTO
ENGIE SERVIZI SPA	28/02/2018	2200002513	22.420,88
FALP ELETTRIC S.R.L.	22/03/2018	6/T	9.608,95
ENGIE SERVIZI SPA	30/04/2018	2200004968	22.420,88
FALP ELETTRIC S.R.L.	06/06/2018	10/T	9.608,95
ENGIE SERVIZI SPA	25/07/2018	2200009086	22.420,88
FALP ELETTRIC S.R.L.	29/09/2018	15/T	9.608,95
ENGIE SERVIZI SPA	30/10/2018	2200012414	22.420,88
FALP ELETTRIC S.R.L.	11/12/2018	23/T	9.608,95
TOTALE			**128.119,32**

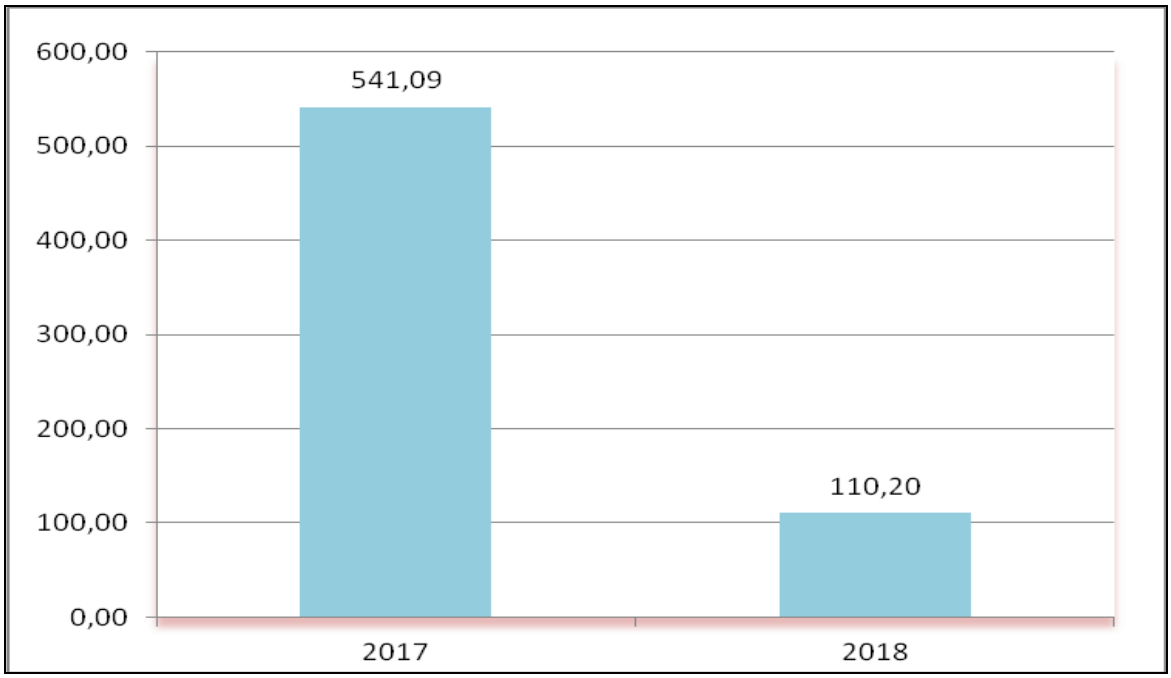
MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA P.I. ANNO 2018

Nel 2018 ci sono fatture specifiche imputate a questo servizio per l'acquisto di materiali.

MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA P.I. ANNO 2018			
Denominazione ditta	N° FATTURA	DATA	IMPORTO
Masciolini S.r.l.	99/F	21/12/2018	110,20
TOTALE			**110,20**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

GRAFICO COSTI MATERIALI ANNI 2017/2018



SPESE DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI P.I. ANNO 2018

DITTA	DATA	IMPORTI
AEBI SCHMIDT ITALIA	F.69800215- 19/04/2018	320,20
Passeri Paolo	23 del 10/05/2018	131,98
TOTALE		**452,18**

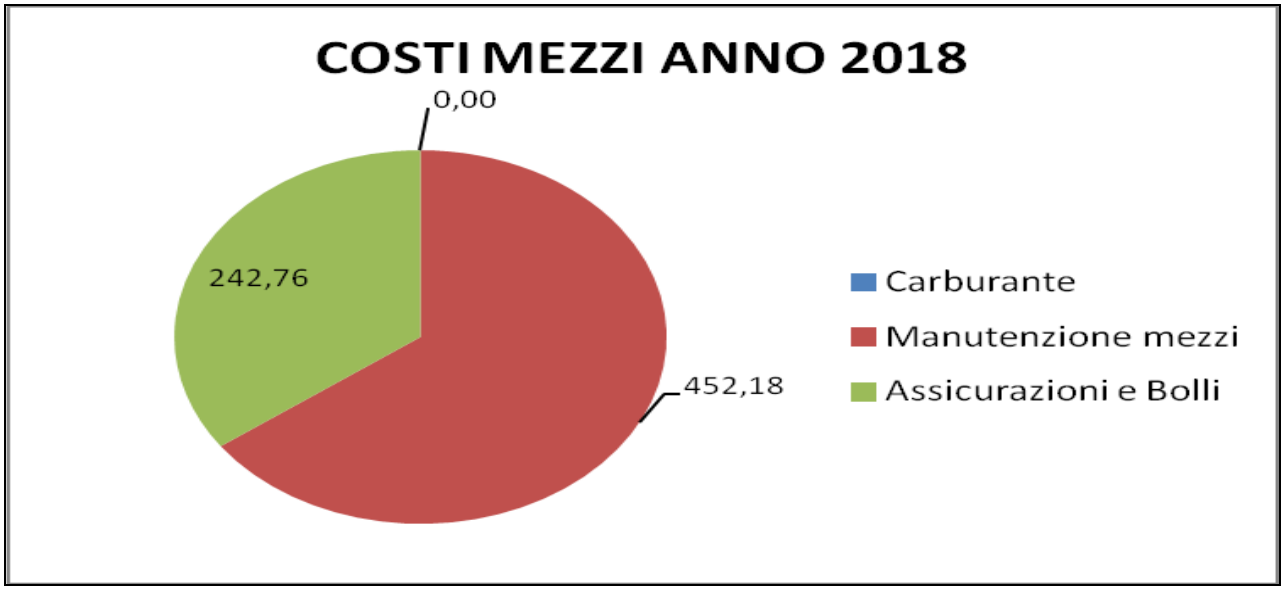
SPESE CARBURANTE MEZZI PUBBLICA ILLUM. ANNO 2018

Non risultano costi diretti per il carburante.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RIEPILOGO COSTI MEZZI ANNO 2018

	ANNO 2018
Carburante	0,00
Manutenzione mezzi	452,18
Assicurazioni e Bolli	242,76
TOTALE	**694,94**

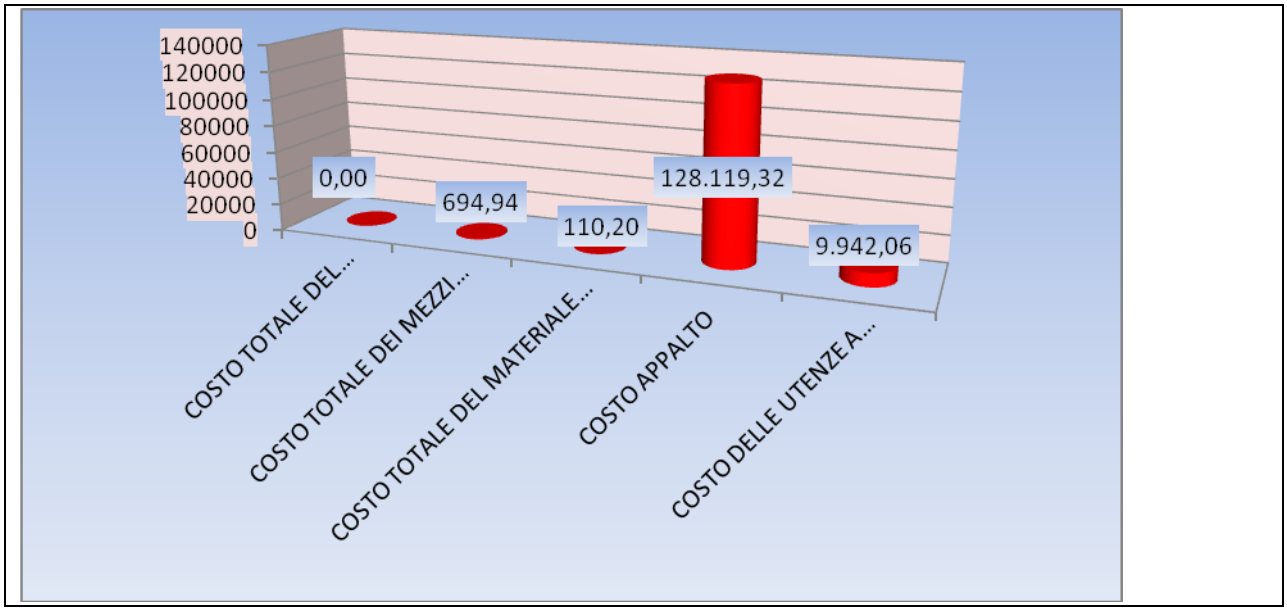


RIEPILOGO COSTI ANNO 2018

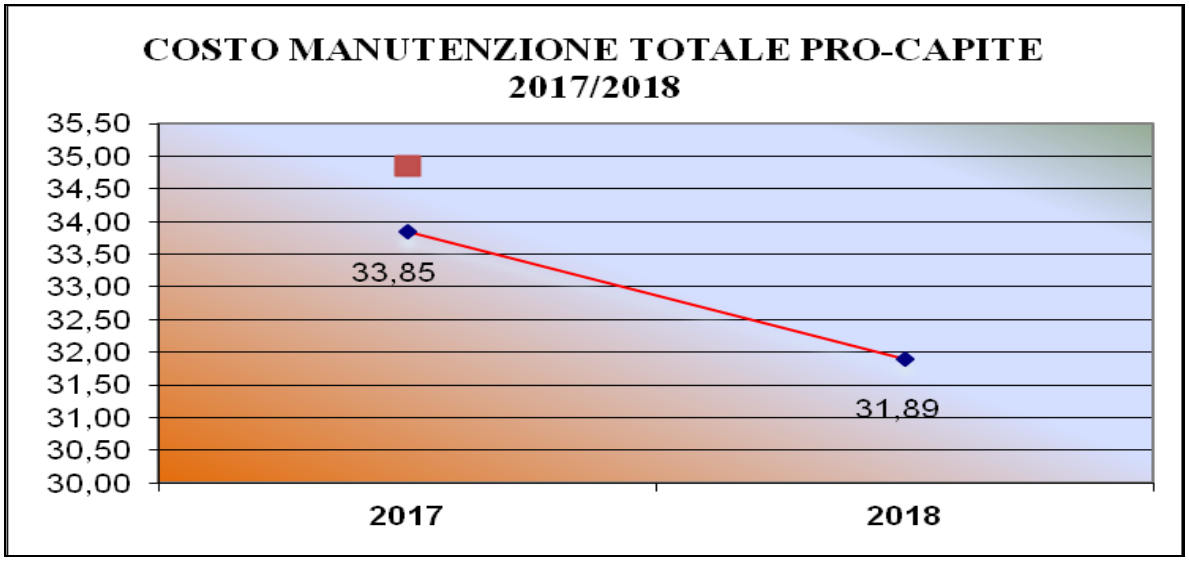
RIEPILOGO COSTI MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2018
COSTO TOTALE DEL PERSONALE IMPIEGATO	0,00
COSTO TOTALE DEI MEZZI UTILIZZATI	694,94
COSTO TOTALE DEL MATERIALE DI MANUTENZIONE	110,20
COSTO APPALTO	128.119,32
COSTO DELLE UTENZE A CARICO DEL COMUNE (non volturate)	9.942,06
TOTALE	**138.866,52**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

GRAFICO COSTI TOTALI ANNO 2018



COSTO MANUTENZIONE TOTALE PRO-CAPITE BIENNIO 2017/2018	2017	2018
	33,85	31,89



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CONTO ECONOMICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
ANNO 2018	
Art.2425 c.c.	
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	
ACQUISTO BENI	110,20
COSTO DEL PERSONALE – STIMA -	0
TOTALE	**110,20**
UTENZE A CARICO DEL COMUNE	9.942,06
APPALTO	128.119,32
PRESTAZIONE DI SERVIZI	694,94
TOTALE	**138.756,32**
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**138.866,52**
DIFFERENZA (A - B)	**138.866,52**
C) +/- PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0
D) +/- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0
RISULTATO DI GESTIONE	**-138.866,52**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE ANNO 2018

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione delle strade comunali è gestito direttamente dal Comune di Cannara.

La lunghezza delle strade comunali soggette a manutenzione è, come confermato dal Responsabile LL.PP., di **45** km.

Il personale impiegato è composto da operai a tempo indeterminato con un costo complessivo, (come risulta dai dati comunicati dall'Ufficio Ragioneria) di €.**67.518,14.**

Dalla documentazione fornitaci dall'Ufficio Ragioneria, i costi sono così indicati:

SPESE PER AUTOMEZZI

Per manutenzione ordinaria automezzi:

SPESE RIPARAZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE 2018			
DITTA	**N.FATTURA**	**DATA**	**IMPORTO**
Ora di F-M &c. s.n.c.	4/PA	26/01/2018	69,52
Ora di F-M &c. s.n.c.	5/PA	27/01/2018	79,96
S.C.B. Snc Stoppini,Corba	1	26/02/2018	984,88
Ora di F-M &c. s.n.c.	9/PA	26/02/2018	158,89
Ora di F-M &c. s.n.c.	10/PA	26/02/2018	243,18
Aebi Schimidt Italia S.r.l.	69800209	21/03/2018	912,30
S.C.B. Snc Stoppini,Corba	2	20/04/2018	372,59
Passeri Paolo	23	10/05/2018	534,92
Aebi Schimidt Italia S.r.l.	69800261	31/08/2018	505,90
Ora di F-M &c. s.n.c.	22/PA	14/09/2018	195,20
Aebi Schimidt Italia S.r.l.	69800298	21/09/2018	157,77
Ora di F-M &c. s.n.c.	27/PA	23/11/2018	331,68
TOTALE			**4.546,79**

Per il costo del carburante:

DITTA	**FATTURA/SCHEDA**	**PERIODO**	**IMPORTO**
TOTALERG SPA	2782	09/07/2018	788,12
TOTALE			**788,12**

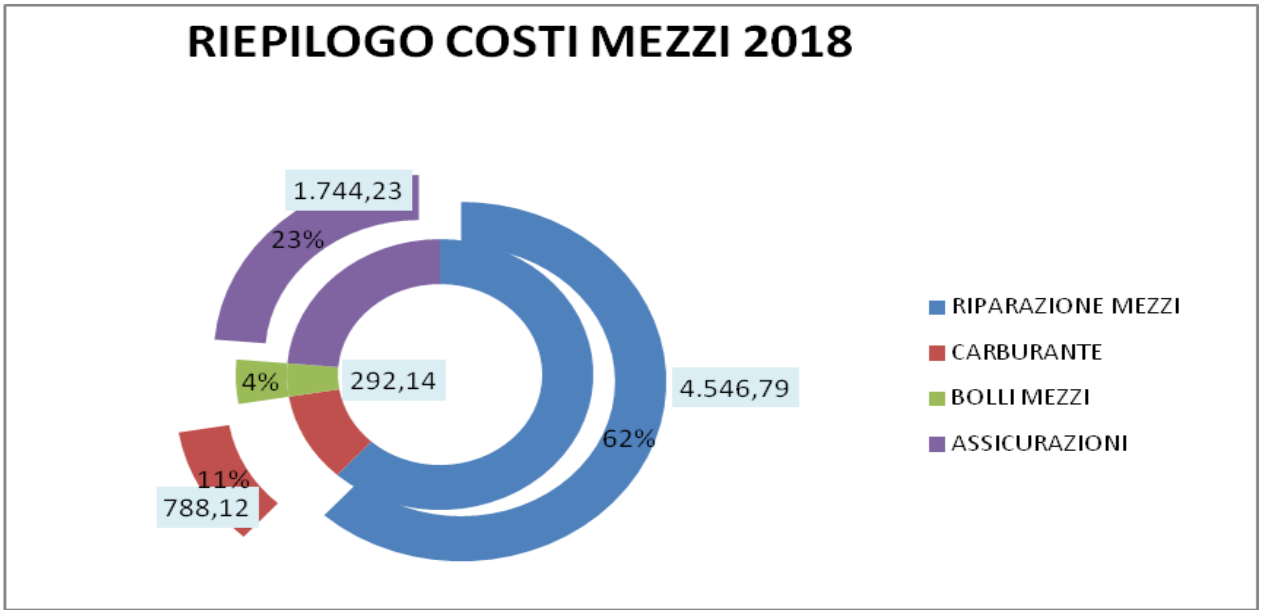
Per assicurazioni e tassa di circolazione:

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	ANNO 2018	
	ASSICURAZIONE	**BOLLO**
TUTTI I MEZZI	1.744,23	292,14
TOTALE	**1.744,23**	**292,14**

RIEPILOGO COSTI TOTALI AUTOMEZZI ANNO 2018

RIPARAZIONE MEZZI	4.546,79	61,68%
CARBURANTE	788,12	10,69%
BOLLI MEZZI	292,14	3,96%
ASSICURAZIONI	1.744,23	23,66%
TOTALE	**7.371,28**	**100,00%**



Mentre per il costo dei materiali di consumo è di seguito indicato il dettaglio fornito dall'Ufficio Ragioneria:

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

MATERIALI MANUTENZIONE STRADE ANNO 2018				
DITTA	**N.FATT.**	**DATA FATT.**	**IMPORTO**	**DESCRIZIONE**
Adriarica asfalti srl	10	31/01/2018	556,32	Fornitura catrame in sacchi per asfalto
S.E.Mo.Ter. S.n.c.	1_18	31/01/2018	898,16	materiale inerte.
S.E.Mo.Ter. S.n.c.	3_18	28/02/2018	309,64	Fornitura materiali inerte
S.E.Mo.Ter. S.n.c.	5	28/02/2018	501,79	Fornitura materiali inerte
PARTNERPATCH	29/PA	07/03/2018	420,90	Fornitura catrame in sacchi per asfalto
S.E.Mo.Ter. S.n.c.	6	30/03/2018	404,06	Fornitura materiali inerte
Adriatica asfalti srl	100	31/03/2018	556,32	Sacchi per asfalto
Adriatica asfalti srl	101	31/03/2018	556,32	Sacchi per asfalto
Molini Popolari riuniti	998	31/03/2018	175,80	Scope bambù, pompa, agip agrimotor
S.E.Mo.Ter. S.n.c.	13	31/05/2018	605,00	Fornitura materiali inerte
Adriatica asfalti srl	221	30/06/2018	556,32	Fornitura catrame in sacchi per asfalto
Molini Popolari riuniti	3562	31/07/2018	256,96	Fornitura n. 20 scope di bambù, ecc.
S.E.Mo.Ter. S.n.c.	24_18	31/10/2018	301,95	Fornitura materiali inerte
PARTNERPATCH	231_PA	20/11/2018	644,16	Fornitura catrame in sacchi per asfalto
Adriatica asfalti srl	364	30/11/2018	570,96	Fornitura catrame in sacchi per asfalto
S.E.Mo.Ter. S.n.c.	27_18	10/12/2018	912,44	Fornitura materiali inerte
Pieroni	14_18	10/12/2018	317,20	Noleggio WC mobili
Centro Edilizia S.R.L.	377	31/12/2018	1.220,00	Inerti e sabbia, tubo in poliestere ecc.
TOTALE			**9.764,30**	

LAVORI DI TERZI ANNO 2018

DITTA	N.FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO
F.lli Melelli snc	1/01	16/03/2018	1.098,00
TOTALE			**1.098,00**

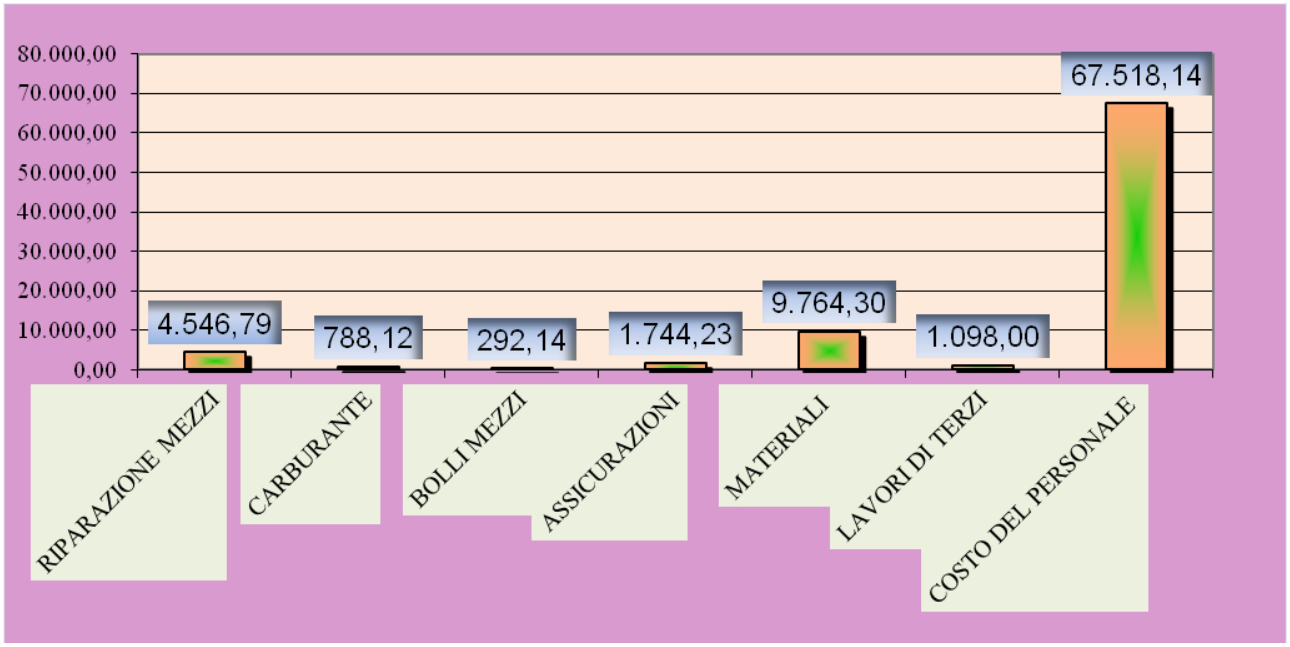
RIEPILOGO COSTI TOTALI MANUTENZIONE STRADE 2018

ANALISI ECONOMICHE	2018	%
RIPARAZIONE MEZZI	4.546,79	5,30%
CARBURANTE	788,12	0,92%
BOLLI MEZZI	292,14	0,34%
ASSICURAZIONI	1.744,23	2,03%
MATERIALI	9.764,30	11,39%
LAVORI DI TERZI	1.098,00	1,28%
COSTO DEL PERSONALE	67.518,14	78,74%
TOTALE	**85.751,72**	**100,00%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CONTO ECONOMICO MANUTENZIONE STRADE ANNO 2015/2016/2017/2018				
	2015	**2016**	**2017**	**2018**
Art.2425 bis c.c.				
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE				
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
ACQUISTO BENI	17.840,60	13.514,09	4.251,78	10.552,42
COSTO DEL PERSONALE	67.216,39	69.432,30	67.197,34	67.518,14
PRESTAZIONI DI SERVIZI	13.432,48	10.704,13	10.178,41	7.681,16
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**98.489,47**	**93.650,52**	**81.627,53**	**85.751,72**
DIFFERENZA (A - B)	**-98.489,47**	**-93.650,52**	**-81.627,53**	**-85.751,72**
C) +/- PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
D) +/- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
RISULTATO DI GESTIONE	**-98.489,47**	**-93.650,52**	**-81.627,53**	**-85.751,72**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo



INDICI RELATIVI AL SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE 2018	
POPOLAZIONE AL 31/12/2018	**4355**
KM STRADE COMUNALI SOGGETTE A MANUTENZIONE	**45**
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	**85.751,72**
COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE	**19,69**
COSTO DEL SERVIZIO PER KM.	**1.905,59**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

INDICI RELATIVI AL SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE ANNI 2013/2017

INDICI RELATIVI AL SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE 2013

POPOLAZIONE AL 31/12/2013	**4387**
KM STRADE COMUNALI SOGGETTE A MANUTENZIONE	**45**
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	**83.940,12**
COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE	**19,13**
COSTO DEL SERVIZIO PER KM.	**1.865,34**

INDICI RELATIVI AL SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE 2014

POPOLAZIONE AL 31/12/2014	**4349**
KM STRADE COMUNALI SOGGETTE A MANUTENZIONE	**45**
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	**113.428,64**
COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE	**26,08**
COSTO DEL SERVIZIO PER KM.	**2.520,64**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

INDICI RELATIVI AL SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE 2015	
POPOLAZIONE AL 31/12/2015	**4305**
KM STRADE COMUNALI SOGGETTE A MANUTENZIONE	**45**
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	**98.489,47**
COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE	**22,88**
COSTO DEL SERVIZIO PER KM.	**2.188,65**

INDICI RELATIVI AL SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE 2016	
POPOLAZIONE AL 31/12/2016	**4314**
KM STRADE COMUNALI SOGGETTE A MANUTENZIONE	**45**
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	**93.650,52**
COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE	**21,71**
COSTO DEL SERVIZIO PER KM.	**2.081,12**

INDICI RELATIVI AL SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE 2017	
POPOLAZIONE AL 31/12/2017	**4337**
KM STRADE COMUNALI SOGGETTE A MANUTENZIONE	**45**
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	**81.627,53**
COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE	**18,82**
COSTO DEL SERVIZIO PER KM.	**1.813,95**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

SERVIZIO MANUTENZIONE
AREE VERDI
ANNO 2018

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione del verde pubblico, per il 2018, viene gestito in economia direttamente dal Comune di Cannara.

Il costo totale del personale comunale addetto al servizio per l'anno 2018 è di €. 25.963,36.

Il servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico riguarda le aree verdi attrezzate e le varie lottizzazioni.

I mezzi impiegati sono i seguenti:

- Ape poker
- Trattice agricola (AB 034 S)
- n.3 decespugliatori
- n.2 tagliasiepi
- n.1 motozappa
- n.1 falciatrice
- n.2 trattorini taglia erba
- n.1 macchinetta taglia erba.
- n. 1 trinciasementi decespugliatore
- n. 1 biceppatrice
- n. 1 trattorino rasaerba

I costi totali relativi al servizio per l'anno 2018, in base ai dati forniti dall'Ufficio Ragioneria, sono così suddivisi:

SPESE PER AUTOMEZZI

Per assicurazione e tassa di circolazione:

ASSICURAZIONE E BOLLO MEZZI - MANUTENZIONE VERDE ANNO 2018			
TUTTI I VEICOLI	**PERIODO**	**ASSICURAZIONE**	**BOLLO**
	2018	132,08	35,15
TOTALE			**167,23**

COSTO DEL CARBURANTE ANNO 2018

Per il costo del carburante:

SPESE CARBURANTE MANUTENZIONE VERDE ANNO 2018				
DITTA	**MEZZO**	**FATTURA/SCHEDA**	**DATA**	**IMPORTO**
TOTALERG SPA		2782	06/07/18	1.000,00
TOTALE				**1.000,00**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

MANUTENZIONE MEZZI 2018

In base ai dati comunicati dall'Ufficio Ragioneria, per la manutenzione e riparazione dei mezzi nel 2018 risultano le seguenti fatture:

SPESE PER MANUTENZIONE MEZZI VERDE 2018

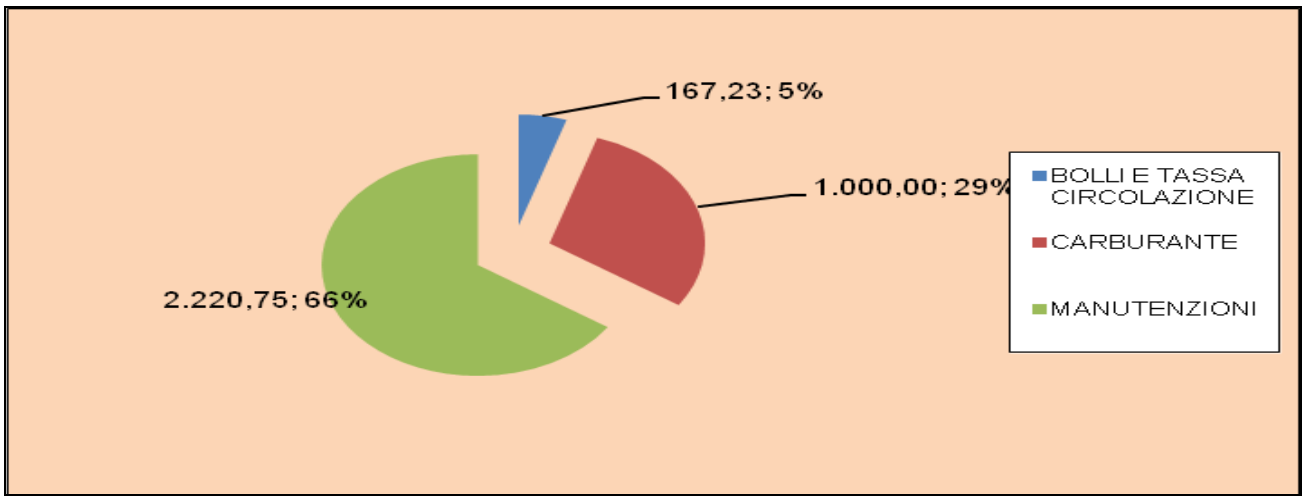
DITTA	N.FATTURA	DATA FATT.	IMPORTO
Autoffina Ora snc	1/PA	10/01/2018	305,13
Autoffina Ora snc	2/PA	10/01/2018	100,77
Autoffina Ora snc	3/PA	10/01/2018	22,90
Autoffina Ora snc	7/PA	14/02/2018	1110,82
Brunacci Snc	1/PA	21/02/2018	220,00
Autoffina Ora snc	15/PA	26/04/2018	332,40
Passeri Paolo	23	10/05/2018	128,73
TOTALE			**2.220,75**

RIEPILOGO COSTI MEZZI ANNO 2018

COSTO RIEPILOGATIVO MEZZI	2018	%
BOLLI E TASSA CIRCOLAZIONE	167,23	4,94%
CARBURANTE	1.000,00	29,52%
MANUTENZIONI	2.220,75	65,55%
TOTALE	**3.387,98**	**100,00%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

GRAFICO COSTI TOTALI AUTOMEZZI ANNO 2018



SPESE PER MATERIALI MANUTENZIONE VERDE 2018

DITTA	N.FATT.	DATA FATT.	IMPORTO
Az.Fluorovivaistica Gervasi	01/PA	08/02/2018	572,00
Compagnia Italiana Noleggi Sr.	1	24/04/2018	158,60
Giemme	648	08/06/2018	91,00
Brunacci snc	5/PA	10/10/2018	180,00
Az.Fluorovivaistica Gervasi	08/PA	31/12/2018	610,50
Az.Fluorovivaistica Gervasi	07/PA	31/12/2018	1.523,00
TOTALE			**3.135,10**

LAVORI ESEGUITI DA TERZI

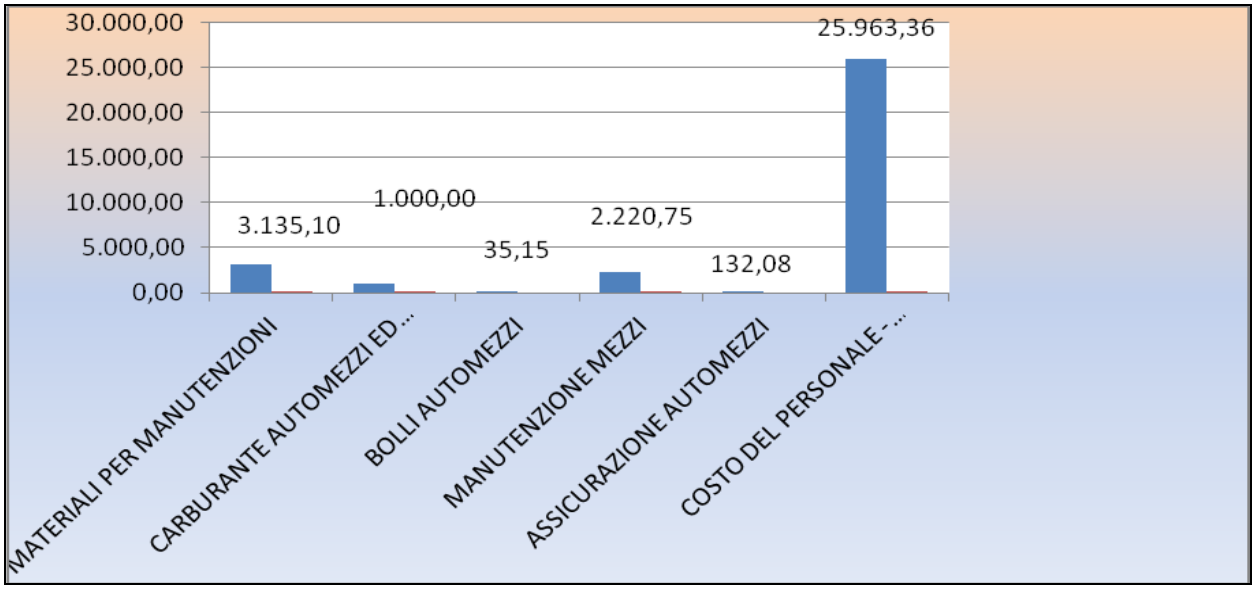
Non ci sono fatture per lavori di terzi nell'anno 2018.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Con i dati suddetti possiamo passare all'analisi complessiva per l'anno 2018:

ANALISI ECONOMICHE		
COSTI	**2018**	**%**
MATERIALI PER MANUTENZIONI	3.135,10	9,65%
CARBURANTE AUTOMEZZI ED ATTREZZATURA	1.000,00	3,08%
BOLLI AUTOMEZZI	35,15	0,11%
MANUTENZIONE MEZZI	2.220,75	6,84%
ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	132,08	0,41%
COSTO DEL PERSONALE - STIMA -	25.963,36	79,92%
TOTALE	**32.486,44**	**100,00%**

GRAFICO RIEPILOGATIVO DEI COSTI ANNO 2018



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

INDICI RELATIVI AL SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO 2018

POPOLAZIONE AL 31/12/2018	**4.355**

COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	**32.486,44**
COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE	**7,46**

CONTO ECONOMICO MANUTENZIONE AREE VERDI ANNI 2017/2018			
		2018	**2017**
Art.2425 c.c.			
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE		**0**	**0**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
ACQUISTO BENI		4.135,10	3.052,33
COSTO DEL PERSONALE – STIMA -		25.963,36	24.671,40
PRESTAZIONI DI SERVIZI		2.387,98	5.615,39
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE		**32.486,44**	**33.339,12**
DIFFERENZA (A - B)		**32.486,44**	**33.339,12**
C) +/- PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
D) +/- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
RISULTATO DI GESTIONE		**-32.486,44**	**-33.339,12**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

UTENZE COMUNALI
ANNO 2018

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RIEPILOGO UTENZE COMUNE DI CANNARA
ANNO 2018

Di seguito sono indicate in dettaglio le utenze del Comune di Cannara.

1) **AREE PUBBLICHE - VERDE - STRADE : comprende tutte le utenze per aree esterne pubbliche, quali pubblica illuminazione.**
Nel 2018 i costi della pubblica illuminazione sono quelli indicati nell'appalto oltre alle utenze non volturate.

2) **IMPIANTI SPORTIVI : comprende le utenze dell'energia elettrica relative agli impianti sportivi. Le fatture per telefono, acqua e gas sono sempre fatturate e pagate direttamente dalle Società Sportive che utilizzano gli impianti.**

3) **SEDE E EDIFICI COMUNALI : comprende tutte le utenze relative alla sede comunale compresi gli uffici distaccati, al Teatro, alla Biblioteca, al Museo, al Magazzino, all'Auditorium ed in genere a tutti quegli edifici, anche in disuso, utilizzati o comunque a carico dell'Amministrazione Comunale.**

4) **SCUOLA PRIMARIA : comprende tutte le utenze relative ai consumi della Scuola primaria situata in Via Collemancio compresi quelli della mensa e della nuova palestra.**

5) **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: comprende tutte le utenze relative ai consumi della Scuola secondaria di primo grado situata in Via Stazione. Comunque nel 2018 la scuola risulta inagibile a seguito degli eventi sismici dell'ottobre 2016.**

6) **CIMITERO : comprende l'utenza relativa ai consumi dell'energia elettrica del Cimitero situato in Via Bevagna e il costo dell'energia relativa alle lampade votive dei cimiteri (servizio ripreso in gestione dal Comune).**

7) **FOTOVOLTAICO: comprende le prese relative alle installazioni degli impianti fotovoltaici.**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

UTENZE TELEFONICHE

Dai dati messi a disposizione dell'Ufficio Ragioneria si evince la seguente tabella:

TELEFONO ANNO 2018

CANNARA TELEFONO ANNO 2018									
N. telefono	Ubicazione	Utilizzo	I Bim	II Bim	III Bim	IV Bim	V Bim	VI Bim	**Totale**
72.155	V. Intorno Fosso	Scuola primaria	101,24	98,29	142,31	133,88	124,18	130,04	**729,94**
72.183	V. Stazione	Scuole secondaria	241,02	161,09	249,23	278,47	246,39	256,75	**1.432,95**
720.207	Loc. Collemancio	Palazzo del Podestà	68,08	0,00	34,04	68,08	68,08	74,18	**312,46**
72.739	P.zza Umberto I	Sede Com.le anagr.	118,10	0,00	59,05	118,10	118,10	130,30	**543,65**
731.801	P.zza Umberto I	Sede Com.le anagr.	183,85	9,36	92,35	184,79	192,00	195,61	**857,96**
730.215	P.zza Umberto I	Sede Com.le uf.tecn.	118,10	0,00	59,05	118,10	118,10	130,30	**543,65**
730.229	P.zza Umberto I	Sede com.le ragion.	370,64	0,00	191,74	370,64	370,64	382,84	**1.686,50**
731.803	P.zza Umberto I	Sede com.le ragion.	225,24	49,70	135,30	231,71	229,42	231,20	**1.102,57**
720.216	P.zza Umberto I	Condominio E. Thesorieri	68,08	0,00	34,04	68,08	68,08	74,18	**312,46**
731.802	P.zza Umberto I	Sede com.le vigili urbani	182,76	0,00	91,38	182,76	182,76	194,96	**834,62**
730.285	P.zza 4 Nove.bre	Museo	68,08	0,00	34,04	71,43	71,43	74,18	**319,16**
TOTALE			**1.745,19**	**318,44**	**1.122,53**	**1.826,04**	**1.789,18**	**1.874,54**	**8.675,92**
333-7505751/ 335-7099222/ 3357316323/ 335-7316325/ 335-7658233/ 338-7841639/ 338-7841669/ 338-7841677/ 338-7841689/ 366-5620108		Telefonini	114,00	111,20	127,28	127,35	118,39	118,47	**716,69**

Possiamo quindi dedurre le seguenti informazioni:

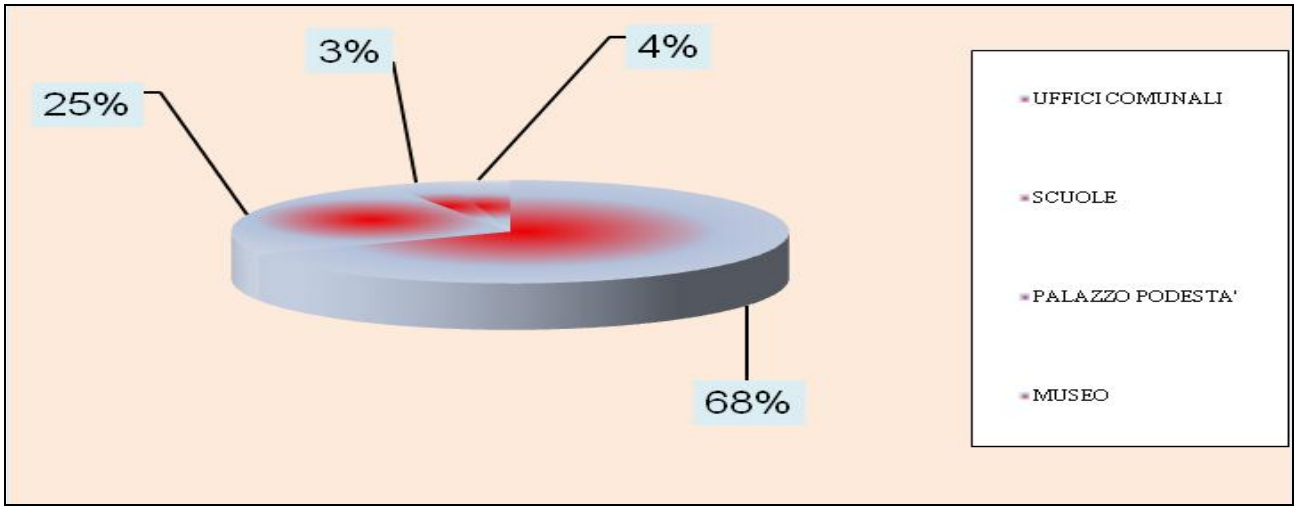
1) Aggregando gli importi della telefonia fissa e di quella mobile, si evidenzia una spesa complessiva per il servizio telefonico di **€. 9.392,61.**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

2) Per quanto riguarda la telefonia fissa, aggregando opportunamente le voci, si ottiene il seguente dato:

TELEFONO 2018

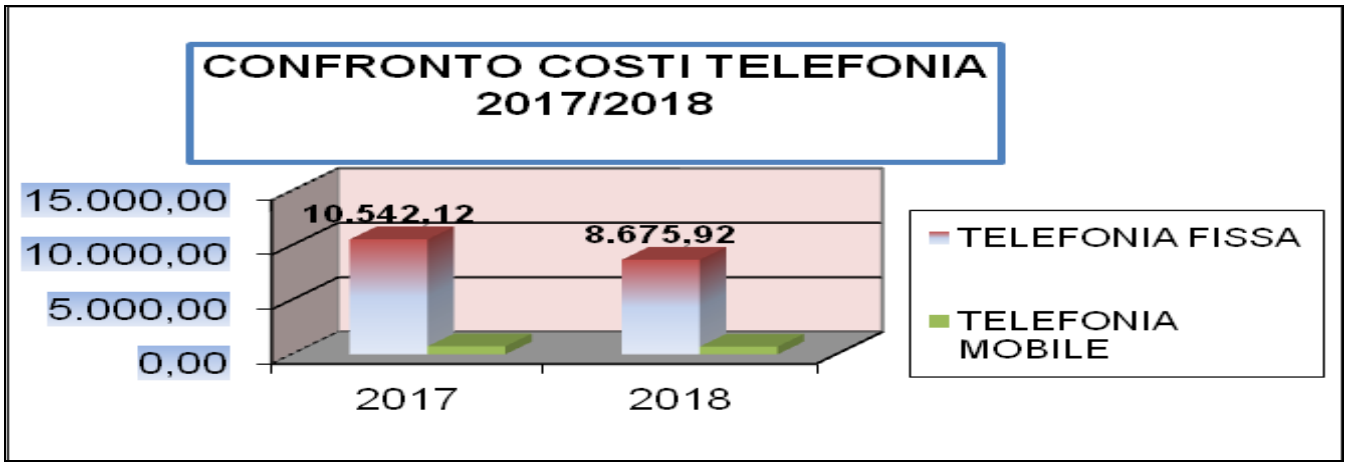
UTILIZZO	IMPORTO	%
UFFICI COMUNALI	5.881,41	67,79%
SCUOLE	2.162,89	24,93%
PALAZZO PODESTA'	312,46	3,60%
MUSEO	319,16	3,68%
	8.675,92	**100,00%**



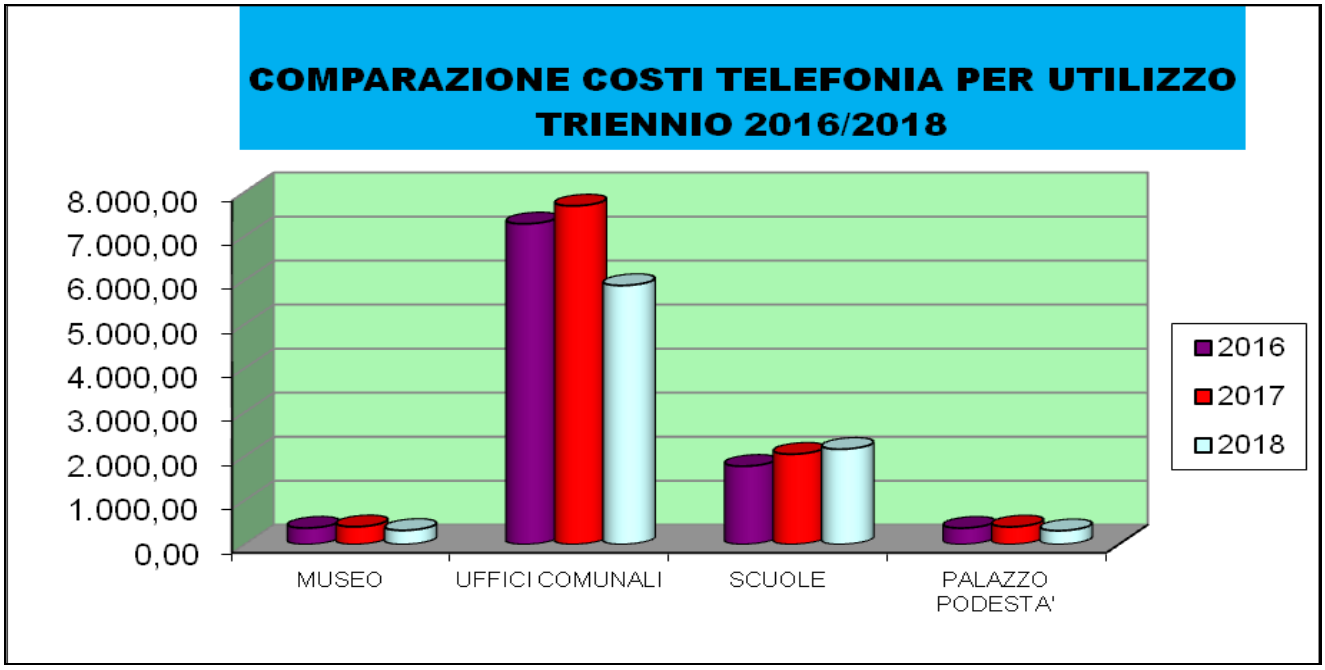
Possiamo confrontare i dati del biennio 2017/2018 :

UTENZE	2017	2018
TELEFONIA FISSA	10.542,12	8.675,92
TELEFONIA MOBILE	738,06	716,69
TOTALE	**11.280,18**	**9.392,61**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

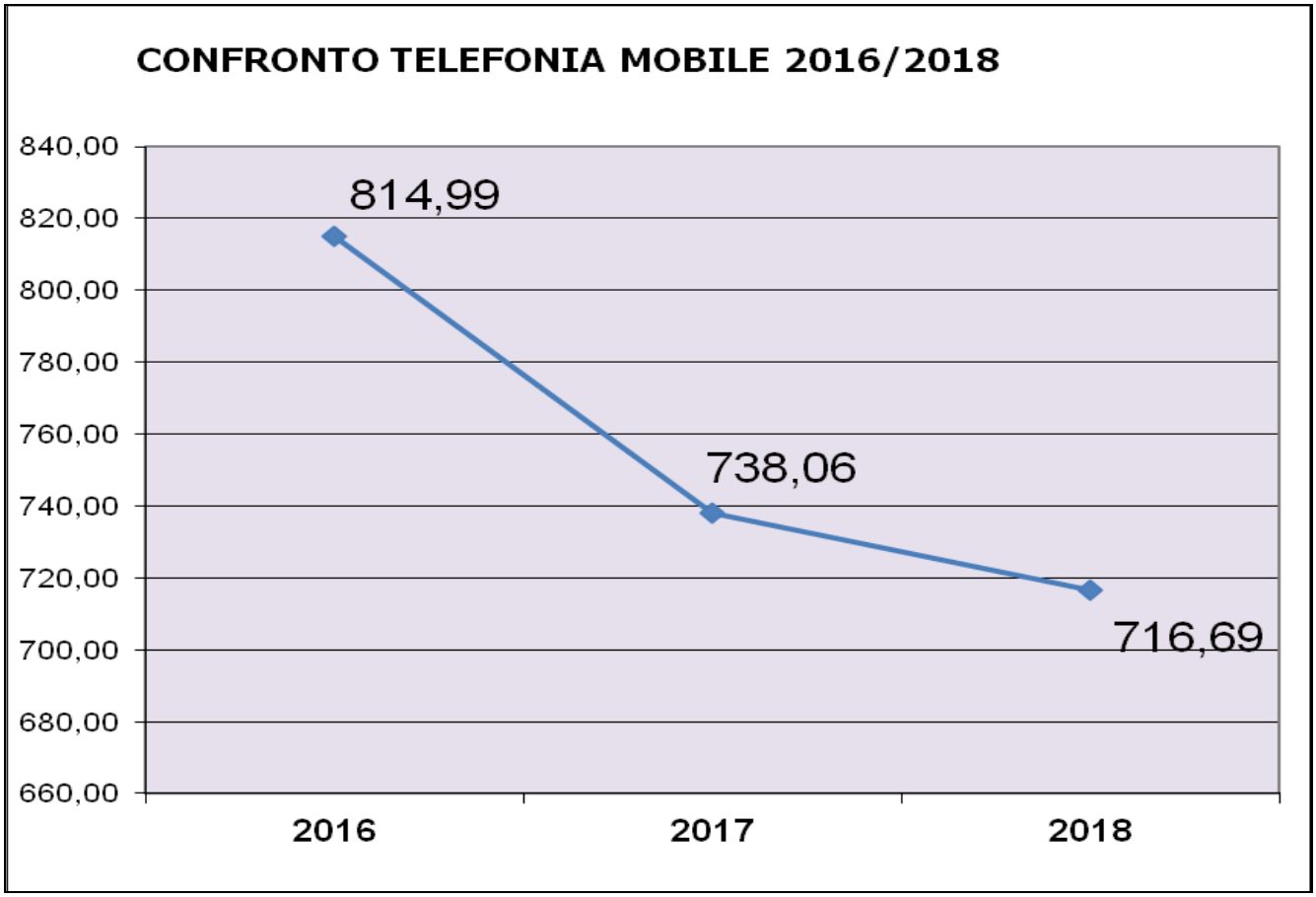


UTILIZZO	2016	2017	2018
MUSEO	371,66	401,94	319,16
UFFICI COMUNALI	7.282,18	7.689,17	5.881,41
SCUOLE	1.776,57	2.051,07	2.162,89
PALAZZO PODESTA'	370,66	399,94	312,46
TOTALE	**9.801,07**	**10.542,12**	**8.675,92**



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CONFRONTO TELEFONIA MOBILE 2016/2018			
UTENZE	**2016**	**2017**	**2018**
TELEFONIA MOBILE	814,99	738,06	716,69
TOTALE	**814,99**	**738,06**	**716,69**



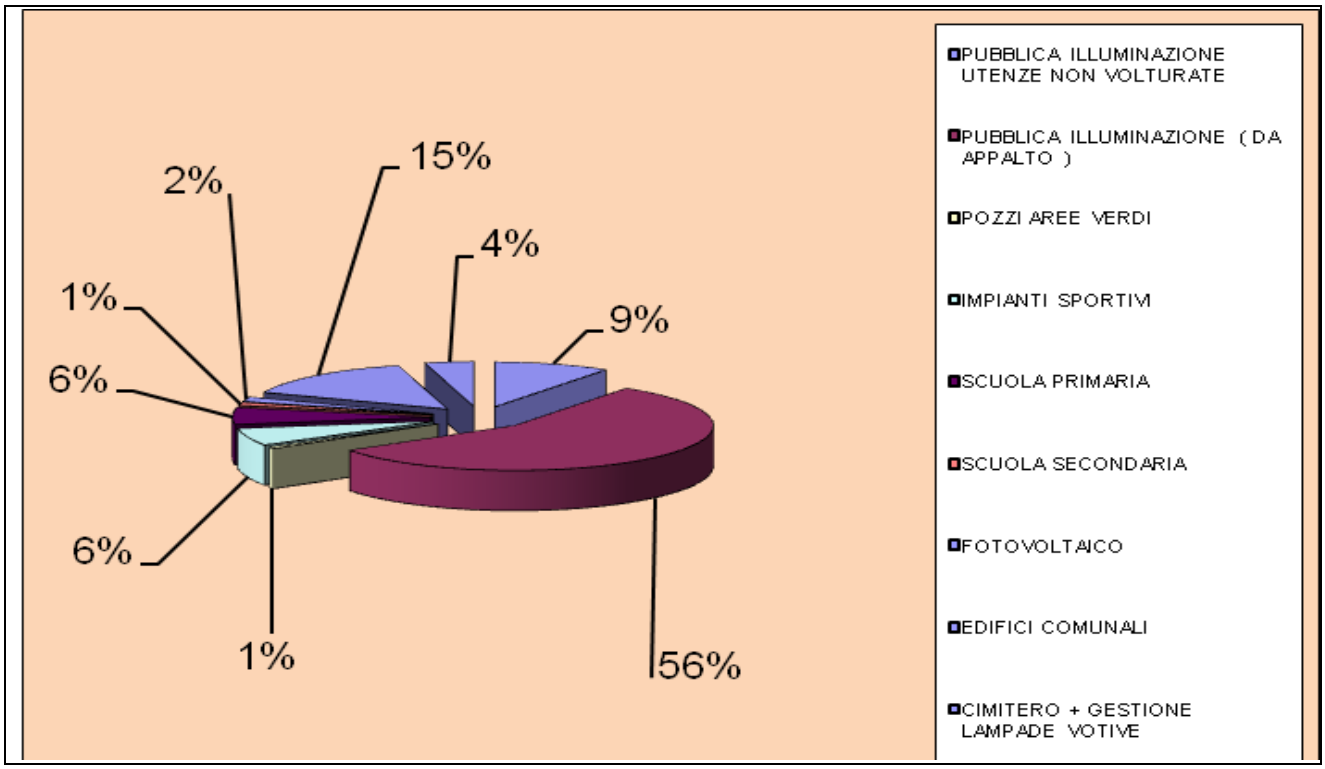
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

UTENZE ENERGIA ELETTRICA

Qui di seguito sono riportati i dati raggruppati relativi alle prese dell'energia elettrica del Comune di Cannara dell'anno **2018.**

RIEPILOGO UTENZE ENEL 2018

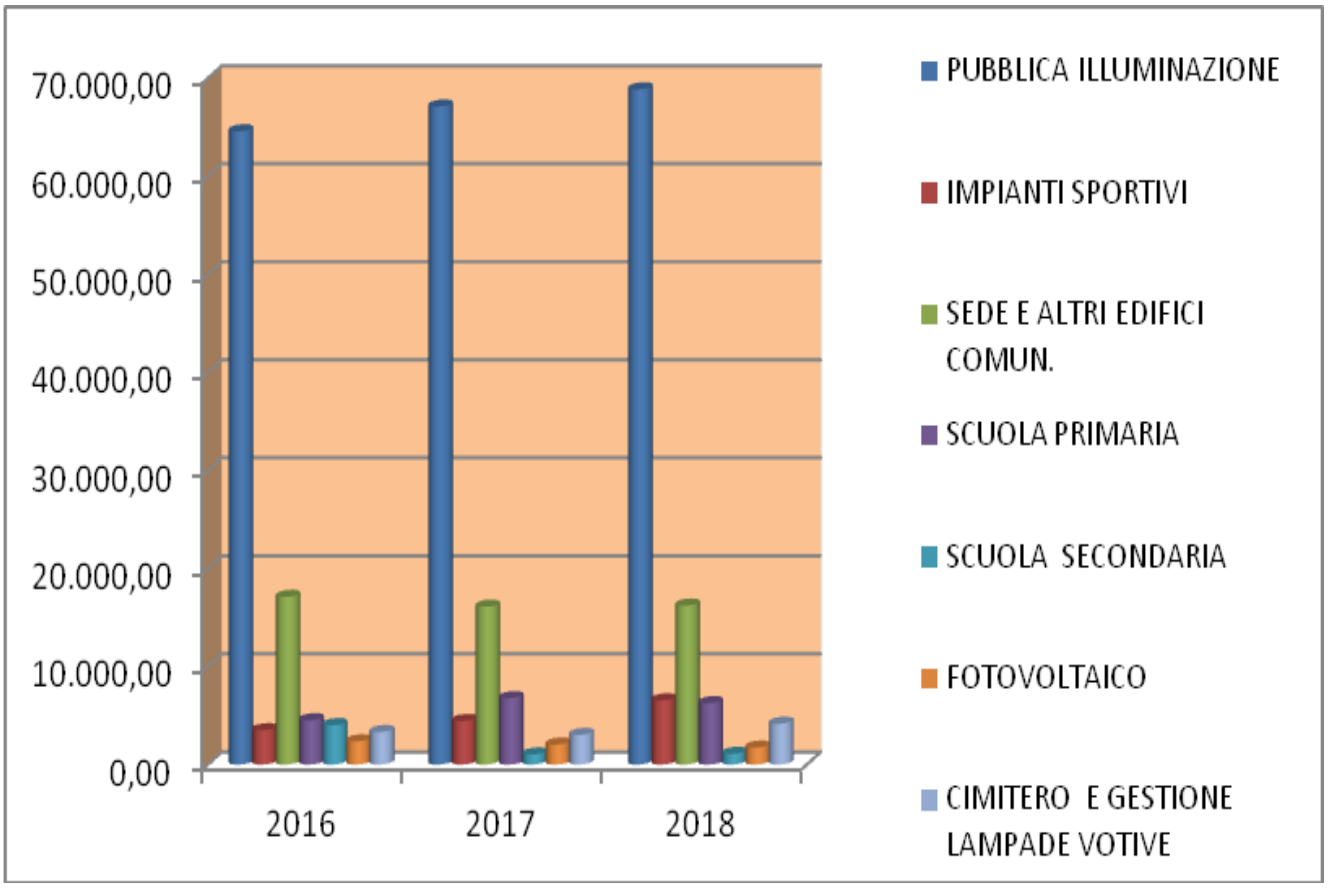
TIPO UTENZA ENEL	IMPORTO	%
PUBBLICA ILLUMINAZIONE UTENZE NON VOLTURATE	9.942,06	9,48%
PUBBLICA ILLUMINAZIONE (DA APPALTO)	58.926,00	56,17%
POZZI AREE VERDI	582,06	0,55%
IMPIANTI SPORTIVI	6.551,89	6,25%
SCUOLA PRIMARIA	6.266,53	5,97%
SCUOLA SECONDARIA	1.102,52	1,05%
FOTOVOLTAICO	1.730,61	1,65%
EDIFICI COMUNALI	15.628,42	14,90%
CIMITERO + GESTIONE LAMPADE VOTIVE	4.170,08	3,98%
TOTALE	**104.900,17**	**100,00%**



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

UTILIZZO ENERGIA ELETTRICA TRIENNIO 2016/2018			
	2016	**2017**	**2018**
PUBBLICA ILLUMINAZIONE	64.588,15	67.118,84	68.868,06
IMPIANTI SPORTIVI	3.505,93	4.441,38	6.551,89
SEDE E ALTRI EDIFICI COMUN.	17.106,71	16.103,26	16.210,48
SCUOLA PRIMARIA	4.520,73	6.768,34	6.266,53
SCUOLA SECONDARIA	4.026,13	1.023,47	1.102,52
FOTOVOLTAICO	2.367,29	2.046,51	1.730,61
CIMITERO E GESTIONE LAMPADE VOTIVE	3.329,77	3.033,34	4.170,08
TOTALE	**99.444,71**	**100.535,14**	**104.900,17**

GRAFICO UTILIZZO ENERGIA ELETTRICA TRIENNIO 2016/2018



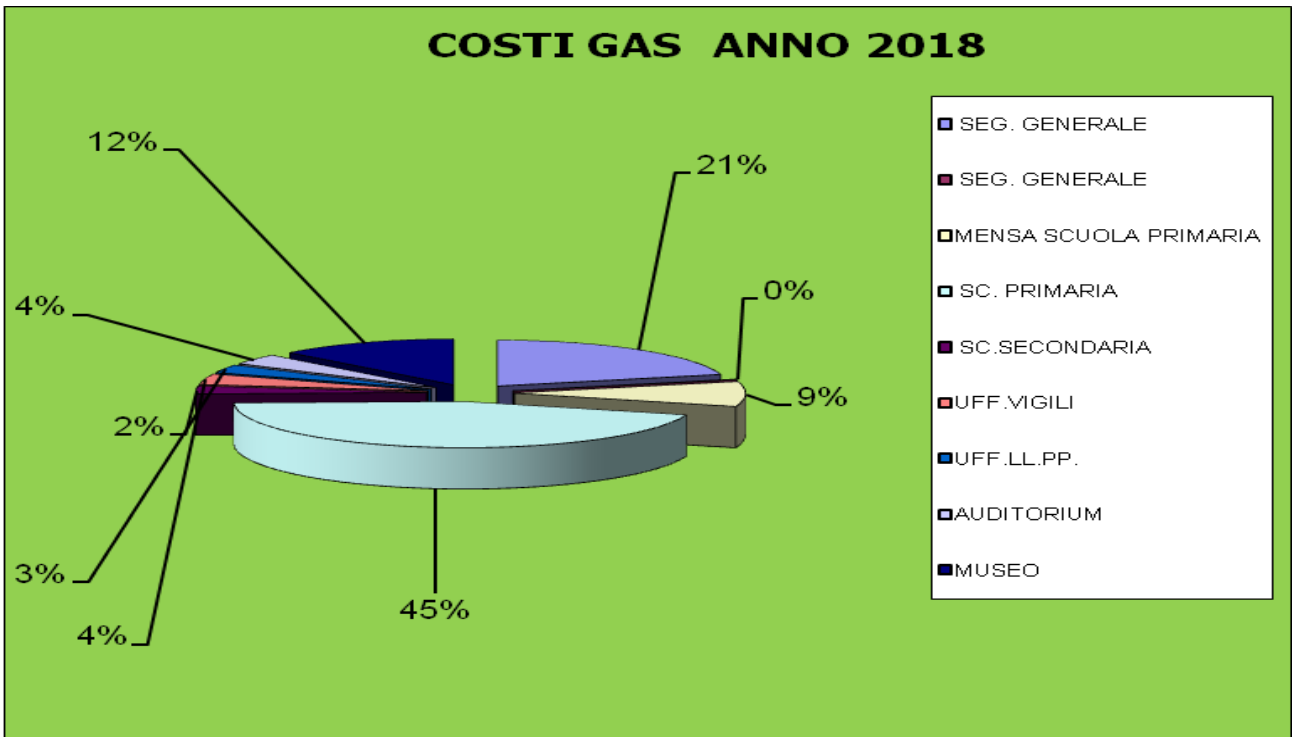
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

UTENZE GAS METANO

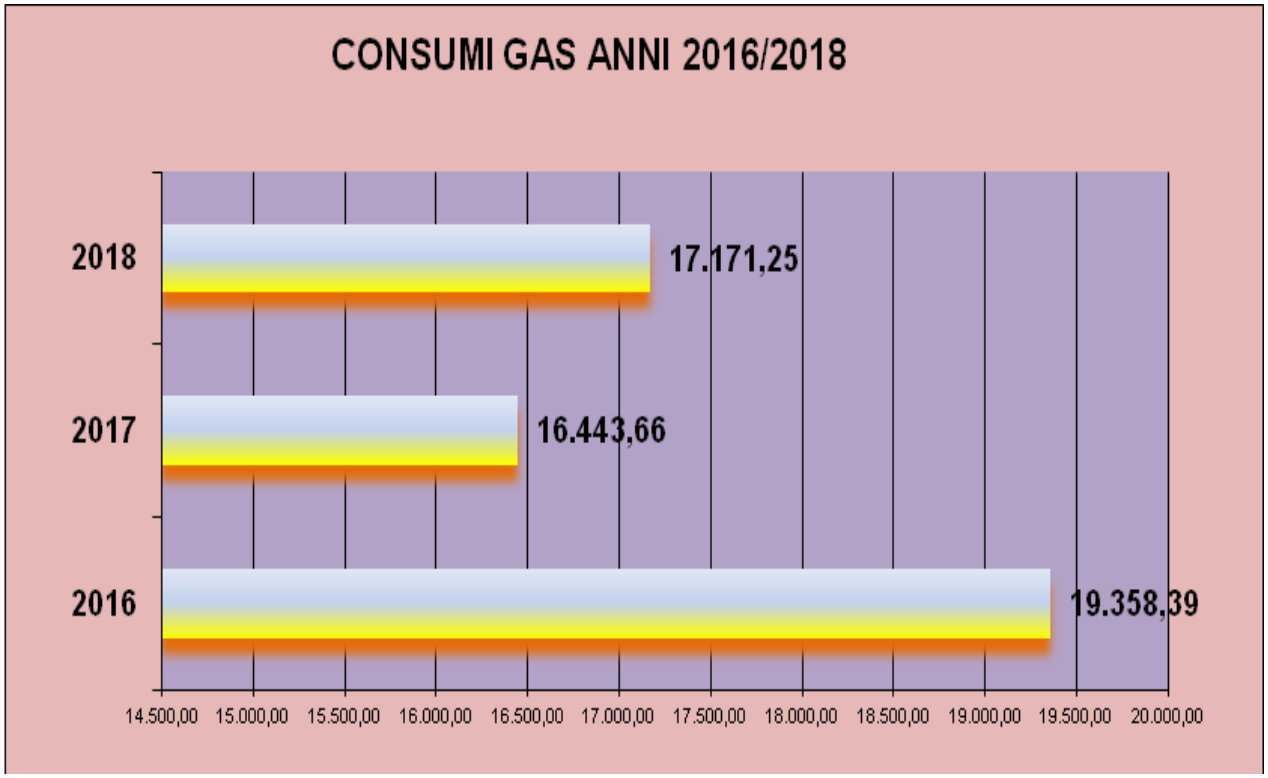
I consumi del gas metano nell'anno 2018 sono riepilogati nella tabella seguente sulla base dei dati trasmessi dall'Ufficio Ragioneria:

RIEPILOGO CONSUMI GAS 2018				
N.PRESA	**UBICAZIONE**	**UTILIZZO**	**TOTALE**	**%**
427	V.UMBERTO I, 4	SEG. GENERALE	3.590,43	20,91%
424	V.V.RANIERI 1	SEG. GENERALE	13,95	0,08%
1243	V.INTORNO FOSSO	MENSA SCUOLA PRIMARIA	1.492,05	8,69%
657	V.INTORNO FOSSO	SC. PRIMARIA	7.698,46	44,83%
565	V.STAZIONE, 29	SC.SECONDARIA	459,51	2,68%
1298	V.THESORIERI	UFF.VIGILI	635,82	3,70%
1299	V.THESORIERI	UFF.LL.PP.	486,30	2,83%
1371	VIA COSTANZA BAGLIONI	AUDITORIUM	636,04	3,70%
1376	VIA DEL CONVITTO	MUSEO	2.158,69	12,57%
TOTALE			**17.171,25**	**100,00%**

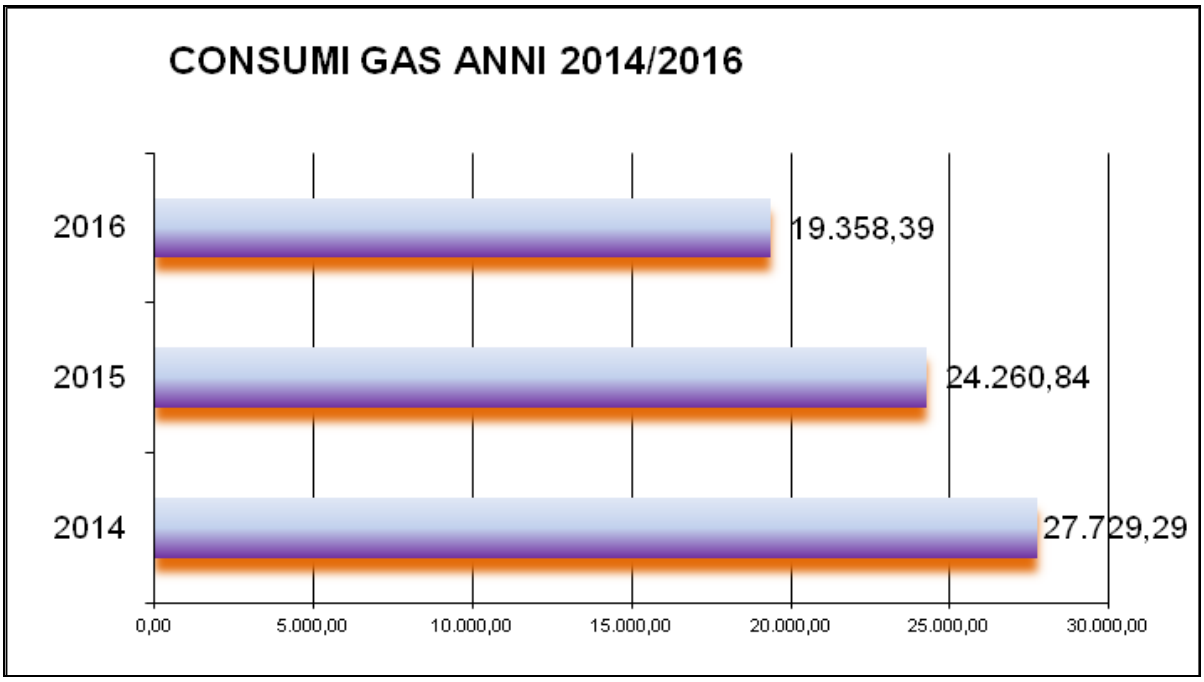
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

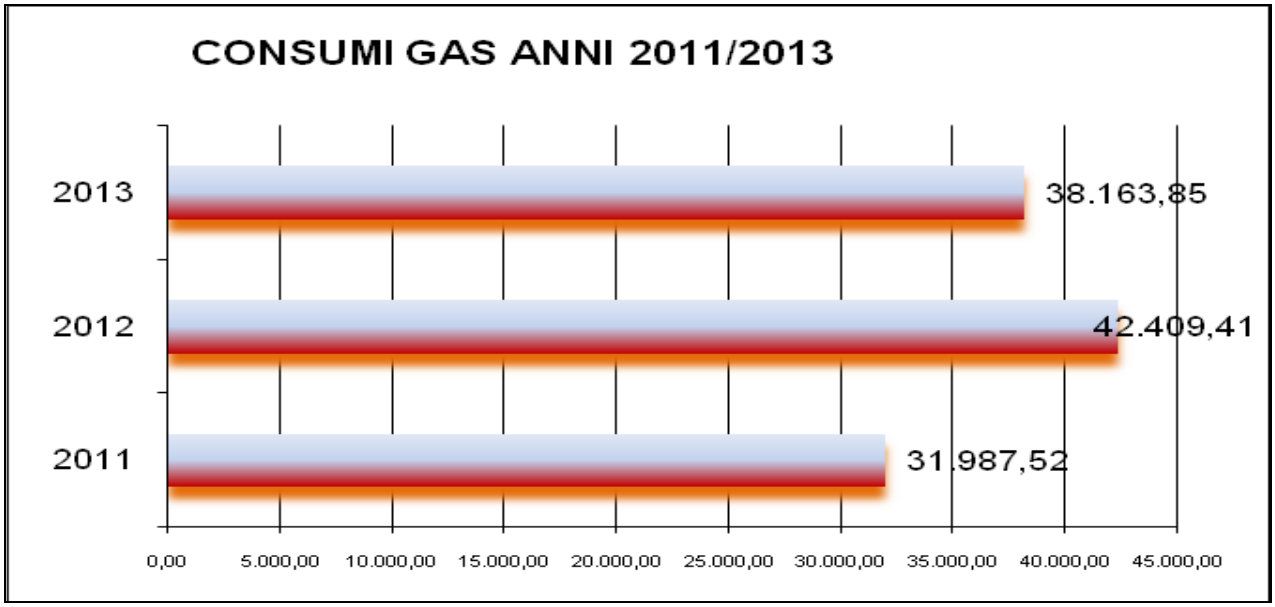


CONFRONTI CONSUMI GAS 2009/2018

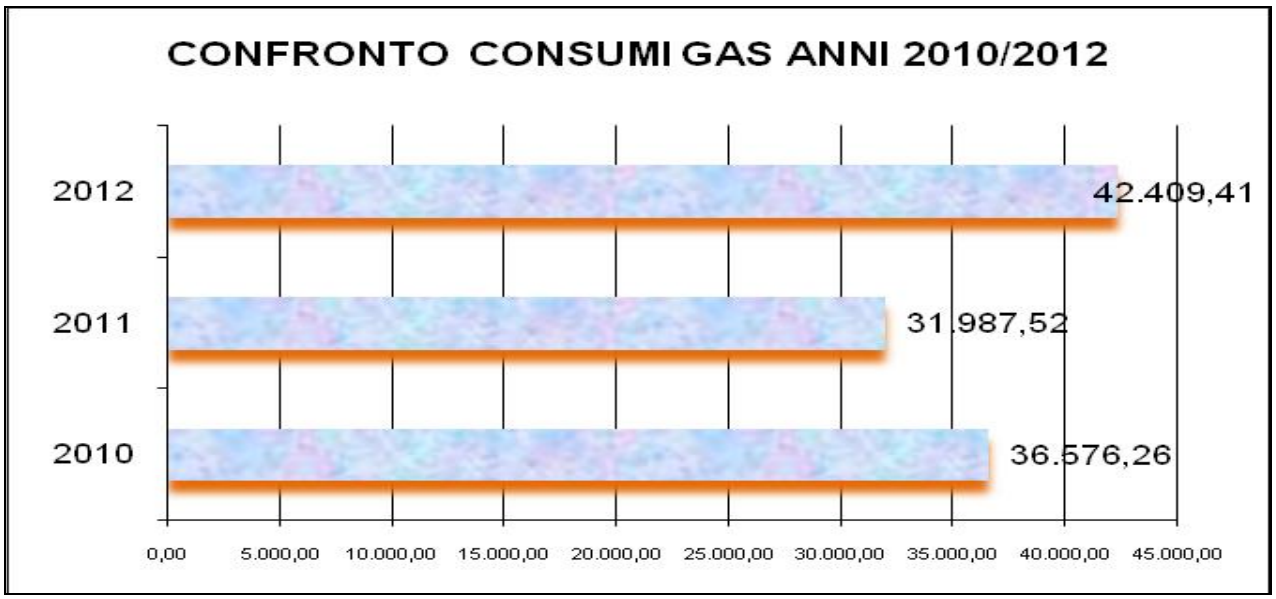


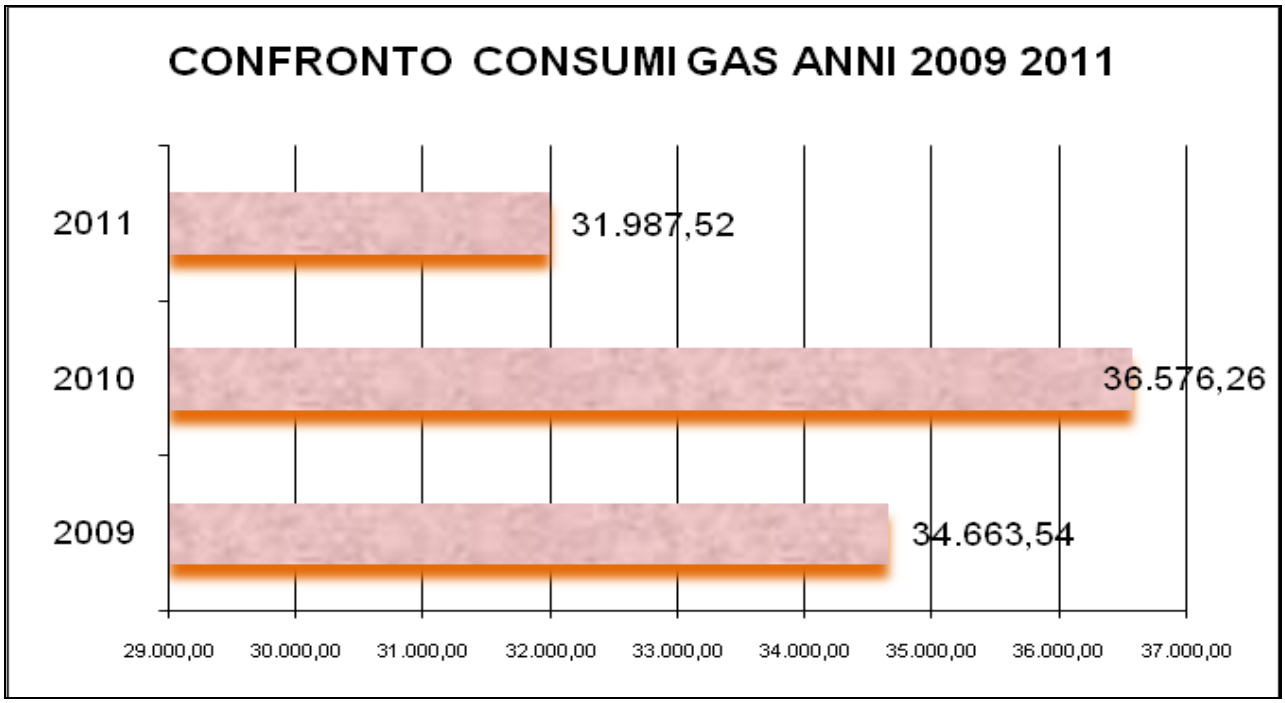
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo





Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo





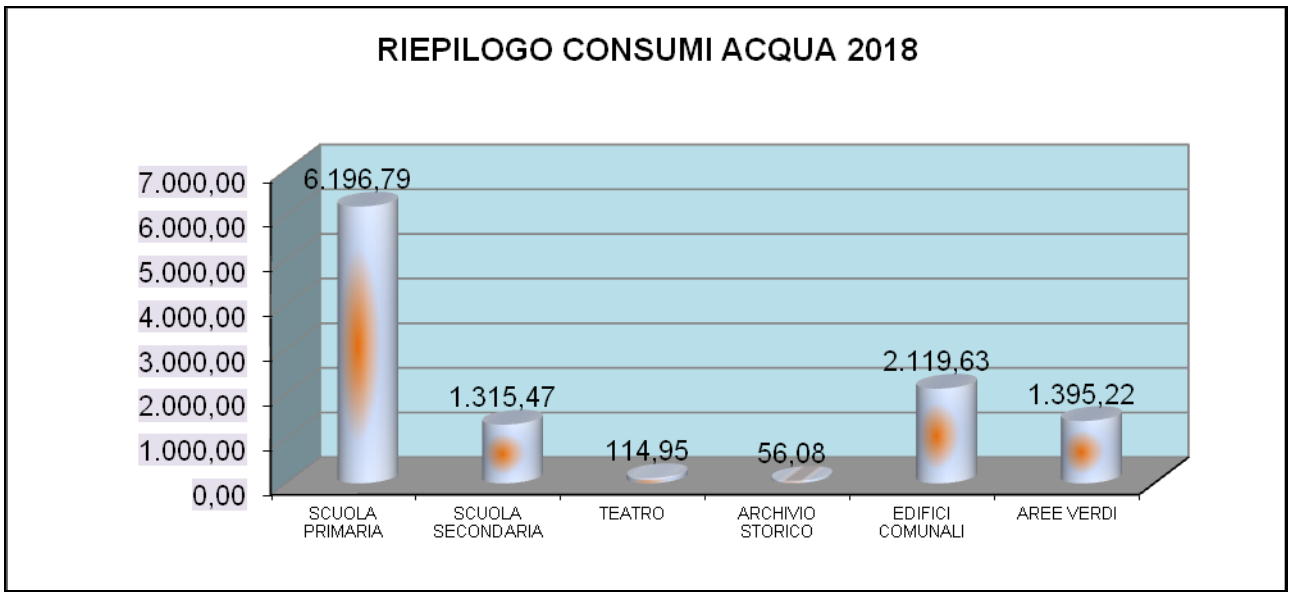
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

UTENZE ACQUA

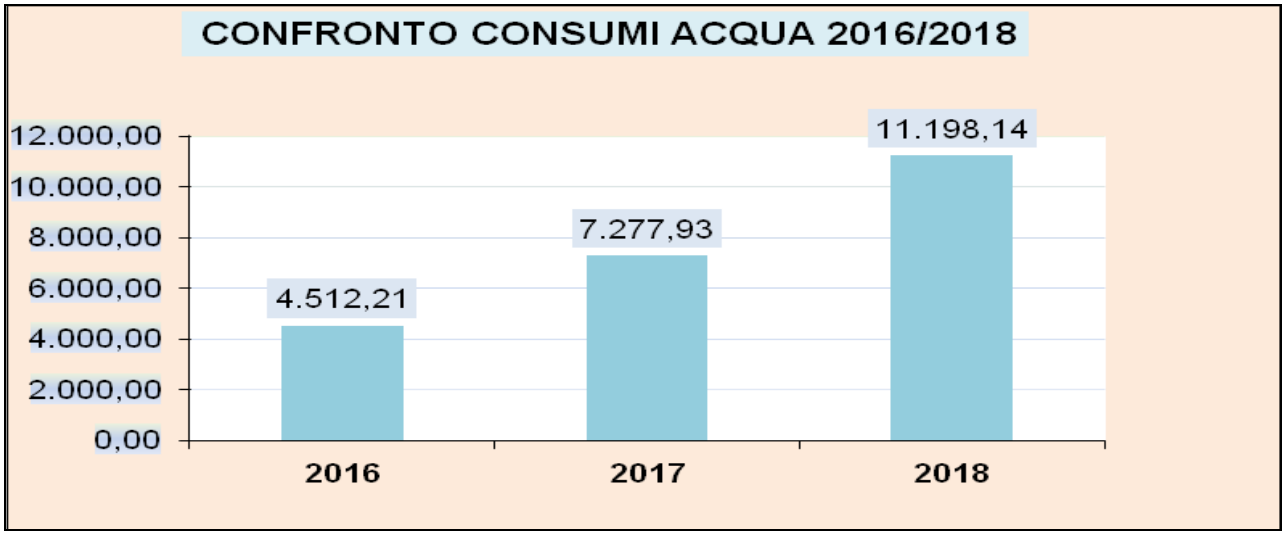
Per le utenze dell'acqua dell'anno 2018 in base ai dati forniti dall'Ufficio Ragioneria, sono i seguenti:

RIEPILOGO CONSUMI ACQUA 2018 (COMPRESI CONGUAGLI)			
		%	
SCUOLA PRIMARIA	6.196,79	55,34%	
SCUOLA SECONDARIA	1.315,47	11,75%	
TEATRO	114,95	1,03%	
ARCHIVIO STORICO	56,08	0,50%	
EDIFICI COMUNALI	2.119,63	18,93%	
AREE VERDI	1.395,22	12,46%	
TOTALE	**11.198,14**	**100,00%**	

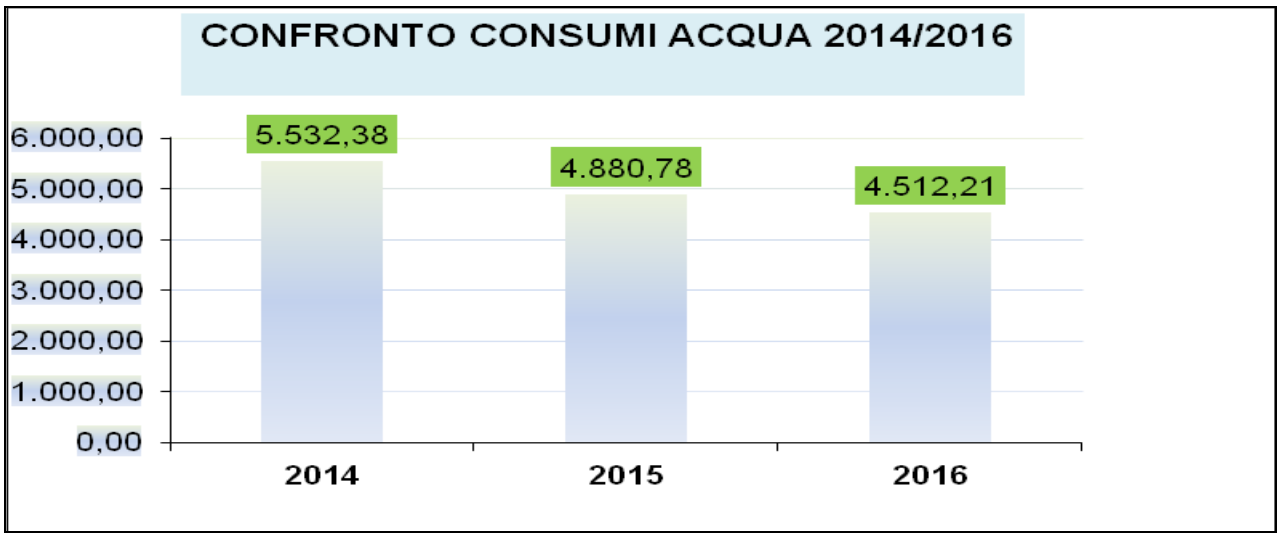
Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo



CONFRONTO CONSUMI ACQUA ANNI 2014/2018



Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo



RIEPILOGO UTENZE CANNARA ANNO 2018		
	2018	**%**
1) AREE PUBBLICHE - VERDE - STRADE		**49,66%**
ENEL - Pubblica illuminazione da appalto	58.926,00	
ENEL - Pubblica illuminazione a carico comune	9.942,06	
ENEL -pozzi.	582,06	
GAS -	-	
ACQUA -	1.395,22	
TELEFONO -	-	
TOTALE	**70.845,34**	
2) IMPIANTI SPORTIVI		**4,59%**
ENEL -	6.551,89	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

GAS -	0,00	
ACQUA -	-	
TELEFONO -	-	
TOTALE	**6.551,89**	
3) SEDE COMUNALE - MUSEO - BIBLIOTECA - TEATRO -MAGAZZINI - SEGGIO - NUOVI UFFICI COMUNALI - AUDITORIUM - ARCHIVIO STORICO		**22,90%**
ENEL -	15.628,42	
GAS -	7.521,23	
ACQUA -	2.290,66	
TELEFONO -	7.229,72	
TOTALE	**32.670,03**	
4) SCUOLA PRIMARIA (Via Intorno Fosso)		**15,69%**
ENEL - Scuola primaria	6.266,53	
GAS - Scuola primaria	9.190,51	
ACQUA - Scuola primaria	6.196,79	
TELEFONO - Scuola primaria	729,94	
TOTALE	**22.383,77**	
5) SCUOLA SECONDARIA di primo grado (Via Stazione)		**3,02%**
ENEL - Scuola secondaria	1.102,52	
GAS - Scuola secondaria	459,51	
ACQUA - Scuola secondaria	1.315,47	
TELEFONO - Scuola secondaria	1.432,95	
TOTALE	**4.310,45**	
6) CIMITERO (Via Bevagna)E LAMPADE VOTIVE		**2,92%**
ENEL -	4.170,08	
GAS -	-	
ACQUA -	-	
TOTALE	**4.170,08**	
7) FOTOVOLTAICO		**1,21%**
ENEL -	1.730,61	
TOTALE	**1.730,61**	
TOTALE GENERALE	**142.662,17**	**100,00%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

PROVINCIA DI PERUGIA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017/2019

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTI I SETTORI

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	**SOSTITUZIONE SOFTWARE HOUSE.** Con Delibera di Giunta comunale n. 124 del 06/10/2016 l'Amministrazione comunale ha effettuato una precisa scelta strategica consistente nella sostituzione della Software House fornitrice di tutti i programmi e gli applicativi utilizzati dagli uffici comunali per la gestione delle pratiche di competenza. Tale decisione risulta particolarmente impattante nei confronti della struttura comunale in quanto richiede un impegno ulteriore, rispetto all'ordinario, nel consentire il regolare passaggio alle nuove procedure, senza pregiudizio per l'utenza, e previa adeguata formazione. La sostituzione riguarda tutti gli applicativi, nessuno escluso, in uso presso gli uffici comunali tra i quali quelli relativi alla gestione finanziaria, al protocollo, all'albo pretorio on line, agli atti amministrativi, alla demografia ed elettorale, al personale.	
	AZIONE 1 - Individuazione ed affidamento del servizio a nuova Software House, di competenza del Settore Patrimonio	31 dicembre 2016
	AZIONE 2 - Sostituzione progressiva di tutti gli applicativi, previa attività formativa, e attivazione delle nuove procedure secondo la seguente tempistica e competenza:	
	2a - Gestione finanziaria, di competenza del Settore Economico - Fin.	31 marzo
	2b - Demografia e elettorale, di competenza del Settore Amministrativo	30 aprile
	2c - Protocollo informatico, di competenza del Settore Amministrativo	30 aprile
	2d - Atti amministrativi, di competenza del Settore Amministrativo	31 maggio
	2e - Albo Pretorio, di competenza del Settore Polizia Municipale	31 maggio
	2f - Personale, di competenza del Settore Amministrativo	31 dicembre
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura: la pesatura dell'obiettivo trasversale viene diversificata tra i diversi Settori in relazione alla diretta competenza e responsabilità per l'attivazione del singolo applicativo ed in relazione al grado di coinvolgimento di ciascuno di essi:	
	Settore Patrimonio	**30 %**
	Settore Amministrativo	**40 %**
	Settore Economico - Finanziario	**30 %**
	Settore Polizia Municipale	**30 %**
	Settore Lavori Pubblici	**20 %**
	Settore Gestione del Territorio	**20 %**

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
2	**MONITORAGGIO DEL GRADO DI APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA** Con il decreto legislativo 33/2013 è stato apportato un significativo riordino	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	degli obblighi di pubblicità e trasparenza in capo alle pubbliche amministrazioni; tale normativa ha recentemente subito alcune modifiche ed integrazioni con il decreto legislativo 97/2016, primo provvedimento attuativo della c.d. riforma Madia. Benché siano trascorsi ormai quattro anni dalla prima applicazione della predetta normativa, appare quanto mai opportuno e necessario monitorare costantemente il grado della sua concreta applicazione, al fine di non vanificarne gli originari intendimenti. **Con delibera di Giunta comunale n. 8 del 27/01/2017 è stato approvato l'aggiornamento per il triennio 2017 - 2019 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) comprensivo anche del Piano Triennale per la Trasparenza; in particolare come allegato al PTPC è stato approvato l'elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, in coerenza con la citata normativa, individuando per ciascun adempimento gli uffici competenti.**	
	AZIONE 1 - Costante monitoraggio da parte di tutti i Settori dell'Ente del grado di attuazione degli adempimenti di competenza	31/12/2017
	AZIONE 2 - Relazione di ciascun Responsabile di Settore in ordine agli adempimenti assolti con puntuale riferimento a quanto previsto dal citato allegato al PTPC, anche in ordine al rispetto dell'indicatore temporale individuato per ciascun obbligo.	30/01/2018
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura: valida per ciascuno dei 6 Settori	**10%**

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
3	**AGGIORNAMENTO INVENTARIO** L'Ente locale, al pari di ogni altra Pubblica Amministrazione, deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene di cui dispone. Tale strumento è l'inventario, ovvero la lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica ed a quale soggetto dia affidato. L'inventario è lo strumento contabile atto a esplicitare il sistema del patrimonio del Comune e la sua finalità generale è quella della individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi del patrimonio dell'Ente. Da un riscontro effettuato, è emerso che l'inventario di questo Comune di Cannara non è puntualmente aggiornato da un significativo lasso di tempo motivo per il quale appare assolutamente necessario provvedere in merito, secondo le azioni di seguito individuate.	
	AZIONE 1 -Rilevazione ed elencazione di tutti i beni mobili presenti negli uffici della sede comunale e di quelli distaccati; verifica dei beni già inventariati e di quelli ancora da inventariare (Tutti i Settori in ordine ai locali di competenza).	31/12/2017
	AZIONE 2 - Rilevazione ed elencazione di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei beni mobili ivi conservati; verifica dei beni già inventariati e di quelli ancora da inventariare (Settore Patrimonio in collaborazione con il Settore Amministrativo).	31/03/2018
	AZIONE 3 -Gestione dell'inventario attraverso applicativo informatico e apposizione di etichetta su ciascun bene mobile (Settore Economico - Finanziario in collaborazione con il Settore Patrimonio ed il Settore Amministrativo).	30/04/2018

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura: **Azione n. 1**: la pesatura viene determinata in una medesima percentuale per tutti i Settori relativamente all'Azione n. 1 da concludersi entro l'esercizio finanziario 2017. **Azioni n. 2 e 3**: per ciascuno dei Settori interessati la pesatura è attualmente determinata nel valore del 30%.	**20%**

INDICATORI DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI				
Numero	**Descrizione**	**Azione**	**Indicatore**	**Documentazione**
1	**SOSTITUZIONE DELLA SOFTWARE HOUSE.**	1	Efficienza	Atti di affidamento; contratto
		2	Efficienza	Relazione; primi atti prodotti aventi data certa
2	**MONITORAGGIO DEL GRADO DI APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA**	1 - 2	Efficienza	Relazione del Responsabile di Settore
3	**AGGIORNAMENTO INVENTARIO**	1	Efficienza	Elenco
		2	Efficienza	Elenco
		3	Efficienza	Relazione del Responsabile di Settore e atti prodotti

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SETTORE AMMINISTRATIVO
Cod. 01

Responsabile del Settore: RAMACCIONI Carlo

Dipendenti assegnati: BIZZARRI Emanuela
GIARDINI Daniela
MASSUCCI Loredana
ORTOLANI Luciano
PEDINI Marisa
VANNOZZI Roberta

Articolazione Uffici Ufficio Segreteria - Affari Generali
Ufficio Servizi Demografi - Scuola
Ufficio Servizi Sociali
Ufficio Cultura

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Sostituzione Software House**	---
2	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza**	---
3	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Aggiornamento inventario**	---
01.04	**DISCIPLINA ORGANICA E COORDINATA DELL'ACCESSO AGLI ATTI EX L. 241/1990 E DELL'ACCESSO CIVICO EX D.Lgs. 33/2013.** Con il decreto legislativo 97/2016, primo provvedimento attuativo della riforma Madia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 dell'8 giugno 2016, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 33/2013 a suo tempo adottato per il riordino degli obblighi di pubblicità e trasparenza in capo alle pubbliche amministrazioni. In particolare è stato modificato l'istituito dell'accesso civico già previsto dall'art. 5 del medesimo decreto, introducendo, accanto al c.d. accesso civico "semplice" (comma 1), la figura dell'accesso civico "generalizzato" (comma 2). A seguito di una prima disciplina dettata con Delibera di Giunta comunale n. 147/2016, si rende necessario provvedere all'organica definizione dell'istituto anche con riferimento alle Linee Guida nel frattempo intervenute. Altresì, si rende necessario coordinare il nuovo istituto con quello previgente dell'accesso agli atti dettato dalla L. 241/1990. Infine si tratta di monitorare la corretta pubblicazione dei dati relativi all'esercizio dell'accesso civico nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.	
	AZIONE 1 - Predisposizione di proposta di regolamento disciplinante l'istituto dell'accesso civico (semplice e generalizzato) e, in maniera coordinata, di quello dell'accesso agli atti di cui alla L. 241/1990.	31/12/2017
	AZIONE 2 - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente delle istanze di accesso civico - Registro degli accessi, così come stabilito dalla Linee Guida ANAC in materia con la delibera 1309/2016.	
	2a - Primo semestre 2017	15/07/2017
	2b - Secondo semestre 2017	15/01/2018
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**20%**
01.05	**PROGETTO DI INTERVENTO PER PREVENIRE L'ISTUTUZIONALIZZAZIONE DEI MINORI (P.I.P.P.I.) - CONTINUITA' E CONSOLIDAMENTO - "P.I.P.P.I. VA A SCUOLA".** Il progetto individuato con l'acronimo P.I.P.P.I. è un programma di intervento multidimensionale, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con l'Università di Padova, Dipartimento Scienze dell'Educazione ed il coinvolgimento di alcuni Comuni italiani tra i quali quelli della Zona Sociale n. 3 alla quale appartiene questo Comune di Cannara. In particolare, questo Comune, unitamente a quelli di Bettona e Valfabbrica, è coinvolto nella fase n. 5 del progetto (P.I.P.P.I. 5) che si articola nel periodo aprile 2016 - dicembre 2017. Il progetto è rivolto a	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	famiglie con figli tra 0 e 11 anni, che si trovano a dover fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile e complicato il compito di garantire ai minori un adeguato livello di benessere durante il delicato e naturale processo di crescita e di sviluppo. In particolare il progetto si propone la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti di famiglie in difficoltà al fine di ridurre il rischio di allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine (c.d. istituzionalizzazione) migliorando la qualità del loro sviluppo. La progettualità che si fa oggetto del presente obbiettivo, ulteriore e nuova rispetto a quella già presente nell'annualità 2016 e di cui costituisce integrazione e sviluppo, riguarda l'attuazione di un progetto operativo, denominato "P.I.P.P.I. va a scuola" che, con finalità informative e formative, coinvolgerà gli insegnanti, le famiglie e gli alunni degli Istituti scolastici del territorio. La finalità è quella di favorire l'incontro e la continua collaborazione tra i vari soggetti istituzionali che, a vario titolo, sono coinvolti creando una proficua sinergia intorno ai bambini la cui situazione familiare sia fragile e vulnerabile.	
	AZIONE 1: Iniziativa plenaria di formazione rivolta a tutti gli insegnanti coinvolti con l'intervento di un esperto esterno e lavori di workshop	30/11/17
	AZIONE 2:Attività di formazione rivolta agli insegnanti ed alunni	31/12/17
	AZIONE 3:Attività di formazione rivolta alle famiglie ed alunni	31/12/17
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	**10%**

INDICATORI DEGLI OBIETTIVI			
Descrizione	**Azione**	**Indicatore**	**Documentazione**
DISCIPLINA ORGANICA E COORDINATA DELL'ACCESSO AGLI ATTI EX L. 241/1990 E DELL'ACCESSO CIVICO EX D.Lgs. 33/2013.	1	Efficienza	Proposta regolamento
	2	Efficienza	Report pubblicati in Amministrazione Trasparente
PROGETTO DI INTERVENTO PER PREVENIRE L'ISTUTUZIONALIZZAZIONE DEI MINORI (P.I.P.P.I.) - CONTINUITA' E CONSOLIDAMENTO - "P.I.P.P.I. VA A SCUOLA".	1	Efficienza	Relazione e materiale pubblicitario
	2	Efficienza	Relazione
	3	Efficienza	Relazione

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Cod. 02

Responsabile del Settore: BALESTRINI Fausto

Dipendenti assegnati: LUCARONI Gianpiero
MORELLI Annarita

Articolazione Uffici: Ufficio Polizia Municipale
Ufficio Commercio

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Sostituzione Software House**	---
2	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza**	---
3	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Aggiornamento inventario**	---
02.04	**NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E DELLA SICUREZZA.** Nel corso dell'anno sono state emanate le nuove direttive del Ministero dell'Interno, dal Direttore Generale della Pubblica Sicurezza e dal Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, con le quali sono state riscritte le regole della gestione delle manifestazioni pubbliche, distinguendo tra ***safety*** *(responsabilità di Comune, Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, Prefettura, organizzatori), e* ***security,*** compito esclusivo delle forze dell'ordine. Le nuove disposizioni richiedono un doveroso approfondimento tale da consentire una piena e ragionata applicazione delle nuove disposizioni sul territorio ai fini del rilascio delle Autorizzazioni per Pubblici Spettacoli e Pubblici Trattenimenti, in modo particolare per lo svolgimento delle manifestazioni come: la Festa della cipolla (edizione estiva ed invernale), l'infiorata, le mostre mercato di primavera e di San Matteo, le varie processioni religiose che si svolgono durante l'anno, tutte manifestazioni al quale prendono parte diverse centinaia di persone, se non decine di migliaia (vedi festa della cipolla, oltre 100.000).	
	AZIONE 1: monitoraggio della situazione e dello stato di fatto dei luoghi del territorio di Cannara storicamente interessati dalle principali manifestazioni ogni anno ricorrenti ai fini della elaborazione di un documento finale che, per ciascuno di essi, ne stabilisca l'idoneità evidenziandone le principali caratteristiche quali, ad esempio, la capienza, l'esistenza di vie di fuga, la possibilità di installare palchi o altre strutture removibili, eventuali prescrizioni o limitazioni, la necessità o meno di dissuasori che impediscono il potenziale accesso di mezzi terzi … Contestualmente il documento dovrà anche contenere i contenuti essenziali ai quali ogni manifestazione dovrà adeguarsi quali, ad esempio, la necessità o meno di un piano di emergenza medica, il sistema di monitoraggio per il conteggio delle presenze, piano antincendio …..	31.12.2017
	AZIONE 2: Applicazione della nuova normativa alle singole manifestazioni che interessano il territorio nel periodo temporale di riferimento.	31.12.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	**30%**
02.05	**GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI:** Si riscontrano sempre più difficoltà nella gestione del traffico in occasione dei principali eventi e manifestazioni che si svolgono sul territorio, con particolare riferimento a quelli più frequentati come la tradizionale Festa della Cipolla. Il problema appare particolarmente pressante in ordine alla gestione delle aree di sosta. Per tale motivo si ravvisa la	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	necessità di individuare nuove soluzioni e, quindi, nuove aree da utilizzare come parcheggi provvisori.	
	AZIONE 1: individuazione di aree da utilizzare come parcheggi temporanei per lo stazionamento dei veicoli in arrivo, creazione di percorsi alternativi per l'accesso e l'uscita da esse, riorganizzazione temporanea di tutto il flusso della viabilità, predisposizione, posizionamento, realizzazione della relativa segnaletica temporanea	31.12.2017
	AZIONE 2: direzione operativa del personale volontario impegnato per la regolamentazione della circolazione e della sosta dei veicoli in funzione della nuova organizzazione del flusso della viabilità.	31.12.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	**10%**

INDICATORI DEGLI OBIETTIVI			
Descrizione	**Azione**	**Indicatore**	**Documentazione**
NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E DELLA SICUREZZA	1	Efficienza	Relazione. documento di monitoraggio
	2	Efficienza	Relazione, atti prodotti e documentazione allegata
GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI	1	Efficienza	Relazione, atti prodotti e documentazione allegata
	2	Efficienza	Relazione, atti prodotti e documentazione allegata

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
Cod. 03

Responsabile del Settore: MINNI Stefano

Dipendenti assegnati ANDREOLI Mario
BRILLI Gioiella
PALMIOLI Rosella

Articolazione Uffici Ufficio Ragioneria
Ufficio Tributi

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

NR.	DESCRIZIONE ED AZIONI	TEMPISTICA
1	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Sostituzione Software House**	---
2	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza**	---
3	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Aggiornamento inventario**	---
03.04	**TITOLO: Avvio della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 del D.Lgs.118/2011.**	
	AZIONE 1: Attività di verifica e riscontro dell'attuale codifica dei codici di bilancio del Comune di Cannara, prima dell'avvio della contabilità economico-patrimoniale. Adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziari ed economico-patrimoniale. Affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria per rilevare le movimentazioni contabili dell'ente. Gli enti devono garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale adottando il paino dei conti integrato di cui all'art.4 del D.Lgs.118/2011.	30/11/2017
	AZIONE 2: Riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31/12 dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D.Lgs.118/2011. Riclassificazione delle singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale, in modo da rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi delle transazioni poste in essere nell'esercizio.	15/12/2017
	AZIONE 3: Predisposizione di una tabella che, per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, affianca gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, negative e positive. All'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata, le prime scritture sono quelle di apertura dei conti riclassificati secondo la nuova articolazione dello stato patrimoniale, con gli importi indicati nello stato patrimoniale di chiusura del precedente esercizio. Le scritture immediatamente successive riguardano la rilevazione delle differenze di valutazione. Alcune voci dell'attivo e del passivo devono essere rivalutati, altre devono essere svalutate. Tali operazioni devono essere registrate anche nel libro dei beni ammortizzabili (capacità di conciliare in se gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali della gestione degli enti in contabilità finanziaria.	31/12/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**20%**
03.05	**TITOLO: Comunicazione della revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche, art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 come modificato dal D.Lgs. 16**	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	giugno 2017, n. 100.	
	AZIONE 1: Ricognizione delle società partecipate, così come previsto dal decreto "correttivo". Il decreto si pone come finalità quella di effettuare una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle Pubbliche Amministrazione alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175, ossia al 23/09/2016. Le disposizioni contenute nel decreto richiamato sono applicate al fine di un'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.	20/09/2017
	AZIONE 2: Adozione dei provvedimenti in merito alla motivazione circa la decisione sul mantenimento/razionalizzazione della partecipazione.	30/09/2017
	AZIONE 3: Invio delle comunicazioni al Dipartimento del Tesoro (tramite l'utenza attiva sul portale) attraverso l'applicativo "Partecipazioni" (https://portaletesoro.mef.gov.it) utilizzando le nuove funzionalità create per la revisione straordinaria delle partecipazioni.	31/10/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**20%**

INDICATORI DEGLI OBIETTIVI				
Nr.	**Descrizione**	**Azione**	**Indicatore**	**Documentazione**
1	**Avvio della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 del D.Lgs.118/2011**	**1**		Relazione ed eventuale documentazione prodotta
		2		Relazione ed eventuale documentazione prodotta
		3		Relazione ed eventuale documentazione prodotta
2	**Comunicazione della revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche**	**1**		Relazione ed eventuale documentazione prodotta
		2		Relazione e proposta delibera
		3		Relazione e report invio comunicazione

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SETTORI GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
Cod. 04 - 05

Responsabile dei Settori GENTILI Luca

Dipendenti assegnati MARCHESINI Luca
CASAGRANDE BIAGIONI ABBATI Osvaldo
ORTOLANI Moreno

Articolazione Uffici Ufficio Urbanistica e Edilizia
Ufficio Ricostruzione e Manutenzioni
Ufficio Lavori Pubblici

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Sostituzione Software House**	---
2	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza**	---
3	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Aggiornamento inventario**	---
04.04	**Progetto di riordino e ricollocazione materiale d'archivio del Settore Lavori pubblici – 1° stralcio *"Fognature e sistemazioni idrauliche – Metanodotto".*** Questo progetto si rende necessario al fine di funzionalizzare al meglio l'azione amministrativa dell'Ufficio Lavori Pubblici. Nel corso del tempo l'Attività dei Settori ha fatto si che si accumulassero alcune centinaia di cartelle (buste) ed altro carteggio vario senza che si sia provveduta ad una catalogazione e ad una corretta collocazione presso l'archivio corrente di deposito. Tale situazione rende estremamente difficile la consultazione e l'utilizzo delle pratiche soprattutto in occasione di progettazioni che riguardano il patrimonio comunale o quando utenti chiedono di eseguire attraversamenti in sotterraneo per allacciamenti di utenze o richiedono le conformità degli impianti del metano; Ottimizzare i tempi di ricerca del materiale pregresso consente di ridurre al minimo i tempi dei procedimenti amministrativi stessi ed è pertanto un obiettivo ormai divenuto di fondamentale importanza. Il primo stralcio prevede la sistemazione delle sole categorie relative a Fognature - sistemazioni idrauliche e al Metanodotto perché è il carteggio più importante ed urgente da riordinare e soprattutto il più consistente come dati e notizie da archiviare. I settori coinvolti nell'azione di riordino sono sia l'Urbanistica che i Lavori Pubblici e questo perché fino a metà degli anni '90 del XX secolo erano accorpati in un unico Settore; una grossa parte delle pratiche relative ai lavori pubblici sono ancora depositate nell'Ufficio Urbanistica ed anche nell'archivio di deposito - sezione dell'Urbanistica. Sia per il capoluogo che per la Frazione di Collemancio si è stabilito di suddividere i carteggi nelle seguenti categorie: 1) Fognature e sistemazioni idrauliche 2) Metanodotto 3) Strade 4) Parchi e Verde pubblico 5) Pubblica illuminazione 6) Scuole 7) Impianti sportivi 8) Cimiteri comunali 9) Altri edifici e proprietà Comunali 10) Amministrazione Varie	
	AZIONE 1: Intervento di selezione, separazione per argomenti ed elencazione pratiche con scarto del materiale inutile o comunque da non conservare ai fini d'archivio sia del materiale conservato presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Urbanistica sia di quello già presente presso l'archivio di deposito.	30.08.2017

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	AZIONE 2: trasporto del materiale selezionato in Ufficio presso gli ambienti dell'archivio di deposito posto al 2° piano sopra la sala Consigliare.	30.10.2017
	AZIONE 3: Ricomposizione, fascicolazione e completa collocazione delle pratiche in idonee scaffalature già in dotazione di questo Ente, con creazione di un data base in formato excel che riassuma sia tutti gli allacci al metanodotto rilasciati agli utenti dal Comune di Cannara sia le cartelle relative a fognature e sistemazioni idrauliche, oggetto di riordino.	31.12.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**10%**
04.05	**Progetto di fattibilità per lavori urgenti e indifferibili per il ripristino dei danni causati dalle eccezionali avversità atmosferiche del 14 febbraio 2016 alle infrastrutture di Via Collemancio.** Questo progetto si rende necessario al fine di ripristinare i danni causati alle infrastrutture dall'eccezionale alluvione che il 14 febbraio del 2016 ha colpito il territorio comunale di Cannara; tra gli eventi calamitosi accertati uno dei più rilevanti è stato l'allagamento di gran parte di Via Collemancio e delle sue traverse in una zona densamente abitata subito a ridosso del centro storico; si sono rilevati danni all'impianto di smaltimento delle acque bianche, alle griglie di raccolta stradale, all'impianto di pubblica illuminazione, tanto che in quella zona è compromessa la pubblica incolumità; per il ripristino dei danni, che ormai riveste carattere di indifferibile urgenza, l'Ufficio tecnico Lavori Pubblici ha deciso di redigere un progetto di fattibilità da utilizzare poi per richiedere un contributo a valere sul *"fondo finalizzato ad attribuire contributi agli enti locali per eventi eccezionali e per situazioni contingenti che necessitano di interventi"* di cui all'atto di indirizzo interpretativo ed applicativo del Ministro dell'Interno del 30/11/2011 prot. 10695	
	AZIONE 1: fase di rilievo: verrà effettuato dall'Ufficio Urbanistica mediante sopralluogo sul posto, rilievo metrico e quantitativo (rilievo del danno), rilievo fotografico;	30.04.2017
	AZIONE 2: fase di progettazione: verrà svolta dall'Ufficio Lavori Pubblici insieme all'Urbanistica con predisposizione della seguente documentazione: - relazione tecnica; - planimetria generale con individuate la zona oggetto di intervento; - computo metrico; - documentazione fotografica; - quadro economico di spesa;	30.07.2017
	AZIONE 3: l'Ufficio Lavori Pubblici predisporrà la Deliberazione per approvazione del progetto di fattibilità e successivamente provvederà alla trasmissione della richiesta di finanziamento alla Prefettura di Perugia.	31.08.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**30%**
04.06	**Progetto Definitivo per"REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA CAMPER".** Con cadenza annuale, da ormai sedici anni, l'APC - Associazione Produttori Caravan e Camper, in collaborazione con ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani, Federparchi - Europarc Italia, Federterme e FEE Italia - Fondazione per l'Educazione Ambientale, promuove annualmente il Bando	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	"I Comuni del Turismo in Libertà", con il quale, al termine di una valutazione ed approvazione di una graduatoria, vengono cofinanziati Progetti di "*Realizzazione e/o ristrutturazione e/o implementazione di un'area sosta camper*", multifunzionale ed integrata con il territorio ospitante secondo i criteri di uno sviluppo turistico ecosostenibile, nel rispetto dell'ambiente e delle peculiarità del territorio stesso, creando e potenziando servizi di ospitalità all'aria aperta. Tale opportunità è stata valutata utile per l'Ente, al fine di dotare il territorio comunale della struttura di che trattasi da ubicare presso il Capoluogo, in Località Casone - Parco XXV Aprile, vasta area già destinata ad Impianti ed attrezzature sportivo-ricreative e di Verde pubblico. La realizzazione di un'"*Area di sosta camper*", che comporterebbe il transito e la sosta in questo Comune di una popolazione turistica proveniente dall'intero territorio nazionale, avrebbe certamente riflessi positivi per lo sviluppo del turismo, per la diffusione della conoscenza delle tradizioni e dei beni culturali del luogo e per alimentare l'economia cannarese.	
	AZIONE 1 Esame e studio dell'eventuale "Bando tipo" di partecipazione alla selezione dell'APC. Individuazione del sito comunale dove realizzare la struttura e valutazione preliminare degli Interventi costituenti l'Opera e dei Procedimenti tecnico amministrativi propedeutici alla redazione ed esecuzione del Progetto ed all'adesione al Bando. Ricerca e allestimento documentazione (Depliants, manifesti, schede tecniche, etc.).	30/04/2017
	AZIONE 2 I Settori Urbanistica e Lavori Pubblici provvederanno di concerto alla redazione del Progetto in stesura definitiva e predisporranno dati, Atti e documenti di rito usualmente richiesti ed occorrenti per la domanda di partecipazione al Bando APC.	30/05/2017
	AZIONE 3 Predisposizione della proposta tipo di Deliberazione Giunta Comunale di approvazione del Progetto Definitivo, Atti e documenti di Bando APC.	30/06/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**10%**

INDICATORI DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI				
Numero	**Descrizione**	**Azione**	**Indicatore**	**Documentazione**
1	**Progetto di riordino e ricollocazione materiale d'archivio del Settore Lavori pubblici – 1° stralcio *"Fognature e sistemazioni idrauliche – Metanodotto".***	1	Efficienza	Relazione
		2	Efficienza	Relazione
		3	Efficienza	Relazione ed altra documentazione

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

				attestante il raggiungimento dell'obiettivo
2	**Progetto di fattibilità per lavori urgenti e indifferibili per il ripristino dei danni causati dalle eccezionali avversità atmosferiche del 14 febbraio 2016 alle infrastrutture di Via Collemancio.**	1	Efficienza	Relazione
		2		Relazione e documentazione tecnica
		3		Proposta di delibera
3	**Progetto Definitivo per"REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA CAMPER".**	1	Efficienza	Relazione
		2	Efficienza	Relazione e documentazione tecnica
		3	Efficienza	Proposta di delibera

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SETTORE PATRIMONIO
Cod. 06

Responsabile del Settore ZERBINI Stefano

Dipendenti assegnati

PERSONALE ESTERNO:
Barbetta Claudio
Cerqueglini Augusto
Gennari Enrico
Spaccini Favaroni Mauro
Taccucci Valter

Articolazione Uffici Ufficio Demanio e Patrimonio
Ufficio Protezione Civile

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Sostituzione Software House**	---
2	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza**	---
3	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Aggiornamento inventario**	---
05.04	**TITOLO**: **Predisposizione"Brochure" in materia di Protezione Civile.** Appare opportuno rendere conoscibili i rischi presenti nel territorio mettendo a disposizione di tutti i cittadini informazioni utili e necessarie sul tema della Protezione Civile. Si ritiene infatti della massima importanza dare il giusto rilievo all'attenzione del territorio, ai rischi e agli eventi non sempre prevedibili ed evitabili che si possono verificare. È necessario che tutti i cittadini siano coinvolti e acquisiscano una cultura della Protezione Civile. Ci si prefigge, pertanto, l'elaborazione di un "Vademecum" che non ha certo la pretesa di esaurire la complessa materia della Protezione Civile, bensì rappresentare la volontà di trasmettere a tutti il senso della necessaria attenzione per la sicurezza individuale e collettiva, con la consapevolezza che è necessario non solo sapere come comportarsi in caso di emergenza, ma anche che molte situazioni di pericolo possono essere evitate con comportamenti corretti.	
	AZIONE 1: Predisposizione di specifico "Vademecum", nella forma della brochure, per sensibilizzare ed informare tutti i cittadini sui rischi presenti nel territorio comunale, suggerendo i comportamenti da adottare a fronte di piccole o grandi emergenze.	31/12/2017
	AZIONE 2: Stampa della "Brochure" previa individuazione della tipografia per la fornitura delle necessarie copie.	31/12/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**30%**
05.05	**TITOLO: Riattivazione orologio della Torre Civica in Piazza Valter Baldaccini.** È da svariati anni che l'impianto dell'orologio e le annesse campane della Torre Civica non è funzionante. L'orologio, per tutta la cittadinanza, è punto di riferimento ed elemento essenziale della vita quotidiana. Già da tempo una moltitudine di cittadini hanno rappresentato la necessità di ripristinare il funzionamento dell'orologio ed il suono delle campane che scandiscono le ore, che con la loro presenza (orologio risalente ai primi del 900) ed in particolare per le persone anziane, fornisce un servizio essenziale di riferimento temporale durante la giornata. L'ultimo intervento di sistemazione risale a circa agli anni 60 ed è necessario pertanto dotare lo stesso di nuova tecnologia per il suo funzionamento.	
	AZIONE 1: Attività di verifica delle cause che impediscono il funzionamento dell'orologio e delle campane.	31/12/2017

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	AZIONE 2: Predisposizione di tutti gli adempimenti tecnici per la verifica dell'attuale situazione, con appositi sopralluoghi per individuare le carenze meccaniche ed elettriche (quadro di comando- elettromartelli- collegamenti elettrici) che da anni impediscono il normale funzionamento. Tali verifiche verranno eseguite con l'ausilio di apposita ditta specializzata nel settore che verrà contattata dall'ufficio. Ad espletata verifica ed alla individuazione dei problemi, si procederà alla quantificazione della spesa necessaria al ripristino funzionale dell'impianto, con affidamento diretto a ditta specializzata previa acquisizione di apposito preventivo ed il reperimento delle somme necessarie e disponibili nel bilancio corrente esercizio.	31/12/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**10%**

INDICATORI DEGLI OBIETTIVI				
Nr.	**Descrizione**	**Azione**	**Indicatore**	**Documentazione**
1	**Predisposizione "Brochure" in materia di Protezione Civile.**	**1**	efficienza	Relazione e documentazione prodotta
		2	efficacia	Relazione e documentazione prodotta
2	**Riattivazione orologio della Torre Civica in Piazza Valter Baldaccini.**	**1**	efficienza	Relazione
		2	efficacia	Relazione, atti prodotti, riavvio funzionamento orologio comunicazione

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELL'O.I.V. ASSOCIATO DEGLI INCARICATI DI P.O. RIFERITA ALL'ANNO 2017

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

OIV ASSOCIATO
COMUNE DI CANNARA

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

ANNO 2017

PROPOSTA DI VALUTAZIONE INCARICATI DI P.O.

Destinatario: *Il Sindaco Fabrizio GAREGGIA*

Estensori:
Dott.ssa Clara BRUNACCI
Dott. Michele ZOTTI
Dott.ssa Daniela RAICHINI

Bastia Umbra, 09/04/2019

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RELAZIONE – REPORT 2017 COMUNE DI CANNARA

Preliminarmente ed in via generale si attesta che:

Il Piano della performance/Peg previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 37 del 14/11/2017, in coerenza con i seguenti documenti:

a) D.U.P. 2017/2019 (approvato con delibera del Commissario straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 3 del 20/06/2017). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.

b) Il bilancio di previsione 2017/2019 approvato con delibera del Commissario straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 3 del 20/06/2017;

c) PEG parte contabile documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione e ciascun programma di bilancio.

La coerenza tra i vari documenti di programmazione e gestione è avvenuta attraverso il seguente percorso operativo:

- Gli obiettivi espressi in termini di progetti ed interventi nel Programma di Mandato sono stati trasferiti nel Piano Performance/D.U.P. (triennale);
- Gli obiettivi di cui sopra sono stati ulteriormente disaggregati nel Piano Performance /PDO (annuale).

L'OIV associato precisa che la delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 37 del 14/11/2017 di approvazione del Piano Performance 2017/2019 annualità 2017, non è stata all'OIV stesso nell'annualità 2017.

La mancata trasmissione del Piano Performance 2017/2019 annualità 2017 non ha consentito all'OIV di esaminare preventivamente gli obiettivi, conseguentemente non sono stati espressi giudizi di adeguatezza degli stessi alla normativa vigente, in particolare all'art. 5 del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

L'OIV associato ha acquisito la documentazione cartacea consegnata a mano nel mese di marzo 2019, relativa al report 2017 predisposto dai vari responsabili di area attestante il raggiungimento degli obiettivi 2017.

L'OIV associato ha esaminato:
-gli atti deliberativi di approvazione degli obiettivi riferiti all'anno 2017;
-le relazioni prodotte dai vari responsabili di Area;
-la documentazione cartacea prodotta dai vari responsabili di area comprovante il raggiungimento dei singoli obiettivi;
-il report sul raggiungimento degli obiettivi PEG 2017 prodotto dal servizio controllo di gestione associato in data 04/04/2019 allegato alla presente proposta di valutazione**, (allegato "B").**

L'OIV associato al termine del processo di verifica del raggiungimento degli obiettivi del Piano Performance/PEG 2017/2019 annualità 2017, rileva quanto segue:

SETTORE AFFARI GENERALI

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 5	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 5	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 5	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 6	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE PATRIMONIO

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 5	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 6	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Sulla scorta della documentazione esaminata, (agli atti del dell'OIV associato) e delle relazioni prodotte dai responsabili di posizione organizzativa, l'OIV associato rileva che i progetti sono stati realizzati rispettando le modalità previste nelle delibere di approvazione.

L'OIV associato ha quindi deciso, sulla base delle verifiche effettuate, di attribuire i relativi punteggi alle varie P.O., sia per quanto riguarda le prestazioni (prima parte della scheda del sistema di valutazione vigente) sia per quanto riguarda il comportamento organizzativo (seconda parte della scheda). Per la compilazione di tale seconda parte ci si avvale della collaborazione del Segretario Comunale dell'ente Dott. Giuseppe Benedetti.

L'OIV associato ha quindi compilato la prima parte della scheda di valutazione in via del tutto oggettiva, mentre sul comportamento organizzativo, dopo aver sentito nel merito il Segretario, ha deciso di attenersi alla prassi da sempre seguita avanzando una sua proposta demandando il tutto al Sindaco pro tempore per le scelte discrezionali ed esecutive nel merito.

Al termine del percorso valutativo, l'OIV associato ha predisposto le schede di valutazione delle prestazioni del personale incaricato di posizione organizzativa, comprendenti:

- la valutazione del raggiungimento degli obiettivi Piano performance/PEG 2017;
- la valutazione del comportamento organizzativo;

e le ha rimesse al Sindaco per la valutazione definitiva. (**Allegato "A")**

L'OIV associato dopo la valutazione relativa all'anno 2017 anche in coerenza con l'attività posta in essere dall' organismo di valutazione nelle precedenti annualità raccomanda quanto segue:

- coinvolgere l'organismo di valutazione nel processo di definizione degli obiettivi al fine di valutare congiuntamente la coerenza degli obiettivi rispetto alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente;
- porre maggiore attenzione all'individuazione degli indicatori, riducendo al minimo quelli temporali ed incrementando invece quelli di efficacia, di efficienza ed economicità;
- elaborare obiettivi sfidanti, di miglioramento in particolare per ciò che attiene alla qualità dei servizi da erogare sia all'utenza esterna che a quella interna, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2012 e ss. mm. introdotte dal D. Lgs. 74/2017;

Il giudizio complessivo, in ordine alla valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative del Comune di Cannara, risulta positivo, si evidenzia in particolare un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sintomatico di un'attenta attività operativa coerente e correlata con le priorità definite dall'Organo di Governo in attuazione delle linee Programmatiche approvate dal Consiglio Comunale.

L'OIV associato rimette l'allegata proposta di valutazione al Sindaco pro tempore per l'adozione dei successivi provvedimenti di sua competenza.

Bastia Umbra, 09/04/2019

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

L’OIV ASSOCIATO

F.TO Dott.ssa Clara BRUNACCI_____

F.TO Dott. Michele Zotti _____

F.TO Dott.ssa Daniela RAICHINI_____

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

Allegato “A”

COMUNE DI CANNARA
PROVINCIA DI PERUGIA

SCHEDE FINALI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE P.O. RIFERITE ALL’ANNO 2017

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COD. 1 CARLO RAMACCIONI

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.
Obiettivi negoziati.	70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	6
Autonomia e responsabilità.	6
Orientamento all'utente/cliente.	6
Capacità gestionale e organizzativa.	6
Capacità di valutare il proprio personale.	5,5
TOTALE	**99,5**

COD. 2 FAUSTO BALESTRINI

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.
Obiettivi negoziati.	70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	5
Autonomia e responsabilità.	6
Orientamento all'utente/cliente.	5
Capacità gestionale e organizzativa.	5,5
Capacità di valutare il proprio personale.	5,5
TOTALE	**97**

COD. 3 STEFANO MINNI

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.
Obiettivi negoziati.	70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	5,5
Autonomia e responsabilità.	6
Orientamento all'utente/cliente.	5
Capacità gestionale e organizzativa.	6
Capacità di valutare il proprio personale.	5,5
TOTALE	**98**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COD. 4-5 LUCA GENTILI

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.
Obiettivi negoziati.	70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	5,5
Autonomia e responsabilità.	5
Orientamento all'utente/cliente.	6
Capacità gestionale e organizzativa.	6
Capacità di valutare il proprio personale.	5,5
TOTALE	**98**

COD. 6 STEFANO ZERBINI

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.
Obiettivi negoziati.	70,00
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	6
Autonomia e responsabilità.	6
Orientamento all'utente/cliente.	5
Capacità gestionale e organizzativa.	5
Capacità di valutare il proprio personale.	5,5
TOTALE	**97,5**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

ALLEGATO "B"

COMUNE DI CANNARA

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO

REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2017/2019 ANNUALITA' 2017

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ASSUNTA CON I POTERI DELLA G.C. N. 37 DEL 14/11/2017

Bastia Umbra, 04/04/2019

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTI I SETTORI

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	**SOSTITUZIONE SOFTWARE HOUSE.** Con Delibera di Giunta comunale n. 124 del 06/10/2016 l'Amministrazione comunale ha effettuato una precisa scelta strategica consistente nella sostituzione della Software House fornitrice di tutti i programmi e gli applicativi utilizzati dagli uffici comunali per la gestione delle pratiche di competenza. Tale decisione risulta particolarmente impattante nei confronti della struttura comunale in quanto richiede un impegno ulteriore, rispetto all'ordinario, nel consentire il regolare passaggio alle nuove procedure, senza pregiudizio per l'utenza, e previa adeguata formazione. La sostituzione riguarda tutti gli applicativi, nessuno escluso, in uso presso gli uffici comunali tra i quali quelli relativi alla gestione finanziaria, al protocollo, all'albo pretorio on line, agli atti amministrativi, alla demografia ed elettorale, al personale.	
	AZIONE 1 - Individuazione ed affidamento del servizio a nuova Software House, di competenza del Settore Patrimonio	31 dicembre 2016
	AZIONE 2 - Sostituzione progressiva di tutti gli applicativi, previa attività formativa, e attivazione delle nuove procedure secondo la seguente tempistica e competenza:	
	2a - Gestione finanziaria, di competenza del Settore Economico - Fin.	31 marzo
	2b - Demografia e elettorale, di competenza del Settore Amministrativo	30 aprile
	2c - Protocollo informatico, di competenza del Settore Amministrativo	30 aprile
	2d - Atti amministrativi, di competenza del Settore Amministrativo	31 maggio
	2e - Albo Pretorio, di competenza del Settore Polizia Municipale	31 maggio
	2f - Personale, di competenza del Settore Amministrativo	31 dicembre
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura: la pesatura dell'obiettivo trasversale viene diversificata tra i diversi Settori in relazione alla diretta competenza e responsabilità per l'attivazione del singolo applicativo ed in relazione al grado di coinvolgimento di ciascuno di essi:	
	Settore Patrimonio	**30 %**
	Settore Amministrativo	**40 %**
	Settore Economico - Finanziario	**30 %**
	Settore Polizia Municipale	**30 %**
	Settore Lavori Pubblici	**20 %**
	Settore Gestione del Territorio	**20 %**

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
2	**MONITORAGGIO DEL GRADO DI APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA** Con il decreto legislativo 33/2013 è stato apportato un significativo riordino	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	degli obblighi di pubblicità e trasparenza in capo alle pubbliche amministrazioni; tale normativa ha recentemente subito alcune modifiche ed integrazioni con il decreto legislativo 97/2016, primo provvedimento attuativo della c.d. riforma Madia. Benché siano trascorsi ormai quattro anni dalla prima applicazione della predetta normativa, appare quanto mai opportuno e necessario monitorare costantemente il grado della sua concreta applicazione, al fine di non vanificarne gli originari intendimenti. Con delibera di Giunta comunale n. 8 del 27/01/2017 è stato approvato l'aggiornamento per il triennio 2017 - 2019 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) comprensivo anche del Piano Triennale per la Trasparenza; in particolare come allegato al PTPC è stato approvato l'elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, in coerenza con la citata normativa, individuando per ciascun adempimento gli uffici competenti.	
	AZIONE 1 - Costante monitoraggio da parte di tutti i Settori dell'Ente del grado di attuazione degli adempimenti di competenza	31/12/2017
	AZIONE 2 - Relazione di ciascun Responsabile di Settore in ordine agli adempimenti assolti con puntuale riferimento a quanto previsto dal citato allegato al PTPC, anche in ordine al rispetto dell'indicatore temporale individuato per ciascun obbligo.	30/01/2018
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura: valida per ciascuno dei 6 Settori	**10%**

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
3	**AGGIORNAMENTO INVENTARIO** L'Ente locale, al pari di ogni altra Pubblica Amministrazione, deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene di cui dispone. Tale strumento è l'inventario, ovvero la lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica ed a quale soggetto dia affidato. L'inventario è lo strumento contabile atto a esplicitare il sistema del patrimonio del Comune e la sua finalità generale è quella della individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi del patrimonio dell'Ente. Da un riscontro effettuato, è emerso che l'inventario di questo Comune di Cannara non è puntualmente aggiornato da un significativo lasso di tempo motivo per il quale appare assolutamente necessario provvedere in merito, secondo le azioni di seguito individuate.	
	AZIONE 1 -Rilevazione ed elencazione di tutti i beni mobili presenti negli uffici della sede comunale e di quelli distaccati; verifica dei beni già inventariati e di quelli ancora da inventariare (Tutti i Settori in ordine ai locali di competenza).	31/12/2017
	AZIONE 2 - Rilevazione ed elencazione di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei beni mobili ivi conservati; verifica dei beni già inventariati e di quelli ancora da inventariare (Settore Patrimonio in collaborazione con il Settore Amministrativo).	31/03/2018
	AZIONE 3 -Gestione dell'inventario attraverso applicativo informatico e apposizione di etichetta su ciascun bene mobile (Settore Economico - Finanziario in collaborazione con il Settore Patrimonio ed il Settore Amministrativo).	30/04/2018

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura: **Azione n. 1**: la pesatura viene determinata in una medesima percentuale per tutti i Settori relativamente all'Azione n. 1 da concludersi entro l'esercizio finanziario 2017. **Azioni n. 2 e 3**: per ciascuno dei Settori interessati la pesatura è attualmente determinata nel valore del 30%.	**20%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SETTORE AMMINISTRATIVO COD. 01
RESPONSABILE CARLO RAMACCIONI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2017/2019 ANNUALITA' 2017

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Sostituzione Software House**	---
2	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza**	---
3	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Aggiornamento inventario**	---
01.04	**DISCIPLINA ORGANICA E COORDINATA DELL'ACCESSO AGLI ATTI EX L. 241/1990 E DELL'ACCESSO CIVICO EX D.Lgs. 33/2013.** Con il decreto legislativo 97/2016, primo provvedimento attuativo della riforma Madia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 dell'8 giugno 2016, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 33/2013 a suo tempo adottato per il riordino degli obblighi di pubblicità e trasparenza in capo alle pubbliche amministrazioni. In particolare è stato modificato l'istituito dell'accesso civico già previsto dall'art. 5 del medesimo decreto, introducendo, accanto al c.d. accesso civico "semplice" (comma 1), la figura dell'accesso civico "generalizzato" (comma 2). A seguito di una prima disciplina dettata con Delibera di Giunta comunale n. 147/2016, si rende necessario provvedere all'organica definizione dell'istituto anche con riferimento alle Linee Guida nel frattempo intervenute. Altresì, si rende necessario coordinare il nuovo istituto con quello previgente dell'accesso agli atti dettato dalla L. 241/1990. Infine si tratta di monitorare la corretta pubblicazione dei dati relativi all'esercizio dell'accesso civico nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.	
	AZIONE 1 - Predisposizione di proposta di regolamento disciplinante l'istituto dell'accesso civico (semplice e generalizzato) e, in maniera coordinata, di quello dell'accesso agli atti di cui alla L. 241/1990.	31/12/2017
	AZIONE 2 - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente delle istanze di accesso civico - Registro degli accessi, così come stabilito dalla Linee Guida ANAC in materia con la delibera 1309/2016.	
	2a - Primo semestre 2017	15/07/2017
	2b - Secondo semestre 2017	15/01/2018
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**20%**
01.05	**PROGETTO DI INTERVENTO PER PREVENIRE L'ISTUTUZIONALIZZAZIONE DEI MINORI (P.I.P.P.I.) - CONTINUITA' E CONSOLIDAMENTO - "P.I.P.P.I. VA A SCUOLA".** Il progetto individuato con l'acronimo P.I.P.P.I. è un programma di	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	intervento multidimensionale, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con l'Università di Padova, Dipartimento Scienze dell'Educazione ed il coinvolgimento di alcuni Comuni italiani tra i quali quelli della Zona Sociale n. 3 alla quale appartiene questo Comune di Cannara. In particolare, questo Comune, unitamente a quelli di Bettona e Valfabbrica, è coinvolto nella fase n. 5 del progetto (P.I.P.P.I. 5) che si articola nel periodo aprile 2016 - dicembre 2017. Il progetto è rivolto a famiglie con figli tra 0 e 11 anni, che si trovano a dover fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile e complicato il compito di garantire ai minori un adeguato livello di benessere durante il delicato e naturale processo di crescita e di sviluppo. In particolare il progetto si propone la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti di famiglie in difficoltà al fine di ridurre il rischio di allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine (c.d. istituzionalizzazione) migliorando la qualità del loro sviluppo. La progettualità che si fa oggetto del presente obbiettivo, ulteriore e nuova rispetto a quella già presente nell'annualità 2016 e di cui costituisce integrazione e sviluppo, riguarda l'attuazione di un progetto operativo, denominato "P.I.P.P.I. va a scuola" che, con finalità informative e formative, coinvolgerà gli insegnanti, le famiglie e gli alunni degli Istituti scolastici del territorio. La finalità è quella di favorire l'incontro e la continua collaborazione tra i vari soggetti istituzionali che, a vario titolo, sono coinvolti creando una proficua sinergia intorno ai bambini la cui situazione familiare sia fragile e vulnerabile.	
	AZIONE 1: Iniziativa plenaria di formazione rivolta a tutti gli insegnanti coinvolti con l'intervento di un esperto esterno e lavori di workshop	30/11/17
	AZIONE 2:Attività di formazione rivolta agli insegnanti ed alunni	31/12/17
	AZIONE 3:Attività di formazione rivolta alle famiglie ed alunni	31/12/17
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	**10%**

VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
2	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
3	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
4	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
5	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE COD. 02
RESPONSABILE FAUSTO BALESTRINI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2017/2019 ANNUALITA' 2017

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Sostituzione Software House**	---
2	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza**	---
3	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Aggiornamento inventario**	---
02.04	**NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E DELLA SICUREZZA.** Nel corso dell'anno sono state emanate le nuove direttive del Ministero dell'Interno, dal Direttore Generale della Pubblica Sicurezza e dal Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, con le quali sono state riscritte le regole della gestione delle manifestazioni pubbliche, distinguendo tra ***safety*** *(responsabilità di Comune, Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, Prefettura, organizzatori), e* ***security,*** compito esclusivo delle forze dell'ordine. Le nuove disposizioni richiedono un doveroso approfondimento tale da consentire una piena e ragionata applicazione delle nuove disposizioni sul territorio ai fini del rilascio delle Autorizzazioni per Pubblici Spettacoli e Pubblici Trattenimenti, in modo particolare per lo svolgimento delle manifestazioni come: la Festa della cipolla (edizione estiva ed invernale), l'infiorata, le mostre mercato di primavera e di San Matteo, le varie processioni religiose che si svolgono durante l'anno, tutte manifestazioni al quale prendono parte diverse centinaia di persone, se non decine di migliaia (vedi festa della cipolla, oltre 100.000).	
	AZIONE 1: monitoraggio della situazione e dello stato di fatto dei luoghi del territorio di Cannara storicamente interessati dalle principali manifestazioni ogni anno ricorrenti ai fini della elaborazione di un documento finale che, per ciascuno di essi, ne stabilisca l'idoneità evidenziandone le principali caratteristiche quali, ad esempio, la capienza, l'esistenza di vie di fuga, la possibilità di installare palchi o altre strutture removibili, eventuali prescrizioni o limitazioni, la necessità o meno di dissuasori che impediscono il potenziale accesso di mezzi terzi … Contestualmente il documento dovrà anche contenere i contenuti essenziali ai quali ogni manifestazione dovrà adeguarsi quali, ad esempio, la necessità o meno di un piano di emergenza medica, il sistema di monitoraggio per il conteggio delle presenze, piano antincendio …..	31.12.2017
	AZIONE 2: Applicazione della nuova normativa alle singole manifestazioni che interessano il territorio nel periodo temporale di riferimento.	31.12.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	**30%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

02.05	**GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI:** Si riscontrano sempre più difficoltà nella gestione del traffico in occasione dei principali eventi e manifestazioni che si svolgono sul territorio, con particolare riferimento a quelli più frequentati come la tradizionale Festa della Cipolla. Il problema appare particolarmente pressante in ordine alla gestione delle aree di sosta. Per tale motivo si ravvisa la necessità di individuare nuove soluzioni e, quindi, nuove aree da utilizzare come parcheggi provvisori.	
	AZIONE 1: individuazione di aree da utilizzare come parcheggi temporanei per lo stazionamento dei veicoli in arrivo, creazione di percorsi alternativi per l'accesso e l'uscita da esse, riorganizzazione temporanea di tutto il flusso della viabilità, predisposizione, posizionamento, realizzazione della relativa segnaletica temporanea	31.12.2017
	AZIONE 2: direzione operativa del personale volontario impegnato per la regolamentazione della circolazione e della sosta dei veicoli in funzione della nuova organizzazione del flusso della viabilità.	31.12.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	**10%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
2	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
3	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
4	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO COD. 03
RESPONSABILE Dott. Stefano MINNI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2017/2019 ANNUALITA' 2017

NR.	DESCRIZIONE ED AZIONI	TEMPISTICA
1	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Sostituzione Software House**	**---**
2	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza**	**---**
3	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Aggiornamento inventario**	**---**
03.04	**TITOLO: Avvio della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 del D.Lgs.118/2011.**	
	AZIONE 1: Attività di verifica e riscontro dell'attuale codifica dei codici di bilancio del Comune di Cannara, prima dell'avvio della contabilità economico-patrimoniale. Adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziari ed economico-patrimoniale. Affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria per rilevare le movimentazioni contabili dell'ente. Gli enti devono garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale adottando il paino dei conti integrato di cui all'art.4 del D.Lgs.118/2011.	30/11/2017

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	AZIONE 2: Riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31/12 dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D.Lgs.118/2011. Riclassificazione delle singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale, in modo da rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi delle transazioni poste in essere nell'esercizio.	15/12/2017
	AZIONE 3: Predisposizione di una tabella che, per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, affianca gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, negative e positive. All'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata, le prime scritture sono quelle di apertura dei conti riclassificati secondo la nuova articolazione dello stato patrimoniale, con gli importi indicati nello stato patrimoniale di chiusura del precedente esercizio. Le scritture immediatamente successive riguardano la rilevazione delle differenze di valutazione. Alcune voci dell'attivo e del passivo devono essere rivalutati, altre devono essere svalutate. Tali operazioni devono essere registrate anche nel libro dei beni ammortizzabili (capacità di conciliare in se gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali della gestione degli enti in contabilità finanziaria.	31/12/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**20%**
03.05	**TITOLO: Comunicazione della revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche, art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.**	
	AZIONE 1: Ricognizione delle società partecipate, così come previsto dal decreto "correttivo". Il decreto si pone come finalità quella di effettuare una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle Pubbliche Amministrazione alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175, ossia al 23/09/2016. Le disposizioni contenute nel decreto richiamato sono applicate al fine di un'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.	20/09/2017
	AZIONE 2: Adozione dei provvedimenti in merito alla motivazione circa la decisione sul mantenimento/razionalizzazione della partecipazione.	30/09/2017
	AZIONE 3: Invio delle comunicazioni al Dipartimento del Tesoro (tramite l'utenza attiva sul portale) attraverso l'applicativo "Partecipazioni" (https://portaletesoro.mef.gov.it) utilizzando le nuove funzionalità create per la revisione straordinaria delle partecipazioni.	31/10/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**20%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
2	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
3	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
4	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
5	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI COD. 04 – 05 RESPONSABILE LUCA GENTILI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2017/2019 ANNUALITA' 2017

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Sostituzione Software House**	---
2	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza**	---
3	**OBIETTIVO TRASVERSALE** **Aggiornamento inventario**	---
04.04	**Progetto di riordino e ricollocazione materiale d'archivio del Settore Lavori pubblici – 1° stralcio *"Fognature e sistemazioni idrauliche – Metanodotto".*** Questo progetto si rende necessario al fine di funzionalizzare al meglio l'azione amministrativa dell'Ufficio Lavori Pubblici. Nel corso del tempo l'Attività dei Settori ha fatto si che si accumulassero alcune centinaia di cartelle (buste) ed altro carteggio vario senza che si sia provveduta ad una catalogazione e ad una corretta collocazione presso l'archivio corrente di deposito. Tale situazione rende estremamente difficile la consultazione e l'utilizzo delle pratiche soprattutto in occasione di progettazioni che riguardano il patrimonio comunale o quando utenti chiedono di eseguire attraversamenti in sotterraneo per allacciamenti di utenze o richiedono le conformità degli impianti del metano; Ottimizzare i tempi di ricerca del materiale pregresso consente di ridurre al minimo i tempi dei procedimenti amministrativi stessi ed è pertanto un obiettivo ormai divenuto di fondamentale importanza. Il primo stralcio prevede la sistemazione delle sole categorie relative a Fognature - sistemazioni idrauliche e al Metanodotto perché è il carteggio più importante ed urgente da riordinare e soprattutto il più consistente come dati e notizie da archiviare. I settori coinvolti nell'azione di riordino sono sia l'Urbanistica che i Lavori Pubblici e questo perché fino a metà degli anni '90 del XX secolo erano accorpati in un unico Settore; una grossa parte delle pratiche relative ai lavori pubblici sono ancora depositate nell'Ufficio Urbanistica ed anche nell'archivio di deposito - sezione dell'Urbanistica. Sia per il capoluogo che per la Frazione di Collemancio si è stabilito di suddividere i carteggi nelle seguenti categorie: 11) Fognature e sistemazioni idrauliche 12) Metanodotto 13) Strade 14) Parchi e Verde pubblico 15) Pubblica illuminazione 16) Scuole 17) Impianti sportivi	

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	18) Cimiteri comunali 19) Altri edifici e proprietà Comunali 20) Amministrazione Varie	
	AZIONE 1: Intervento di selezione, separazione per argomenti ed elencazione pratiche con scarto del materiale inutile o comunque da non conservare ai fini d'archivio sia del materiale conservato presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Urbanistica sia di quello già presente presso l'archivio di deposito.	30.08.2017
	AZIONE 2: trasporto del materiale selezionato in Ufficio presso gli ambienti dell'archivio di deposito posto al 2° piano sopra la sala Consigliare.	30.10.2017
	AZIONE 3: Ricomposizione, fascicolazione e completa collocazione delle pratiche in idonee scaffalature già in dotazione di questo Ente, con creazione di un data base in formato excel che riassuma sia tutti gli allacci al metanodotto rilasciati agli utenti dal Comune di Cannara sia le cartelle relative a fognature e sistemazioni idrauliche, oggetto di riordino.	31.12.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**10%**
04.05	**Progetto di fattibilità per lavori urgenti e indifferibili per il ripristino dei danni causati dalle eccezionali avversità atmosferiche del 14 febbraio 2016 alle infrastrutture di Via Collemancio.** Questo progetto si rende necessario al fine di ripristinare i danni causati alle infrastrutture dall'eccezionale alluvione che il 14 febbraio del 2016 ha colpito il territorio comunale di Cannara; tra gli eventi calamitosi accertati uno dei più rilevanti è stato l'allagamento di gran parte di Via Collemancio e delle sue traverse in una zona densamente abitata subito a ridosso del centro storico; si sono rilevati danni all'impianto di smaltimento delle acque bianche, alle griglie di raccolta stradale, all'impianto di pubblica illuminazione, tanto che in quella zona è compromessa la pubblica incolumità; per il ripristino dei danni, che ormai riveste carattere di indifferibile urgenza, l'Ufficio tecnico Lavori Pubblici ha deciso di redigere un progetto di fattibilità da utilizzare poi per richiedere un contributo a valere sul *"fondo finalizzato ad attribuire contributi agli enti locali per eventi eccezionali e per situazioni contingenti che necessitano di interventi"* di cui all'atto di indirizzo interpretativo ed applicativo del Ministro dell'Interno del 30/11/2011 prot. 10695	
	AZIONE 1: fase di rilievo: verrà effettuato dall'Ufficio Urbanistica mediante sopralluogo sul posto, rilievo metrico e quantitativo (rilievo del danno), rilievo fotografico;	30.04.2017
	AZIONE 2: fase di progettazione: verrà svolta dall'Ufficio Lavori Pubblici insieme all'Urbanistica con predisposizione della seguente documentazione: - relazione tecnica; - planimetria generale con individuate la zona oggetto di intervento; - computo metrico; - documentazione fotografica; - quadro economico di spesa;	30.07.2017
	AZIONE 3: l'Ufficio Lavori Pubblici predisporrà la Deliberazione per approvazione del progetto di fattibilità e successivamente provvederà alla trasmissione della richiesta di finanziamento alla Prefettura di Perugia.	31.08.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**30%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

04.06	**Progetto Definitivo per"REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA CAMPER".** Con cadenza annuale, da ormai sedici anni, l'APC - Associazione Produttori Caravan e Camper, in collaborazione con ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani, Federparchi - Europarc Italia, Federterme e FEE Italia - Fondazione per l'Educazione Ambientale, promuove annualmente il Bando "I Comuni del Turismo in Libertà", con il quale, al termine di una valutazione ed approvazione di una graduatoria, vengono cofinanziati Progetti di "*Realizzazione e/o ristrutturazione e/o implementazione di un'area sosta camper*", multifunzionale ed integrata con il territorio ospitante secondo i criteri di uno sviluppo turistico ecosostenibile, nel rispetto dell'ambiente e delle peculiarità del territorio stesso, creando e potenziando servizi di ospitalità all'aria aperta. Tale opportunità è stata valutata utile per l'Ente, al fine di dotare il territorio comunale della struttura di che trattasi da ubicare presso il Capoluogo, in Località Casone - Parco XXV Aprile, vasta area già destinata ad Impianti ed attrezzature sportivo-ricreative e di Verde pubblico. La realizzazione di un'"*Area di sosta camper*", che comporterebbe il transito e la sosta in questo Comune di una popolazione turistica proveniente dall'intero territorio nazionale, avrebbe certamente riflessi positivi per lo sviluppo del turismo, per la diffusione della conoscenza delle tradizioni e dei beni culturali del luogo e per alimentare l'economia cannarese.	
	AZIONE 1 Esame e studio dell'eventuale "Bando tipo" di partecipazione alla selezione dell'APC. Individuazione del sito comunale dove realizzare la struttura e valutazione preliminare degli Interventi costituenti l'Opera e dei Procedimenti tecnico amministrativi propedeutici alla redazione ed esecuzione del Progetto ed all'adesione al Bando. Ricerca e allestimento documentazione (Depliants, manifesti, schede tecniche, etc.).	30/04/2017
	AZIONE 2 I Settori Urbanistica e Lavori Pubblici provvederanno di concerto alla redazione del Progetto in stesura definitiva e predisporranno dati, Atti e documenti di rito usualmente richiesti ed occorrenti per la domanda di partecipazione al Bando APC.	30/05/2017
	AZIONE 3 Predisposizione della proposta tipo di Deliberazione Giunta Comunale di approvazione del Progetto Definitivo, Atti e documenti di Bando APC.	30/06/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	**10%**

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
2	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
3	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
4	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
5	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
6	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

SETTORE PATRIMONIO COD. 06
RESPONSABILE STEFANO ZERBINI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2017/2019 ANNUALITA' 2017

INDICATORI DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI				
Numero	**Descrizione**	**Azione**	**Indicatore**	**Documentazione**
1	**Progetto di riordino e ricollocazione materiale d'archivio del Settore Lavori pubblici – 1° stralcio *"Fognature e sistemazioni idrauliche – Metanodotto".***	1	Efficienza	Relazione
		2	Efficienza	Relazione
		3	Efficienza	Relazione ed altra documentazione attestante il raggiungimento dell'obiettivo
2	**Progetto di fattibilità per lavori urgenti e indifferibili per il ripristino dei danni causati dalle eccezionali avversità atmosferiche del 14 febbraio 2016 alle infrastrutture di Via Collemancio.**	1	Efficienza	Relazione
		2		Relazione e documentazione tecnica
		3		Proposta di delibera
3	**Progetto Definitivo per"REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA CAMPER".**	1	Efficienza	Relazione
		2	Efficienza	Relazione e documentazione tecnica
		3	Efficienza	Proposta di delibera

VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE PATRIMONIO

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
2	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
3	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
4	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
5	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
6	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N.47 DEL 18-04-2019

Oggetto: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Cannara - anno 2017.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 18-04-2019

Il Responsabile del Settore
dott. Carlo Ramaccioni

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Settore
dott. Stefano Minni

PREMESSO:

CHE il D. Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15 in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

CHE l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

CHE l'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

VISTA la delibera n. 5/2012 della CIVIT concernente "Linee guida ai sensi dell'art. 13, c. 6, lett. b), del D.Lgs. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma1, lettera b), dello stesso decreto";

ATTESO:

CHE il Consiglio comunale ha approvato l'atto n. 35 del 11/10/2010 avente ad oggetto "Criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in applicazione dei nuovi principi contenuti nel D.Lgs. 27.10.2009, n. 150";

CHE la Giunta comunale ha approvato l'atto n. 134 del 30/12/2010 avente ad oggetto "Adeguamento del vigente sistema permanente di valutazione al D.Lgs. 150/09: nuovo sistema di valutazione della performance - Approvazione";

CHE con delibera di Consiglio comunale n. 4 del 12/03/2015, dando seguito a pregresso rapporto, si è disposto il rinnovo della gestione in forma associata del servizio Controllo di Gestione e del servizio Valutazione degli incaricati di Posizione Organizzativa tra i Comuni di Bastia Umbra (ente capofila), Bettona e Cannara, per il periodo 2015 - 2019;

CHE l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) è gestito in forma associata e con apposito verbale della Conferenza dei Sindaci risulta la nomina dell'OIV relativo a questo Ente per l'anno di riferimento ovvero il 2017;

RAMMENTATO:

CHE in ordine al periodo temporale al quale il presente documento si riferisce, il Prefetto di Perugia, con proprio decreto n. 53656 del 31/05/2017, registrato al protocollo comunale n. 4524 del 01/06/2017, aveva disposto la sospensione del Consiglio comunale di Cannara da ogni attività, nelle more dell'adozione del decreto di scioglimento del Presidente della Repubblica, a causa della mancata approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 nei termini dovuti, nominando contestualmente un Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente ed un Commissario ad acta per l'approvazione del Bilancio di previsione;

CHE successivamente con Decreto del Presidente della Repubblica 3 luglio 2017, il Consiglio comunale è stato sciolto;

CHE con delibera del Commissario ad acta n. 3 del 20/06/2017 era stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, pluriennale 2017/2019;

CHE con delibera del Commissario straordinario n. 59 del 22/12/2017, assunta con i poteri della Giunta comunale, era stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), parte contabile, relativo all'anno 2017;

CHE con delibera del Commissario straordinario n. 37 del 14/11/2017, assunta con i poteri della Giunta comunale, era stato adottato il Piano della Performance 2017/2019 ex art. 10 del D.Lgs.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

150/2009, successivamente pubblicato in Amministrazione Trasparente e quindi trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione;

CONSIDERATO:

CHE con nota prot. 2351 del 05/03/2019, al termine della relativa istruttoria ed avendo acquisito i report da parte di tutti i Settori, l'intera documentazione attestante l'esecuzione del Piano è stata trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli adempimenti conseguenti;

CHE con nota acquisita al prot. 4079 del 17/04/2019 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha trasmesso il Report di verifica del raggiungimento obiettivi anno 2017 comprensivo delle schede finali della valutazione delle prestazioni e della proposta di valutazione del comportamento organizzativo delle P.O. per il medesimo anno di riferimento;

CHE il vigente sistema unitario di valutazione della performance individuale delle P.O., dei singoli Comuni associati per il servizio, prevede al paragrafo 3.1 che "*il Sindaco preso atto della istruttoria presentata dall'O.I.V., esaminate le risultanze finali del percorso valutativo rassegnate, sentita la Giunta Comunale, esprime la valutazione finale e la partecipa all'interessato, salvo effettuare un contraddittorio alla presenza dell'O.I.V. in caso di contestazione sui risultati della valutazione finale*";

PRESO ATTO:

- del contenuto del Report di verifica inerente il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore giusto il richiamato atto commissariale n. 37/2017, come da documentazione trasmessa dall'OIV, registrata al protocollo comunale n. 4079/2019 e qui allegata;
- del contenuto delle schede finali della valutazione delle prestazioni e della proposta di valutazione del comportamento organizzativo delle Posizioni Organizzative riferite all'anno 2017, come risultante dalla predetta documentazione qui allegata;
- della Relazione sulla performance 2017 redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo, come da documento allegato;

RITENUTO:

- di confermare la proposta di valutazione del comportamento organizzativo delle Posizioni Organizzative così come formulata dall'OIV in collaborazione con il Segretario comunale di questo Ente;
- di portare in approvazione i citati documenti prodotti dall'OIV unitamente alla Relazione predisposta dal Responsabile del Settore Amministrativo;

ACQUISITI i pareri positivi di regolarità tecnico - amministrativa e contabile espressi dai competenti Responsabili di Settore che si allegano al presente atto;

VISTO:
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;

Con unanimi favorevoli voti espressi nei modi e nei termini di legge:

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa espresse e qui richiamate, la "**Relazione sulla Performance - Anno 2017**" composta dai seguenti documenti:

   - Relazione sulla Performance - anno 2017 (redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo);
   - Report verifica raggiungimento obiettivi anno 2017 (redatto dall'Organismo Indipendente di Valutazione - prot. 4079/2019);
   - Schede finali della valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo delle Posizioni Organizzative anno 2017 (redatte dall'Organismo Indipendente di Valutazione - prot. 4079/2019);

   tutti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. Di trasmettere la suddetta Relazione all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per la sua validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, let. c) del D.Lgs. 150/2009;

3. Di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione di Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 8, lett. b) del D.Lgs. 150/2009;

4. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2017

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo

COMUNE DI CANNARA

L'OIV ASSOCIATO

Al Sindaco
del Comune di CANNARA

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE
DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

A. L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Cannara, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata con delibera n. 47 del 24/04/2019 della Giunta Comunale, ed inviata all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 06/05/2019.

B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
• il monitoraggio sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
• la Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OIV.

Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla performance 2017 del Comune di Cannara.

Bastia Umbra, 14/05/2019

Firma	Firma	Firma
(**Nome e Cognome**)	(**Nome e Cognome**)	(**Nome e Cognome**)
F.to Dott.ssa Clara BRUNACCI	**F.to Dott.ssa Daniela RAICHINI**	**F.to Dott. Michele ZOTTI**
_____	_____	_____

Comune di Cannara Prot. n. 0000805 del 28-01-2020 arrivo